

TIRELLI RAG. ANTONIO

Commercialista e Revisore contabile

C.F.: TRLNTN40LO3DO37P P.I.: 00447270356

Via Roma, 1 – Tel. 0522/641209 – Fax: 0522/641839 – 42015 Correggio (RE) e-mail: studiotirelli@studiotirelli.it

CURRICULUM PROFESSIONALE

Iscritto all'Ordine dei Dottori commercialisti e Esperti contabili di Reggio Emilia, dal 1970.
Revisore contabile, dal 1992.

Socio **A.N.C.R.E.L. CLUB DEI REVISORI**, sezione provinciale di Reggio Emilia

Socio **CONTARE**, dalla costituzione.

Ragioniere capo del **Comune di Correggio (RE)**, (dal 1970 al 1985)

Presidente del **Collegio Sindacale dell'USL Correggio** (dal 1984 al 1993)

Consulente giuridico-amministrativo della **Provincia di Reggio Emilia** (dal 1992 al 1994)

Componente della **COMMISSIONE ENTI PUBBLICI** del Consiglio Nazionale dei Ragionieri e Periti Commerciali – Roma (anno 2001).

Organo di revisione nei Comuni di:

a) cessati:

Bagnolo in Piano, Carpineti, Vetto, Casina, Collagna, (1991/1996), Baiso e Villa Minozzo (1996/2002), Brescello e Poviglio (1997/2003), Toano (1998/2004), Associazione Parco del Gigante (2002/2006), Novellara (dal 2003, Presidente 2006/2007), Castelnovo né Monti (2003/2009), Rubiera (quale Presidente dal 2004 al 2009)

b) in corso:

Viano (dal 2008) (in provincia di Reggio Emilia), Mezzani dal 2006 ed Unione Bassa Est Parmense dal 2007 (in provincia di Parma).

Organo di revisione ASP:

Don Cavalletti di Carpineti (dal 2010)

Organo di revisione in Aziende pubbliche

- Azienda Servizi Toano (RE) dal 2008
- Cons. Parco del Secchia (presidente dal 2006 al 2009)

Organo di revisione nell'Istituzioni Scolastiche (anno 2006):

Ambito ATS 16 di Reggio Emilia composto da:

- Istituto comprensivo "I. Calvino" di Fabbri-co-Rolo;
- Istituto comprensivo "G. Galilei" di Campagnola-Rio Saliceto;
- Istituto Tecnico "L. Einaudi" di Correggio.

Componente nucleo di valutazione:

Comune di Colorno (PR) dal 2001 al 2009; Associazione Intercomunale Bassa Reggiana (Guastalla, Brescello, Luzzara, Reggiolo, Gualtieri, Boretto, Poviglio) dal 2002 al 2009; Comune di Villa Minozzo (RE) dal 2004 al 2009, Prignano sulla Secchia (MO) dal 2004, Comune di Toano (RE), Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia sede di Montefiorino dal 2011.

Consulente di diverse ASP (Aziende di servizi alla persona) già IPAB:

ASP Istituto "Don Cavalletti" di Carpineti (RE), (bilancio e fiscale)

ASP "Magiera Ansaloni" di Rio Saliceto (RE), (contrattualistica, contabilità generale e fiscale)

Istituto S.S. Pietro e Matteo di Reggio Emilia (bilancio - contabilità, controllo di gestione, personale e segreteria) – fino 30/06/2008

Commissario straordinario liquidatore

Comune di Collagna (nominato con decreto Pres. Repubblica il 23.03.1998, pubblicato nella G.U. n. 85 dell'11.04.1998)

Docente in scuole di formazione (area giuridico-contabile)

CENTRO STUDI ENTI LOCALI (gruppo Euroconference) – San Miniato (PI)

C.E.S.E.L. - Palermo

C.F.P. Bassa Reggiana – Guastalla

E.D.K. editore - formazione

GALGANO & ASSOCIATI srl - MILANO

IREF (Ist. Regionale Lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica) - MILANO

C.E.I.D.A. – ROMA

ETA 3 – CENTRO 53 (Formazione per la gestione dei servizi pubblici) – MODENA

CISEL- (Gruppo Maggioli) – RIMINI

ENAIIP – Rovigo

Ultimi corsi di formazione predisposti e realizzati per conto delle suddette scuole:

- master per i Revisori degli Enti Locali edizioni a: Firenze, Milano, Verona, Pisa, Macerata, Reggio Emilia
- fiscale - tributario (Regione Lombardia)
- riscossione, processo tributario, autotutela (Regione Lombardia)
- nuove procedure di gestione del bilancio (progetto PASS – Sardegna)
- project financing (progetto PASS – Sicilia)
- direttori amministrativi Istituzioni Scolastiche (Min. Istruzione)
- controllo di gestione, budget, contabilità analitica e centri di costo (Regione Siciliana)
- cultura: agevolazioni, fisco, procedure (Regione Lombardia)
- le collaborazioni coordinate e continuative (IPAB e Comuni)
- l'evoluzione legislativa, gli strumenti di gestione finanziaria e le nuove procedure informatiche (Comuni)
- la gestione dei servizi pubblici (Comuni)
- tecniche e strumenti di finanziamento progetti (Comuni)
- il nuovo assetto giuridico delle IPAB
- il Bilancio come strumento di gestione (Comuni Regioni Puglia, Campania, Sicilia)
- istituzioni Scolastiche: bilancio di previsione, aspetti fiscali e negoziali (Udine)
- le funzioni economiche, le fasi dell'entrata e della spesa il patto di stabilità (Comuni)
- il patrimonio pubblico degli enti locali: gli inventari, la rilevazione, la modulistica, la gestione (Comuni)
- gli appalti pubblici per acquisto di beni e servizi (in house Comuni della Toscana)
- gli appalti di lavori pubblici sotto la soglia comunitaria (in house Comuni della Toscana)
- forme innovative di gestione del patrimonio (in house Unione Comuni della Sicilia)
- novità in materia di lavoro (Comuni ed Istituzioni Scolastiche)
- IVA per enti pubblici (Comuni ed Istituzioni Scolastiche)
- la cartolarizzazione degli immobili, la gestione del patrimonio e il conto del Patrimonio
- il PEG ed il controllo di gestione (in house Unione di Comuni della Sicilia)
- i rapporti economici e finanziari tra ente locale e Istituzioni scolastiche (in house Comuni Isola d'Elba)
- attività negoziale, contratti ed incarichi, fiscale nelle Istituzioni Scolastiche
- la responsabilità amministrativo-contabile del progettista/direttore dei lavori secondo la Corte dei conti
- il Rendiconto della gestione: una riflessione per una efficace programmazione e controllo dell'attività amministrativa (iniziativa annuale)
- i servizi economici (normativa, adempimenti, verifiche e controlli) – Inventario e magazzino
- master: I controlli negli Enti locali (per revisori)
- l'introduzione del controllo di gestione (in house Comuni della Toscana)

Consulente – Coordinatore per patrimonio, contabilità e finanza:

MAGGIOLI spa - Sant'Arcangelo di Romagna (FO) dal 1994, curando anche la redazione delle seguenti GUIDE:

1) GUIDA AL SERVIZIO FINANZIARIO 2011

Amministrazione – Finanza – Tributi – Contabilità Economia – patrimoniale – Controllo di gestione - PEG

Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 con relative circolari. Sintesi delle disposizioni normative 2010, prontuario per voci (circa 200) con aggiornamento semestrale

Guida annuale dal 1996, già COMUNI E FINANZA.

2) GUIDA ALLA CONTABILITA' ECONOMICA

Oltre alla normativa di riferimento (D.Lgs. 267/2000, Codice Civile, normativa CEE) si esemplifica un "piano dei conti" con il dettaglio normativo di tutte le voci ed il collegamento con la modulistica ministeriale. Ultima edizione ottobre 2007.

3) IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI

Uso degli indicatori finanziari ed economici, il "reporting", l'organizzazione del sistema interno di controllo (audit), regolamentazione (art. 196, 197, 198 e 198 bis D.Lgs. 267/2000). Ultima edizione aprile 2008.

4) L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI FONDAMENTALI DA PARTE DEI COMUNI

La guida esamina tutte le possibili forme di gestioni associate (in convenzione, in unione di comuni già costituita e da costituire) e quali potrebbero essere le "funzioni fondamentali" previste dalla Legge n. 42 del 2009 (federalismo fiscale) con l'individuazione, da parte delle regioni, della "dimensioni ottimale" per lo svolgimento di tali funzioni. Ultima edizione ottobre 2010

Già GUIDA ALLE ISTITUZIONI per l'esercizio dei servizi sociali

5) LA RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE: - normativa; - pareri della Corte dei Conti; - schede di rilevazione e valutazione

L'art. 3, commi 27 e seguenti della Legge n.244/2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede l'obbligo per tutti gli enti locali di procedere ad un esame approfondito di tutte le partecipazioni societarie possedute per poter procedere alla loro valutazione ai fine della eventuale scelta di messa in liquidazione. Prima edizione settembre 2010.

6) PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)

Collegamenti con la relazione previsionale e programmatica, attribuzioni delle competenze di gestione, rapporti tra amministratori e responsabili dei servizi, obiettivi e procedure, rapporti con il nucleo di valutazione con esemplificazioni. Ultima edizione dicembre 2009.

7) TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Coordinato con i postulati ed i principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli Enti Locali e alcuni pareri/decisioni della Corte dei Conti. Ultima edizione: settembre 2010.

8) COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE (Presupposti e limiti per la Pubblica Amministrazione)

Partendo dall'analisi della circolare della Funzione Pubblica n. 5/2006 relativa alle linee di indirizzo in materia di Co.Co.Co. vengono esaminati i riferimenti normativi, al fine di un corretto inquadramento della disciplina di questi contratti. E' esaminata la disciplina fiscale e previdenziale delle varie tipologie di contratti con evidenziati gli obblighi fiscali e previdenziali. Contiene un "Regolamento per gli incarichi esterni" previsto dall'art. 32 del D.L. 223/2006 (Bersani). Ultima edizione aprile 2008.

9) II PROSPETTO DI CONCILIAZIONE: analisi e compilazione

Norme giuridico-contabili ed esemplificazioni al fine di raccordare la contabilità finanziaria con la contabilità economico-patrimoniale. Edizione marzo 2009, con le "Raccomandazioni dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità".

10) GUIDA AI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE, ACCORDI DI COLLABORAZIONE E COVENZIONI

Gli Enti Locali, ai fini di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi.

La Guida, con esemplificazioni pratiche, illustra gli aspetti contabili, giuridici e fiscali.

Vengono esaminate anche le c.d. "erogazioni liberali" previste dall'art. 65 del T.U.I.R., aggiornato dalla legge n. 342/2000. Ultima edizione: ottobre 2008.

11) GLI INVESTIMENTI NEGLI ENTI LOCALI

Vengono esaminate le normative e le procedure per il finanziamento degli investimenti che gli Enti Locali effettuano utilizzando mezzi propri (alienazioni, oneri di urbanizzazione, avanzi di gestione, contributi da Enti e da imprese e/o privati) ma anche indebitandosi (mutui, cassa DD.PP., BOC ecc.). Una particolare attenzione è dedicata alle nuove forme di investimento (project financing, cartolarizzazione, fondo rotativo per la progettualità). Infine si esaminano i controlli interni di efficienza ed economicità. Ultima edizione maggio 2010.

12) INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA CONFERITI A SOGGETTI ESTRANEI

Si prevedono particolari adempimenti e limiti al conferimento di "incarichi": la guida esamina gli aspetti contrattuali e contabili ed i criteri elaborati dalla Corte dei conti e dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Infine gli aspetti fiscali e previdenziali con la "scheda del consulente" per gli adempimenti relativi. Ultima edizione marzo 2010.

13) IL BILANCIO CONSOLIDATO DEI SERVIZI GESTITI DAGLI ENTI LOCALI (attivazione di un sistema di monitoraggio)

I servizi che un Ente Locale rivolge ai propri cittadini possono essere gestiti in molti modi: in gestione diretta, tramite azienda speciale o istituzione o affidati ad associazioni, fondazioni e aziende pubbliche o a società di capitali di cui l'Ente può essere anche minoritario o, infine, in concessione a terzi. L'importante che si conoscano tutti gli aspetti giuridici ed economici; attivando un sistema di monitoraggio che permetta di valutare, periodicamente, eventuali situazioni di squilibrio, con riflessi negativi per il bilancio dell'Ente. Prima edizione maggio 2007.

14) LA RENDICONTAZIONE SOCIALE NEGLI ENTI LOCALI

Sulla base delle linee guida predisposte nel Giugno 2007 dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità de-gli Enti Locali, e della direttiva della funzione pubblica 17.02.2006, sono state predisposte schede e modelli per una pratica e veloce attuazione di tali normative. Sono aggiunti alcuni riferimenti alle Aziende Non profit e l'elenco dei portatori di interesse (stakeholder). Prima edizione settembre 2007.

15) LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DEGLI INVENTARI: guida pratica

Gli inventari dei beni mobili ed immobili assumono sempre più importanza negli Enti Pubblici sia per la rilevazione che, principalmente, per la gestione corrente. Ciò non solo per le responsabilità dei consegnatari (economi, tecnici, ecc.) soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, ma anche per gli aspetti patrimoniali: uso del patrimonio, riconversioni, alienazioni. In appendice è predisposta la documentazione relativa alla "cartolarizzazione" degli immobili (art. 84 Legge 289/2002 "Finanziaria 2003"). Ultima edizione marzo 2010.

16) I PRINCIPI CONTABILI PER GLI ENTI LOCALI

E' una raccolta annotata (e con un indice analitico-alfabetico) dei postulati e dei primi tre principi contabili emessi dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali del Ministero dell'Interno nel periodo luglio 2002/gennaio 2004. Inoltre sono esaminati, per la parte che può interessare gli Enti locali, i principi contabili del "sistema unico di contabilità economica" che il Ministero dell'Economia ha comunicato a tutti gli enti statali. Infine alcuni principi contabili internazionali che possono essere applicati agli Enti Locali. Sono poi allegati i nuovi modelli (prospetto di conciliazione, conto economico, conto del patrimonio) proposti dall'Osservatorio.

17) IL PIANO GENERALE DI SVILUPPO

L'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali del Ministero dell'Interno, con il comma 12 del principio contabile n. 1 "Programmazione e previsione nel sistema di bilancio", ha dichiarato "obbligatorio" il piano generale di sviluppo che "deve essere deliberato dal Consiglio precedentemente al primo bilancio annuale del mandato e antecedentemente alla definizione in Giunta della programmazione triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale dei lavori pubblici".

- 18) ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**
L'art. 193 del T.U.E.L. prevede che almeno una volta entro il 30 Settembre di ciascun anno il Consiglio provveda ad effettuare la ricognizione dei programmi ed alla verifica degli equilibri di bilancio. L'art. 194 prevede il riconoscimento dei debiti fuori bilancio. La guida contiene esempi e schemi per il rispetto della suddetta normativa.
- 19) GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**
Relazione Previsionale e Programmatica, Programma delle Opere pubbliche, previsto dalla c.d. "Merloni-ter", Patto di stabilità interno. Edizione settembre 2005.
- 20) I CONTRIBUTI CONCESSI DAGLI ENTI PUBBLICI (art. 28 DPR 29.09.1973, n. 600)**
Esemplificazione sulla base di risoluzioni ministeriali; rapporti con le ONLUS, le associazioni di volontariato e le associazioni sportive e le sponsorizzazioni passive. Edizione 2011.
- 21) LA RIFORMA DELLE IPAB: guida pratica**
Contabilità economico finanziaria, Statuto, bilancio, personale, controllo di gestione e stato del patrimonio, IVA e problematiche fiscali. (già IPAB E FINANZA)
- 22) 2002: EURO**
Normativa ed istruzioni, autoanalisi del processo di transizione, linee guida del Ministero dell'economia.
- 23) Regione Trentino-Alto Adige: ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI: raffronto tra legislazione nazionale (D.Lgs. 267/2000) e legislazione regionale (D.P.G.R. 4/L e 8/L del 1999)**
- 24) ISTITUZIONI SCOLASTICHE: GUIDA DEGLI ASPETTI FISCALI E NEGOZIALI (IVA-IRAP-IRPEF-COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE-SPONSORIZZAZIONI)**
La Guida aiuta il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi a conoscere ed a gestire gli aspetti fiscali dell'Istituzione scolastica e gli aspetti negoziali (contratti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro autonomo, lavoro occasionale, contratti di sponsorizzazione); contiene oltre alle normative di riferimento, esemplificazioni pratiche.
- 25) REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI**
Guida – vademecum con analisi e individuazione del contenuto del regolamento e delle norme "derogabili". Struttura di base del regolamento
- 26) ISTITUZIONI SCOLASTICHE: GUIDA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**
Guida sulla gestione amministrativo-contabile, analisi e individuazione delle competenze, glossario e indice ragionato, appendice (accordi di programma, associazioni di promozione sociale, protocollo informatico, reporting, sponsorizzazioni, ecc.), scadenziario del documento contabile annuale, e del Conto consuntivo
- 27) GUIDA AI CODICI OBBLIGATORI DEI TITOLI DI ENTRATA E DI SPESA (SIOPE e CUP)**
Ultima edizione 2007.

Pubblicista:

AZIENDITALIA, Ipsoa Editore srl – ASSAGO (MI)

2/1999: L'Istituzione per l'esercizio di servizi sociali

5/2000: Prospetto di conciliazione: i debiti fuori bilancio e l'IVA (operazioni contabili propedeutiche)

12/2000: Spesa del personale e certificato del conto del bilancio: l'analisi dei dati rilevati

MAGGIOLI EDITORE

2004: I bilanci e la nuova gestione contabile del Comune (aspetti normativi e operativi) IV edizione (coautore con il dott. Salvatore Arcidiacono)

2009: Agenda dei Servizi finanziari e dei Tributi Locali (coautore con dott.ssa Maria Altobelli) (pubblicazione annuale curata dal 2006)

Consulenze e corsi di formazione diretti:

1995/97

- contabilità patrimoniale ed economica: Comuni di Strà (VE), Quarto d'Altino (VE)
- carichi di lavoro: Noventa di Piave (VE)
- formazione area giuridico-contabile (in preparazione del regolamento di contabilità): Comuni di Rovigo, Poviglio (RE), Quarto d'Altino (VE).

1998

- consulenza e formazione per l'istituzione della contabilità economica: Cons. Reg. Parco del Gigante (RE), Comune di Serramazzoni (MO).

2001

- formazione fiscale e tributaria: diverse Istituzioni Scolastiche delle provincie di Bergamo e Reggio Emilia
- fiscale-tributario: Comune di Viadana (MN)
- predisposizione del prospetto di conciliazione: diversi comuni della provincia di Reggio.

2002

- organizzazione e gestione degli inventari (diversi Enti)
- corsi per progressione verticale area amministrativo-contabile (CSA)

2003

- programma e progetti; gestione e rendicontazione (revisori Istituzioni Scolastiche Provincia di Reggio Emilia)

2004

- seminario di studi per revisori Enti Pubblici (organizzato per ARCER Ferrara)

2005

- rapporto tra Revisore e Responsabile Amministrativo
- incarichi di consulenza, studio e ricerca (ARDEL di Crema)

2006

- l'attività di controllo della Corte dei conti (ANCREL Reggio)
- il sistema dei controlli

2007

- i debiti fuori bilancio nel rendiconto di gestione (i servizi esternalizzati) (ARDEL di Crema)
- Inventari e magazzino (Comune di Badia Polesine)
- Fase delle entrate e delle spese: riscossione e forme alternative di finanziamento (Comune di Badia Polesine)
- La responsabilità amministrativo-contabile del progettista – direttore dei lavori secondo la Corte dei conti (C.F.P. Guastalla)

2008

- il funzionamento dei controlli interni nella predisposizione del Bilancio (ARDEL di Crema)

Consulente senior primaria società internazionale di consulenza:

- controllo di gestione
- contabilità economico-patrimoniale
- P.E.G.
- fiscale (IVA, IRPEG, IRAP, Bollo)
- organizzazione del servizio tributi

In particolare:

1992 e precedenti:

- consulenza area fiscale: Rovigo, Alessandria, Brandizzo (TO)

1993/94/95

- contabilità patrimoniale ed economica: comuni di Castelfranco Emilia (MO), Quarrata (PT), Vignanello (VT), Budrio (BO);
- carichi di lavoro: Comuni di Massa e Cozzile (PT), Bastia Umbra (TR);
- formazione area giuridico-contabile: Comune di Castenaso (BO), Terni
- formazione area fiscale-tributaria: diversi Comuni della Sardegna

1996/97

- formazione per la predisposizione del PEG: Comune di Muggiò (MI)
- formazione per istituzione del servizio di "Controllo di gestione": Comune di Cagliari