



COMUNE DI MONTEFIORINO
(Provincia di Modena)
Via Rocca n. 1
41045 MONTEFIORINO
(C.F. nr. 00495090367)

Montefiorino, lì **03/03/2023**

Protocollo come da segnature laterale

INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE
DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
E DELL'ACCESSO CIVICO
IL SINDACO

Visti:

- l'art. 4, comma 10, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che l'art. 1, comma 7, della L. 190/2012 stabilisce che negli enti locali l'organo di indirizzo politico individua, di norma, il responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione;

Visto il D.Lgs. 33/2013, col quale, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della L. 190/2012, sono state emanate le norme di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che l'articolo 43, comma 1, del citato D.Lgs. 33/2013 dispone che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7 della L. 190/2012, svolge "di norma" le funzioni di Responsabile della Trasparenza;

Evidenziato che, a tale proposito, già la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri numero 1/2013, recante "Legge 190/2012 - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", suggeriva di concentrare in un unico soggetto le funzioni e i compiti di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza;

Dato atto che, ai sensi del citato art. 43 del D.Lgs. 33/2013 ogni amministrazione è tenuta a nominare un Responsabile della Trasparenza il quale provvede:

- a predisporre il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità di cui all'art. 10 del D.Lgs. 33/2013;
- a svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione OIV, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- a controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto medesimo;

Visto l'art. 5, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 33/2013, disciplinante l'attuazione del diritto di accesso civico ai sensi dei commi 1 e 2 del medesimo articolo;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la deliberazione n. 1064/ del 13/11/2019, che costituisce il riferimento metodologico da

seguire nella predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Richiamato il Decreto del Prefetto di Bologna nr. 356 del 14.09.2020 con il quale la Dott.ssa Esther Melania Carletta è stata assegnata alla Segreteria Convenzionata fra i Comuni di Bomporto e Bastiglia (MO) classe 3^, con decorrenza 01.10.2020, con conseguente vacanza della Segreteria convenzionata dei Comuni di Palagano - Montefiorino - Frassinoro (MO), classe 4^;

Richiamato il provvedimento del sottoscritto prot. **1451** del **03/03/2023** con il quale la Dott.ssa Esther Melania Carletta veniva incaricata per una reggenza a scavalco presso il Comune di Montefiorino dal **26/02/2023** al **26/06/2023**

D E C R E T A

- 1) Di nominare il Segretario Comunale, **Dott.ssa Esther Melania Carletta, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, con decorrenza **dal 03/03/2023 e sino al 26/06/2023**, data di scadenza della reggenza a scavalco;
- 2) Di comunicare la nomina all'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC secondo le procedure telematiche attualmente in vigore;
- 3) Di nominare, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 33/2013, la **Dott.ssa Esther Melania Carletta Responsabile dell'Accesso Civico** per dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, per la stessa durata temporale;
- 4) Di pubblicare in modo permanente, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 del D.Lgs. 150/2009), copia del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione liv. 1 "Altri contenuti", Sottosezioni liv. 2 "Corruzione" e "Accesso Civico";
- 5) di dare atto che nessun compenso viene attribuito al Segretario Comunale conformemente a quanto dallo stesso dichiarato.



IL SINDACO
Maurizio Paladini
firmato digitalmente

PER PRESA D'ATTO

Dott.ssa Esther Melania Carletta
firmato digitalmente