
**BOZZA DI CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI
MONTEFIORINO E ASSOCIAZIONE PRO LOCO
MONTEFIORINO APS**

**PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE**

L'anno _____, addì ____ del mese di _____ nella residenza comunale di Montefiorino (MO) con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Montefiorino (MO), codice fiscale 00495090367, con sede in via Rocca 1, rappresentato dal Sindaco pro tempore, Sig. Paladini Maurizio nato a Montefiorino il 18/03/1947

E

L'Associazione PRO LOCO MONTEFIORINO APS Cod. Fisc. 93041460366 P.I. 03805890369, con sede in MONTEFIORINO (MO), Piazza Guglielmo Marconi 57,, rappresentata dal suo Presidente pro-tempore, Sig.ra Zona Laura, nata a Modena il 27.3.1958;

PREMESSO

che presso il Comune di Montefiorino (MO) è attiva una Biblioteca Comunale "Guido Bucciardi", con sede in via Rocca 1, facente parte del Sistema Polo Bibliotecario Modenese, che deve attivare la gestione del servizio di apertura della Biblioteca e del prestito libri;

che il Comune di Montefiorino (MO) è sprovvisto di personale dipendente che possa espletare le mansioni di Bibliotecario;

che il Comune di Montefiorino (MO) ha pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio e in Amministrazione trasparente- sezione bandi e concorsi l'avviso prot. 2665/2023, di manifestazione di interesse per il servizio di gestione e funzionamento della Biblioteca comunale;

che l'Associazione Pro Loco Montefiorino APS Cod. Fisc. 93041460366 P.I. 03805890369, con sede in MONTEFIORINO (MO), Piazza Guglielmo Marconi 57, ha presentato un progetto ritenuto meritevole di approvazione da parte della Giunta Comunale;

VISTA

la deliberazione n.18 assunta in data 18/03/2023 dalla Giunta del Comune di Montefiorino (MO);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il Comune di Comune di Montefiorino (MO) di seguito denominato Ente, affida all'Associazione meglio identificata nelle premesse, di seguito denominata Affidatario, il servizio di gestione della Biblioteca Comunale secondo la seguente regolamentazione:

1. L'affidatario garantisce la gestione della Biblioteca Comunale, nel rispetto del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio n.36 del 30/7/2016 e dettagliato con Determinazione n.29 del 4/2/2020, mediante propri Associati che nel compiere la propria attività dovranno operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto garantendo continuità di presenza nel corso del periodo di affidamento di tale servizio.
2. Il soggetto affidatario, mediante il personale volontario identificato, avrà come compiti principali:
 - garantire l'apertura della biblioteca assicurando il minimo orario di apertura settimanale di 8 ore, secondo l'articolazione oraria concordata dall'affidatario medesimo con l'Assessore competente ed il Coordinamento del Polo bibliotecario modenese;
 - fornire consulenza ai lettori nella scelta del materiale, nella consultazione dei cataloghi e di altra strumentazione bibliografica a disposizione;
 - assolvere alle mansioni inerenti ai servizi di lettura in sede, consultazione, prestito locale e interbibliotecario, compresa la ricerca di informazioni e l'organizzazione della bacheca.
 - costante controllo della corretta utilizzazione delle attrezzature e del materiale presente in Biblioteca da parte degli utenti;
 - riordino dei locali successivamente alla chiusura al pubblico avendo cura di porre in essere una corretta differenziazione degli eventuali rifiuti;
 - organizzare e gestire momenti di aggregazione aperti al pubblico consistenti nella pubblicizzazione delle attività della biblioteca preventivamente concordati con l'Assessorato cultura;
 - organizzare momenti di presentazione di nuovi titoli con l'invito di autori o relatori qualificati preventivamente concordati con l'Assessorato cultura;
 - collaborare con l'amministrazione comunale in occasione di eventi culturali, mostre e convegni organizzati negli spazi della biblioteca fornendo vigilanza e sorveglianza dei locali;
3. L'Affidatario nell'ambito della propria autonomia organizzativa e metodologica, disporrà, per l'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione, dei locali di proprietà del Comune di Montefiorino, destinati ad ospitare la Biblioteca Comunale, nonché le attrezzature in dotazione ai medesimi.
4. L'Affidatario si impegna a rispettare il regolamento per il funzionamento della biblioteca Comunale approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n.36 del 30/7/2016 e dettagliato con Determinazione n.29 del 4/2/2020 e a farlo rispettare agli utenti della Biblioteca Comunale;
5. I locali messi a disposizione dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'espletamento delle prestazioni oggetto della presente convenzione. Eventuali deroghe dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

6. La Biblioteca Comunale dovrà essere accessibile al pubblico nei giorni e negli orari preventivamente convenuti con l'Ente secondo quanto previsto al punto 2 della presente convenzione. L'Affidatario è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione riguardante l'impegno di personale nello svolgimento del servizio.
7. L'Ente si impegna ad applicare le misure di prevenzione su salute e sicurezza del lavoro relativamente ai locali in cui ha sede il Servizio Bibliotecario del Comune di Montefiorino (MO), in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.
8. L'Ente consegnerà all'Affidatario una copia delle chiavi necessarie per accedere al locale oggetto del servizio, le quali dovranno essere conservate con la massima cura e, in caso di smarrimento o sottrazione, l'Affidatario dovrà darne immediata denuncia di smarrimento al Funzionario Responsabile del Servizio.
9. Per l'attuazione della presente convenzione l'Ente si impegna ad erogare all'Affidatario un contributo e farlo rispettare agli utenti della Biblioteca Comunale massimo annuale complessivo di € 1.000 (diconsi mille/00) come rimborso spese corrisposto dietro presentazione di regolare richiesta documentata.
10. Qualora la sospensione del servizio originata da esigenze dell'Affidatario non venga comunicata all'Amministrazione comunale, si provvederà a trattenere il 10% del contributo annuale a titolo di risarcimento per il danno arrecato all'utenza e all'Amministrazione stessa.
11. La presente convenzione ha durata pari ad anni TRE con decorrenza dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.
12. Il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione per motivi di pubblico interesse mediante comunicazione scritta, notificata ai sensi di legge all'Affidatario, con un anticipo minimo di giorni 15 naturali e consecutivi.
13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito dell'espletamento delle procedure inerenti la gestione del servizio. Titolare del trattamento è _____.
14. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si ricorrerà alle Leggi Statali e Regionali che disciplinano la materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Montefiorino (MO), li _____

Il Sindaco del Comune di
Montefiorino

L'Associazione

