



COMUNE DI MONTEFIORINO

PROVINCIA DI MODENA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 72 del 09/10/2019

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 (PEG) - PARTE OBIETTIVI: - APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di Ottobre alle ore 17:30, convocata con le prescritte modalità, nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
PALADINI MAURIZIO	SINDACO	X
PRATI MARCO	VICE SINDACO	X
GUALMINI ANTONELLA	ASSESSORE	X

Presenti: 3

Assenti: 0

Assiste il Segretario Marilia Moschetta

In qualità di Sindaco, il Maurizio Paladini assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 (PEG) - PARTE OBIETTIVI: - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs nr. 267/2000 stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa ed è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

Richiamato il principio contabile applicato 4.1 del D.Lgs 118/2011, al punto 9.3, il quale stabilisce che la Giunta Comunale contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e eventualmente in articoli e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli che costituisce l'allegato finanziario al PEG;

Viste

- la deliberazione C.C. nr. 10 del 30.03.2019 di approvazione del DUP 2019/2021 e le susseguenti variazioni con provvedimenti nr. 19 in data 29.04.2019 e G.C. nr. 61 del 31.07.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 11 del 30.03.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e la successiva variazione in data 29.04.2019 con atto consiliare nr. 18;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30.03.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - parte finanziaria (PEG) 2019 e le variazioni del PEG con atti G.C. nr. 37 in data 18.05.2019 e nr. 56 del 18.07.2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 21 del 29.04.2019 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio finanziario 2018, ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

Considerato che il PEG è il documento attraverso il quale:

- si declina in maggior dettaglio la programmazione contenuta nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione;
- si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni e programmi della spesa in macroaggregati;
- stabilisce gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili per l'attuazione degli obiettivi strategici definiti nel DUP;

Richiamata la deliberazione G.C. nr. 25 del 30.03.2019, esecutiva, di approvazione del PEG 2019- parte finanziaria, rinviando ad apposito atto l'approvazione della parte obiettivi;

Atteso che il PEG- parte obiettivi è costituito dal piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma3bis del D.Lgs 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma2 lett. g-bis D.l. 174/2012;

Ritenuto che approvare il Piano esecutivo di gestione - parte obiettivi - ;

Visto il D.Lgs nr. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi di legge, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

All'unanimità dei voti favorevoli resi in forma palese e accertati nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019 "parte degli obiettivi" affidati ai Responsabili, sviluppati e definiti in corso d'anno, piano allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
3. di comunicare l'oggetto della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
4. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, della pubblicazione sul sito internet comunale nell'apposita sottosezione di primo livello denominata "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Organo Politico”.

Indi, con separata votazione favorevole all'unanimità;

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'134 comma 4° del D.Lgs.nr.267 del 18/08/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 09/10/2019

Del che si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto in firma digitale.

Il Sindaco
Maurizio Paladini

Atto firmato digitalmente

Il Segretario
Marilia Moschetta

Atto firmato digitalmente



COMUNE DI MONTEFIORINO

PROVINCIA DI MODENA

Allegato alla Proposta di deliberazione di Giunta N° 76

SETTORE I - SERVIZI FINANZIARI

Servizio Ragioneria

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 (PEG) - PARTE OBIETTIVI:
- APPROVAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000

Montefiorino, 09/10/2019

Il Responsabile del Settore
Maria Grazia Corciolani / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente



COMUNE DI MONTEFIORINO

PROVINCIA DI MODENA

Allegato alla Proposta di deliberazione di Giunta N° 76

SERVIZIO FINANZIARIO

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 (PEG) - PARTE
OBIETTIVI: - APPROVAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

TABELLA IMPEGNI

TIPO	NUM/SUB	ANNO	CAP/PEG	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Montefiorino, 09/10/2019

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Maria Grazia Corciolani / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente



COMUNE DI MONTEFIORINO

PROVINCIA DI MODENA

Allegato alla Delibera di Giunta Comunale N. 72 del 09/10/2019

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 (PEG) - PARTE OBIETTIVI:
- APPROVAZIONE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune in data 23/10/2019 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/11/2019. Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta eseguibile il 09/10/2019..

Montefiorino, 23/10/2019

Il Segretario comunale
MOSCHETTA MARILIA / INFOCERT
SPA

Atto firmato digitalmente



**PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE
P.E.G.**

**ANNO FINANZIARIO
2019**



PEG 2019

Cos'è il Piano esecutivo di gestione

Il Piano esecutivo di gestione è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione. La Giunta ogni anno, sulla base del bilancio, stabilisce quelli che sono gli obiettivi principali dell'Unione e fornisce ai vari responsabili dei settori le risorse umane e finanziarie per poter migliorare i servizi offerti ai cittadini.

Il PEG è, quindi, un documento che non ha solo contenuti finanziari, come accade per il bilancio, ma un documento che riporta anche gli obiettivi di gestione e che individua gli strumenti e le dotazioni organiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi.

Il PEG ha la funzione di autorizzare e considerare la spesa in maniera più analitica e vincolante rispetto al bilancio di previsione e collegare gli obiettivi e le dotazioni ai responsabili: è quindi uno strumento di responsabilizzazione.

Il PEG può essere variato in itinere, sempre nel rispetto dei vincoli di bilancio.

Il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) è lo strumento che, se applicato correttamente, consente di ottenere l'effettiva suddivisione tra le attività politiche di direzione e controllo e le attività amministrative di gestione economica dell'Ente. Il P.E.G., compilato dall'organo esecutivo in collaborazione con i funzionari responsabili, consente "il confronto" tra il responsabile e l'Amministrazione per impostare i piani e i programmi per gli esercizi successivi. All'interno dell'Ente Locale, in questo modo, si crea un clima di responsabilità diffusa, in cui tutti i funzionari e i dipendenti sono coinvolti.

Sulla base delle previsioni del Bilancio, con il P.E.G. la Giunta dell'Unione attribuisce ad ogni Responsabile di Servizio, per i gli uffici ed i servizi di sua competenza:

- il personale assegnato agli uffici e servizi,
- gli obiettivi da raggiungere,
- le risorse (entrate) di cui è responsabile,
- le somme a sua disposizione per il raggiungimento degli obiettivi,
- i criteri di valutazione del raggiungimento degli obiettivi stessi (indicatori).

-



SETTORE FINANZIARIO

Il Responsabile del Settore Finanziario

Corciolani Maria Grazia

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE : **CORCIOLANI MARIA GRAZIA**

Categoria: **D** Posizione Economica: **D5**

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate al settore - ENTRATA	Risorse assegnate al settore - SPESA
€ 4.394.457,00	€ 2.738.854,00

RISORSE UMANE

Nominativo	Categoria	Posizione Economica	% Attribuita
MERCIARI ROBERTO	D	D4	50%
SCIMECA ARIANNA	C	C5	70%

RISORSE STRUMENTALI

N.	
3	Personal Computer in dotazione agli uffici
2	Stampanti laser
1	Stampante multifunzione-scanner
1	Programma Tributi della ditta Datagraph di Modena
1	Programma Tributi della ditta Maggioli
1	Programma atti e protocollo ditta Maggioli
1	Programma Gestione contabilità ditta Maggioli
1	Programma Gestione Inventario della ditta Datagraph di Modena

OBIETTIVI del SETTORE

OBIETTIVO	Scadenza	Peso
Gestione nuova scontistica per compostaggio e conferimento all'isola ecologica relativa alla TARI	31/12/2019	5
Accertamenti IMU e Tari ed emissione ruoli coattivi	31.12.2019	15
Questionario Unificato Sose	31/08/2019	10
Gestione cambio procedura informatica dei tributi	31.12.2019	15
Adempimenti trasmissioni Bdap e portale Corte dei Conti	31/12/2019	10
Adempimenti piattaforma debiti e crediti	31/12/2019	5
TOTALE		60

Gli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore sono coincidenti, per l'anno 2019, con gli obiettivi assegnati ai seguenti dipendenti:

Scimeca Arianna

Merciari Roberto

•



SETTORE TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Il Responsabile del Settore Tecnico

Paladini Maurizio

SETTORE TECNICO – Servizio Lavori Pubblici

RESPONSABILE : **Paladini Maurizio**
SINDACO

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate al settore - ENTRATA	Risorse assegnate al settore - SPESA
€ 2.350.382,00	€ 3.595.050,60

RISORSE UMANE

Nominativo	Categoria	Posizione Economica	% Attribuita
MARCOLINI SILVIA	D	D1	100%
GABRIELLI VANNA	C	C4	80%
MARCOLINI DANIELE ILDO	B	B7	95%
PAGLIA TIBERIO	B	B7	95%
GIUNZIONI PAOLO	B	B7	95%
GIANNINI RUGGERO	B	B7	95%
TACCONI ALESSANDRO	B	B5	95%
FONTANINI GUIDO	B	B3	95%

RISORSE STRUMENTALI

N.	
Varie	CORDELLA METRICA, MACCHINA FOTOGRAFICA, ARREDI DA UFFICIO
2	STAMPANTE
3	PC + MONITOR
2	SCUOLABUS MERCEDES SPRINTER
2	SCUOLABUS FIAT DAILY
1	SCUOLABUS CON PIATTAFORMA PER SALITA DISABILI
1	MINIBUS FIAT DUCATO
1	MOTOCARRO PIAGGIO POKER
1	FIAT PUNTO VAN 4 POSTI
1	FIAT STRADA 2 POSTI
1	AUTOCARRO EUROCARGO
1	AUTOCARRO NISSAN
1	TRATTORE LAMBORGHINI PREMIUM
1	TERNA CASE 580 CON TRE BENNE
1	TERNA FAI SINTHER CON TRE BENNE
1	MINIESCAVATORE YANMAR CON TRE BENNE
1	SPARGISALE A SOLLEVATORE
1	BRACCIO IDRAULICO CON DECESPUGLIATORE HYMACH
1	TRINCIA LATERALE ORSI
1	ELEVATORE IDRAULICO A SOLLEVATORE
1	RETROPALA A SOLLEVATORE
1	ASPIRAFOGLIE

1	TRACCIALINEE
1	TURBINA SGOMBRANEVE
1	MISCELATRICE
1	PIASTRA VIBRANTE
1	MACCHINA RASAERBA
4	DECESPUGLIATORI
1	MOTOSALDATRICE
1	PULIVAPOR
2	MOTOSEGA
1	MOTOSEGA TELESCOPICO
1	TOSASIEPE
1	KIT ATTREZZI A BATTERIA (TRAPANO; AVVITATORE SMERIGLIATRICE)
1	SMERIGLIATRICE ELETTRICA
1	MARTELLO DEMOLITORE ELETTRICO
1	TRAPANO ELETTRICO
1	PONTE SU RUOTE
1	PONTEGGIO MODULARE
1	SCALA ESTENSIBILE IN ALLUMINIO
1	COPPIA RAMPE ALLUMINIO
2	CARRIOLE
N	SEGNALETICA DA CANTIERE
N	TRANSENNE

OBIETTIVI del SETTORE

	OBIETTIVO	Scadenza	Personale assegnato	Peso
1	Gestione lavori manutenzione ordinaria e servizi di inumazioni, tumulazioni e esumazioni.	31.12.2019	Marcolini Daniele Ildo Paglia Giunzioni	10
2	Gestione programma manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali compreso il servizio di sgombero neve –disgelo stradale e pronti interventi per calamità naturali	31.12.2019	Marcolini Silvia Gabrielli Marcolini Daniele Ildo Paglia Giunzioni	20
3	Gestione servizio trasporto scolastico per scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado e trasporti per attività integrative e sportive	31.12.2019	Fontanini Giannini Tacconi	10
4	Predisposizione progetti e atti relativi a domande di partecipazione a bandi di contributo a livello Regionale, Nazionale e Comunitario	31.12.2019	Marcolini Silvia Gabrielli	15
5	Rendicontazione e predisposizione atti per erogazione contributi concessi a livello Regionale, Nazionale e Comunitario	31.12.2019	Marcolini Silvia Gabrielli	15
	TOTALE			60

**Gli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore sono coincidenti, per l'anno 2019,
con gli obiettivi assegnati ai dipendenti :**

Marcolini Silvia

Gabrielli Vanna

Marcolini Daniele Ildo

Paglia Tiberio

Giunzioni Paolo

Giannini Ruggero

Tacconi Alessandro

Fontanini Guido



SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

IL Responsabile del III Settore
Paladini Maurizio

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE : PALADINI MAURIZIO
SINDACO

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate al settore - ENTRATA	Risorse assegnate al settore - SPESA
€ 344.700,00	€ 477.566,00

RISORSE UMANE

Nominativo	Categoria	Posizione Economica	% Attribuita
CROCI PIER LUGI –PART TIME 18 ORE	D	D4	100%
GALVANI MARA	D	D4	100%
MERCIARI ROBERTO	D	D4	80%
SCIMECA ARIANNA	C	C5	20%
GABRIELLI VANNA	C	C4	20%
BERTOGLI MARYSE MONIQUE	C	C4	100%
GABRIELLI ILARIA	C	C3	100%
MARCOLINI DANIELE ILDO	B	B7	5%
PAGLIA TIBERIO	B	B7	5%
GIUNZIONI PAOLO	B	B7	5%
GIANNINI RUGGERO	B	B7	5%
TACCONI ALESSANDRO	B	B5	5%
FONTANINI GUIDO	B	B3	5%
COSTI DAVIDE- PART TIME 18 ORE	A	A4	100%

RISORSE STRUMENTALI

N.	
6	Personal Computer in dotazione agli uffici
4	Stampanti laser
1	Programma Anagrafe- elettorale della ditta Datagraph di Modena
1	Programma di Protocollo della ditta Maggioli
1	Programma Gestione Atti della ditta Datagraph di Modena
	Fax – Scanner – Telefono – Fotocopiatrice.

OBIETTIVI del SETTORE

OBIETTIVO	Scadenza	Peso
Gestione contratti concessioni cimiteriali	31.12.2019	10
Gestione pubblicazioni atti e adempimenti per la trasparenza amministrativa e aggiornamento sito internet del comune	31.12.2019	10
Completamento catalogazione materiale librario biblioteca e gestione ordinaria del prestito	31.12.2019	10

Realizzazione XXVIII sagra del tartufo modenese	31.12.2019	20
Gestione micronido e agevolazioni tariffarie per servizi scolastici	31/12/2019	10
TOTALE		60

Gli obiettivi assegnati al Responsabile del Settore sono coincidenti, per l'anno 2019, con gli obiettivi assegnati ai dipendenti :

Croci Pier Luigi

Galvani Mara

Scimeca Arianna

Bertogli Maryse Monique

Gabrielli Ilaria

Costi Davide

Marcolini Daniele Ildo

Paglia Tiberio

Giunzioni Paolo

Giannini Ruggero

Tacconi Alessandro

Fontanini Guido