



COMUNE DI MONTEFIORINO

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE N. 74 del 23/04/2024

SETTORE: SETTORE III - SERVIZI AL CITTADINO

Servizio: Servizio Turismo-Sport-Associazionismo-Cultura-Scuola

**OGGETTO: ISCRIZIONI AL MICRONIDO. ANNO EDUCATIVO 2024/2025:
DISPOSIZIONI**

Il Responsabile del Settore III - Servizi al Cittadino

**OGGETTO: ISCRIZIONI AL MICRONIDO. ANNO EDUCATIVO 2024/2025:
DISPOSIZIONI**

Il Responsabile del Settore III - Servizi al Cittadino

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29.11.2023 e successive modifiche con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.12.2023 e successive modifiche, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13.1.2024 e successive modifiche con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi per l'attuazione dei programmi 2024 (PEG 2024);

RICHIAMATI:

- la Legge Regionale Emilia-Romagna 25 novembre 2016 n. 19 "Servizi educativi per la prima infanzia...";
- la vigente "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016", approvata con Deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 1564 del 16 ottobre 2017;
- la Deliberazione della Giunta RER 13 maggio 2019, n. 704 avente ad oggetto "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016";
- la Deliberazione della Giunta RER n. 1035 del 29 giugno 2021 "Approvazione del percorso di transizione delle procedure previste dalla delibera di Giunta Regionale n. 704/2019 per pervenire progressivamente all'accREDITAMENTO dei nidi d'infanzia";
- la Deliberazione di C.C. n. 57 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento, dell'accREDITAMENTO e per la vigilanza dei

- servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati – Norme per il funzionamento della Commissione Tecnica Distrettuale (CTD)”;
- la Deliberazione di G.C. n. 67 del 3/12/2022 “Progetto pedagogico dei servizi educativi – approvazione”;
 - il vigente Regolamento interno che disciplina il servizio Micronido, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 21/9/2016 e modificato da deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 6/9/2017;
 - la convenzione rep. n. 98 del 23.09.2015 siglata tra i Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Maranello, Montefiorino, Palagano, Prignano s/Secchia, Sassuolo, Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per il conferimento all’Unione della funzione di coordinamento delle attività distrettuali in materia di servizi per la prima infanzia e le famiglie
 - la L. n. 119 del 31/07/2017, con la quale si stabilisce che l’iscrizione e la frequenza ai servizi educativi pubblici e privati per la prima infanzia è condizionata all’assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dal calendario nazionale in base all’età;
 - la Circolare n. 2166 del 27/02/2018 a firma congiunta del Ministero della Salute e dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, con la quale si danno disposizioni in merito alla procedura semplificata descritta nell’art. 3-bis della sopra citata L. n.119/2017, per le Regioni dotate di anagrafe vaccinale, come l’Emilia-Romagna;
 - la Circolare della Regione Emilia-Romagna Prot. 01/02/2024.0098843.U “Applicazione della procedura semplificata delineata dall’art. 3-bis della legge 119/2017 per l’iscrizione all’anno scolastico 2024/2025”;
 - la Circolare del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot U.0040055 del 12/12/2023 ad oggetto: “Iscrizioni alle scuole dell’infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2024/2025”
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 13/11/2023 che al punto 8. stabilisce l’importo della retta per la frequenza del micronido secondo le varie tipologie di fruizione del servizio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 18/4/2024: “ISCRIZIONI AL MICRONIDO: CRITERI PER L’AMMISSIONE DALL’ANNO EDUCATIVO 2024/2025”;

CONSIDERATO che si rende necessario, al fine di dare applicazione a quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sopra citate, procedere alla determinazione dell’organizzazione delle modalità di raccolta delle iscrizioni al micronido comunale per l’anno educativo **2024/2025**;

VALUTATO inoltre necessario, al fine di mantenere gli standard di qualità dei servizi e le modalità di comunicazione interna ed esterna, di:

1. **individuare modalità di gestione delle graduatorie e di ammissione al micronido** che si configurino anche quali strumenti efficaci ed efficienti per l’inserimento dei bambini e bambine ai servizi, rispetto al numero di posti disponibili per l’anno scolastico/educativo **2024/2025**, nell’ottica della risposta al maggior bisogno ed improntati alla massima trasparenza nei confronti delle famiglie rispetto alla determinazione degli ammessi/non ammessi;
2. **approvare lo schema di domanda di ammissione per l’anno scolastico/educativo 2024/2025** al micronido, dettagliato rispetto alle griglie di valutazione per l’attribuzione dei punteggi relativi alle condizioni del bambino per cui si richiede il servizio, alla dimensione, composizione e condizioni del nucleo familiare e della rete parentale del bambino, al tipo e condizioni di lavoro dei genitori, disciplinando nello specifico i punteggi da attribuire alle possibili specifiche condizioni, dando atto che tali punteggi sono finalizzati alla determinazione delle graduatorie di ammissione ai servizi di cui trattasi, tenendo anche conto dell’attuale scenario occupazionale e socio-economico del territorio, dando atto inoltre che è stata progettata l’attivazione del procedimento di iscrizione *online* in collaborazione con il

SIA dell'Unione: i genitori richiedenti potranno quindi accedere alla piattaforma *Entranext* identificandosi attraverso la propria identità digitale;

3. **dotare gli utenti, al momento dell'iscrizione, di appositi strumenti informativi**, al fine di favorire la massima trasparenza e diffusione delle informazioni relative alla fase di formulazione e gestione delle graduatorie, di ammissione/non ammissione dei bambini e bambine ai servizi, alle rette da corrisondersi per la fruizione del servizio, alle modalità di verifica dell'idoneità vaccinale dei minori richiedenti i servizi, disciplinate dalle norme citate in premessa;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale prot. 6122 del 13/10/2021 con il quale è stata attribuita al sottoscritto, ai sensi dell' art. 27 bis dello Statuto Comunale e dell' art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 così come modificato dalla Legge 448/2001, la responsabilità gestionale ed operativa del III Settore

ATTESTATA l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii. e agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 da parte del firmatario Responsabile del III Settore - Servizi al Cittadino;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto a norma dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento, pur non comportando adozione di impegni di spesa, viene trasmesso al Responsabile del Settore I "Servizio Finanziario" affinché esprima il solo parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale
- l'art. 9 del L.L. 78/2009

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in narrativa e che devono intendersi interamente richiamate:

- 1) **DI APPROVARE i seguenti documenti** preliminari all'apertura delle iscrizioni al servizio educativo di micronido comunale per l'anno educativo **2024/2025 ed allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:**
 - a) **lo schema di domanda di iscrizione, Allegato A)** che verrà resa disponibile per le famiglie *on line* tramite accesso alla piattaforma *Entranext* nella quale il richiedente dovrà identificarsi attraverso la propria identità digitale, precisando che le dichiarazioni utili per l'attribuzione dei punteggi finalizzati alla formulazione delle graduatorie devono essere possedute al momento di presentazione della domanda stessa (**2 maggio 2024-22 maggio 2024**); sono ammesse eventuali variazioni/integrazioni presentate entro il giorno **29 maggio 2024**; diversamente, per eventuali variazioni/integrazioni, nonché per qualsiasi aggiornamento utile e/o per le domande presentate fuori termine, si rimanda a tempi e modalità indicati al successivo punto 5);
 - b) **la ricevuta di avvenuta iscrizione da rilasciare alle famiglie, Allegato B)** riportante il numero di protocollo della domanda presentata ed il riepilogo del punteggio provvisorio assegnato, sulla base delle condizioni dichiarate;
 - c) **le note informative** relative alle fasi di formulazione e gestione delle graduatorie, ammissione/non ammissione dei bambini e bambine al servizio ed alle rette da corrisondersi per la fruizione del servizio, **Allegato C)** al presente atto di cui costituisce

parte integrante e sostanziale, da rendere note alle famiglie al momento della presentazione della domanda di ammissione al nido, al fine di favorire la massima trasparenza e diffusione delle informazioni;

d) la nota informativa sull'obbligo vaccinale e l'acquisizione delle relative informazioni, **Allegato D)** da rendere noti alle famiglie al momento della presentazione della domanda di ammissione al nido, al fine di favorire la massima trasparenza e diffusione delle informazioni;

2) **DI PROCEDERE**, per l'ammissione al micronido, successivamente **al termine della raccolta delle iscrizioni**, alla **formulazione di graduatorie** sulla base dei punteggi assegnati rispetto alle condizioni dichiarate come meglio dettagliato nei punti successivi;

3) **DI STABILIRE** che:

1. Potranno frequentare il micronido durante l'anno educativo i nati negli anni **2022, 2023 e 2024** e i nati fino al **30/4/2024** (farà fede il certificato di data presunta del parto rilasciato dal medico).
2. In particolare **sono ammessi al micronido** i bambini e bambine che, alla data d'inizio di frequenza o comunque **entro il 31 dicembre 2024, abbiano compiuto il primo anno di vita e non abbiano superato il terzo anno d'età¹**. Sono inoltre ammessi i nati e nati che **entro il 30/4/2025 abbiano compiuto il primo anno di vita. Non verranno ammessi inserimenti oltre il mese di gennaio**, tranne che per casi che verranno valutati singolarmente in collaborazione col personale educativo, quali i casi di nuovi nati, nuovi residenti, richieste fuori termine in caso di posti rimasti disponibili e di posti che si rendano eventualmente disponibili a seguito di ritiri e/o rinunce. **Al momento dell'inserimento i bambini e bambine devono essere svezzati.**
3. Per ciascun bambino può essere presentata **una sola domanda, esprimendo un'unica preferenza per la tipologia di frequenza** (tempo pieno o part time con o senza pasto). In caso di presentazione di più domande, viene considerata valida solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo all'interno del periodo di apertura delle iscrizioni.
4. Su richiesta motivata delle famiglie, è **possibile posticipare l'ammissione al massimo per un mese**, ma in questo caso, ai fini della conservazione del posto al nido, la famiglia è tenuta al pagamento per intero della retta spettante in base alla tipologia di servizio richiesto (full time o part-time con o senza pasto).
5. **Le famiglie dei bambini e bambine che hanno frequentato il nido di Montefiorino durante l'anno educativo 2023/2024 non ritirati prima del termine dello stesso anno**

¹ Per l'anno educativo/scolastico 2024/2025 vengono iscritti alla scuola per l'infanzia i bambini che hanno compiuto 3 anni entro il 31/12/2024 (nati entro il 31/12/2021). Possono ottenere l'anticipo coloro che compiono il terzo anno di età entro il 30/4/2025 (nati entro il 30/4/2022), come previsto dalla Circolare Min. Istruzione citata in premessa, § 4.1

educativo e che hanno i requisiti di età per continuare a frequentarlo non devono presentare una nuova domanda per la frequenza durante l'anno educativo **2024/2025** a meno che non intendano variare la modalità di fruizione del servizio (ad es. da part time a full time) o rinunciare alla frequenza; questi bambini e bambine verranno iscritti d'ufficio per l'anno educativo **2024/2025** e la loro posizione in graduatoria precede qualsiasi altra. Per queste richieste di variazione non si chiede di ricompilare il modulo online, ma solo di inviare la richiesta tramite email all'indirizzo: segreteria@comune.montefiorino.mo.it .

6. La **graduatoria** viene elaborata attribuendo **punteggi differenziati** alle condizioni della famiglia del richiedente, con particolare riferimento a:
 - a) condizioni del bambino per cui si richiede il servizio;
 - b) dimensione, composizione e condizioni del nucleo familiare;
 - c) tipo e condizioni di lavoro dei genitori;
 - d) valutazione della rete parentale in grado di supportare la famiglia nella custodia dei bambini o impossibilitata totalmente o parzialmente a farlo per motivi quali età, lavoro, stato di salute psico-fisica, lontananza;
 - e) condizioni economiche del nucleo familiare.

7. La **graduatoria, ordinata per fascia di appartenenza**, è il risultato della **somma dei punteggi** attribuiti ad ogni singolo quesito posto nella domanda di iscrizione in applicazione dei criteri di cui al comma precedente. **A parità di punteggio** verrà data precedenza alla domanda in cui la famiglia presenta una **situazione economica inferiore** valutata sulla base dell'ISEE del nucleo familiare. La DSU presa in esame sarà quella relativa all'**ISEE 2024-ISEE STANDARD**.

8. **Le iscrizioni con decorrenza successiva all'inizio dell'anno educativo** verranno inserite in graduatoria dopo quelle relative alle iscrizioni per l'anno completo.

9. **Gli iscritti a tempo pieno** (*full time*) hanno precedenza sugli iscritti a tempo parziale (*part time*).

10. Per ogni fascia di appartenenza **i residenti** hanno precedenza sui non residenti, pertanto le domande dei non residenti saranno accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti;

11. **Chi è già residente** dovrà esserlo ancora al momento di inizio della frequenza; diversamente perderà il diritto all'ammissione e sarà inserito tra i non residenti in fase di revisione della graduatoria;

12. **Chi non è ancora residente** (ma ha dimostrato con idonea documentazione di essere in procinto di diventarlo) dovrà esserlo al momento dell'ammissione al nido o, al più tardi, **entro il 31 dicembre 2024**. Nel caso in cui la residenza non sia diventata effettiva entro tale data, perderà il diritto all'ammissione e sarà inserito in graduatoria tra i non residenti, se possibile in base ai tempi di revisione. In caso di frequenza al nido in corso sarà dimesso dal servizio.

13. Ai fini dell'accesso al nido, è **considerato residente** esclusivamente il minore inserito in un nucleo familiare nel quale almeno uno dei genitori sia residente nel Comune di Montefiorino.

14. L'effettiva residenza del minore per il quale è stata presentata domanda e/o dei congiunti potrà in qualunque momento essere soggetta a controllo da parte del Comune, mediante i propri servizi/organismi.

15. Per effetto delle disposizioni sopra stabilite si formerà una **graduatoria ordinata per fasce in ordine decrescente**, inserendo nella rispettiva fascia di appartenenza preceduta nel seguente elenco da *, a partire dalla fascia 2) -a) fino alla fascia 5) - b), i richiedenti dal punteggio più alto al punteggio più basso:

FASCIA 1)

BAMBINI E BAMBINE ISCRITTI D'UFFICIO PER L'ANNO EDUCATIVO **2024/2025** FREQUENTANTI IL MICRONIDO NELL'ANNO EDUCATIVO **2023/2024** NON RITIRATI E NON ANCORA ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA;

FASCIA 2) BAMBINI E BAMBINE RESIDENTI ISCRIVIBILI PER L'ANNO EDUCATIVO COMPLETO - di cui:

*Fascia 2) - a) Richieste di iscrizione a tempo pieno

*Fascia 2) - b) Richieste di iscrizione part-time

FASCIA 3) BAMBINI E BAMBINE RESIDENTI ISCRIVIBILI DAL **2025** (che **entro il 30/4/2025** compiono il primo anno di età) - di cui:

*Fascia 3) - a) Richieste di iscrizione a tempo pieno

*Fascia 3) - b) Richieste di iscrizione part-time

FASCIA 4) BAMBINI E BAMBINE NON RESIDENTI ISCRIVIBILI PER L'ANNO EDUCATIVO COMPLETO - di cui:

*Fascia 4) - a) Richieste di iscrizione a tempo pieno

*Fascia 4) - b) Richieste di iscrizione part-time

FASCIA 5) BAMBINI E BAMBINE NON RESIDENTI ISCRIVIBILI DAL **2025** (che **entro il 30/4/2025** compiono il primo anno di età) - di cui:

*Fascia 5) - a) Richieste di iscrizione a tempo pieno

*Fascia 5) - b) Richieste di iscrizione part-time.

16. Sulla base dei **posti disponibili (n. 14)** si formerà una graduatoria da cui risulteranno i bambini e bambine accoglibili e i bambini non accoglibili.

17. La **graduatoria di ammissione** sarà pubblicata entro il **10 giugno 2024**;

4) **DI INDIVIDUARE** i seguenti **criteri per l'ammissione al nido e per la gestione delle graduatorie**, per le ragioni espresse in narrativa e che devono intendersi integralmente richiamate:

1. In base alla Legge di conversione n. 119 del 31/07/2017 (testo coordinato) possono frequentare i servizi educativi ed integrativi (nidi d'infanzia, spazio bambini, centri per bambini e famiglie) pubblici e privati solo i bambini e le bambine che siano stati sottoposti alle **vaccinazioni obbligatorie** previste dal calendario nazionale in base all'età.
2. Anche per l'anno scolastico ed educativo **2024/2025**, verrà applicata su tutto il territorio nazionale la procedura semplificata descritta nell'articolo 3-bis della legge n. 119/2017 (già adottata anche nei precedenti anni scolastici dalle Regioni dotate di anagrafe vaccinale, come l'Emilia-Romagna), con le modalità operative dettate anche dalla nota RER del **01/02/2024 Prot. 01/02/2024.0098843.U.** relativa a "Applicazione della procedura semplificata delineata dall'articolo 3-bis della legge 119/2017 per l'iscrizione all'anno scolastico **2024/2025**".
3. L'idoneità vaccinale dei minori richiedenti i servizi sarà pertanto accertata mediante scambio di informazioni tra gestore dei servizi ed Azienda USL. Lo scambio di informazioni avverrà secondo le indicazioni dettate dal Garante per la protezione dei dati personali (parere n. 117 del 22/02/2018). Tale procedura sarà applicata sia ai nuovi iscritti, sia ai bambini e bambine che già frequentano i servizi educativi e che proseguiranno la frequenza nel prossimo anno educativo **2024/2025**.

4. Ad esito della verifica, i genitori dei minori non in regola con le vaccinazioni dovranno consegnare al Comune entro il **10 luglio 2024** la documentazione comprovante l'avvenuta regolarizzazione, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento degli obblighi vaccinali.
5. Nel caso in cui i genitori presentino entro la data sopra indicata la documentazione idonea a dimostrare la regolarità della posizione vaccinale del bambino, si procederà come segue:
 - il minore nuovo iscritto al nido non perderà il posto di graduatoria;
 - il minore già frequentante viene mantenuto nel posto nel quale risulta già collocato.
6. Nel caso in cui i genitori non presentino entro la data sopra indicata la documentazione idonea a dimostrare la regolarità della posizione vaccinale del bambino, ai sensi dell'art. 3-bis comma 5 della succitata L. n. 119/2017 i minori decadranno dall'iscrizione al servizio e pertanto:
 - qualora nuovi iscritti non ancora ammessi al nido saranno depennati dalle graduatorie.
 - qualora nuovi iscritti già ammessi o vecchi utenti già frequentanti saranno dimessi dal servizio.
7. Qualora la vaccinazione debba essere omessa o differita, l'esonero per motivi sanitari deve essere autorizzato dai Servizi Vaccinali delle Aziende USL ai fini dell'accesso ai servizi.
8. In caso di iscrizioni effettuate successivamente all'invio degli elenchi all'Azienda USL, dovrà essere richiesto il certificato vaccinale direttamente alle famiglie, non essendo previsto un ulteriore scambio di dati.
9. **Gli utenti in regola con le vaccinazioni saranno ammessi** al micronido secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto dei posti disponibili; ammessi e non ammessi saranno avvisati per lettera, oppure a mezzo e-mail (per coloro che hanno comunicato un indirizzo di posta elettronica); in caso di non ricevimento della comunicazione dovrà essere cura dell'utente richiederla presso l'Ufficio Segreteria entro il **24 giugno 2024**. La pubblicazione della graduatoria e l'invio della stessa alle famiglie potranno essere sostituite dalla pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Comune www.comune.montefiorino.mo.it.
10. **La famiglia dei bambini e bambine ammessi è tenuta a confermare l'accettazione** del posto oppure la rinuncia allo stesso entro il **29 giugno 2024**. Nel caso in cui la famiglia del bambino ammesso non abbia fornito alcuna risposta entro i termini indicati e sia impossibile contattarla, **dal mese di luglio 2024** l'Ufficio Segreteria procederà allo scorrimento della graduatoria ed all'accoglimento di un nuovo bambino. L'utente che non ha confermato l'ammissione entro i termini potrà successivamente decidere di rinunciare al posto oppure di rimanere in lista di attesa, ma in quel caso potrà essere ricontattato, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto dei posti disponibili, solo dopo che la graduatoria originaria sarà stata scorsa interamente e si riparta quindi dall'inizio;

11. **La data di inserimento al micronido degli ammessi** è stabilita dal Servizio Segreteria in collaborazione con il personale educativo, procedendo secondo l'ordine di graduatoria e l'età dei bambini; l'inserimento avverrà secondo i tempi e i modi stabiliti nel progetto di ambientamento;
12. **Gli utenti non ammessi** rimangono in lista di attesa e saranno contattati dal Servizio Segreteria in caso di posti resisi disponibili a seguito di rinunce o ritiri;
13. **L'utente collocato nelle liste di attesa** a cui venga proposto, anche telefonicamente, l'inserimento a seguito di scorrimento della graduatoria si considera assegnatario del posto e avrà **tre giorni di tempo** per rinunciare o confermare per iscritto l'assegnazione e concordare con il personale educatore l'inserimento del bambino;
14. **L'utente che non intenda accettare il posto al nido d'infanzia** ha la facoltà di:
 - rinunciare definitivamente (per iscritto), con conseguente cancellazione definitiva dalla graduatoria;
 - rinunciare al posto (per iscritto), con conseguente cancellazione dalla graduatoria vigente al momento dell'ammissione, chiedendo però contestualmente di essere reinserito nella **graduatoria di revisione** approvata **nel mese di ottobre** come meglio specificato al punto 5), precisando che, in entrambi i casi, si continuerà a scorrere la graduatoria fino all'accoglimento di un nuovo bambino. Dopo la pubblicazione della graduatoria di revisione di ottobre, la rinuncia al posto si intende come definitiva e l'utente sarà cancellato dalle graduatorie (*v. anche successivo punto 5*).
15. **La graduatoria per le ammissioni pubblicata entro il 10 giugno 2024** di cui al punto 1) **ha validità** fino alla pubblicazione delle nuove graduatorie aggiornate secondo il calendario dettagliato al successivo punto 5);

5) DI PROCEDERE alla revisione delle graduatorie:

1. **ricependo gli aggiornamenti delle domande presentate** da chi era presente nelle graduatorie approvate **a giugno** ma non è ancora stato ammesso, in caso di variazioni nelle condizioni dichiarate in fase di raccolta delle domande di ammissione al nido e conseguente variazione del punteggio assegnato, allo scopo di consentire l'aggiornamento del punteggio ricevuto. Per questi aggiornamenti non si chiede di ricompilare il modulo online, ma solo di inviare per email tutta la documentazione utile alla rivalutazione del punteggio assegnato, richiamando nella email il numero ID assegnato dal portale *Entranext* alla domanda originaria;
2. **reinserendo le domande di coloro che hanno rinunciato al posto in fase di prima assegnazione ed hanno chiesto di essere collocati nelle graduatorie di revisione;**

3. **inserendo le ulteriori nuove domande presentate** (in caso di nuovi nati, nuovi residenti, richieste fuori termine).
4. **Le graduatorie di revisione** così determinate saranno utilizzate per le eventuali ammissioni successive alla data di approvazione, con la precisazione che la eventuale disponibilità di posti al nido in questa fase è esclusivamente residuale, e fatti salvi i tempi di controllo della regolarità vaccinale. Ferma restando la distinzione tra residenti e non residenti sopra indicata, le nuove domande saranno inserite “a pettine” nella graduatoria da revisionare, cioè nella posizione effettivamente spettante rispetto al punteggio ricevuto e alla fascia di appartenenza, nell'ottica della risposta al maggior bisogno.
- 6) **DI STABILIRE** che le **graduatorie revisionate di cui al precedente punto 5)** saranno pubblicate **entro il 31 ottobre 2024**, per tutti gli aggiornamenti o le nuove domande presentate entro il **12 ottobre 2023** (farà fede la data di inserimento presente nel portale *Entranext*). Le graduatorie così aggiornate saranno utilizzate per le successive ammissioni, secondo il nuovo ordine eventualmente determinatosi, per i posti che si renderanno di volta in volta disponibili, fatti salvi i tempi di controllo della regolarità vaccinale;

DETERMINA INOLTRE

- 6) **DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi;
- 7) **DI OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal D.L.gs n. 33/2013, della pubblicazione sul sito internet comunale del presente atto, nell'apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente” > Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti amministrativi.

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come risulta dalla tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.

Il Responsabile del
Settore III - Servizi al Cittadino
Maurizio Paladini / InfoCert S.p.A.

Atto sottoscritto digitalmente