



**COMUNE DI MONTEFIORINO**  
**( Provincia di Modena )**  
**Via Rocca n. 1**  
**41045 MONTEFIORINO**  
**( C.F. nr. 00495090367 )**

Montefiorino, li **26/10/2023**

**Protocollo come da segnatura laterale**

**INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**  
**E DELL'ACCESSO CIVICO**  
**IL SINDACO**

**Visti:**

- l'art. 4, comma 10, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;

**Considerato** che l'art. 1, comma 7, della L. 190/2012 stabilisce che negli enti locali l'organo di indirizzo politico individua, di norma, il responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione;

**Visto** il D.Lgs. 33/2013, col quale, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della L. 190/2012, sono state emanate le norme di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Preso atto** che l'articolo 43, comma 1, del citato D.Lgs. 33/2013 dispone che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7 della L. 190/2012, svolge "di norma" le funzioni di Responsabile della Trasparenza;

**Evidenziato** che, a tale proposito, già la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri numero 1/2013, recante "Legge 190/2012 - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", suggeriva di concentrare in un unico soggetto le funzioni e i compiti di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza;

**Dato atto** che, ai sensi del citato art. 43 del D.Lgs. 33/2013 ogni amministrazione è tenuta a nominare un Responsabile della Trasparenza il quale provvede:

- a predisporre il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità di cui all'art. 10 del D.Lgs. 33/2013;
- a svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione OIV, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- a controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto medesimo;

**Visto** l'art. 5, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 33/2013, disciplinante l'attuazione del diritto di accesso civico ai sensi dei commi 1 e 2 del medesimo articolo;

**Visto** il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la deliberazione n. 1064/ del 13/11/2019, che costituisce il riferimento metodologico da

seguire nella predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**Richiamato** il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81, avente ad oggetto “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;

**Preso atto** che, sulla base del predetto decreto, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

[...]

- articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione)

[...];

**Richiamato** il Decreto del Prefetto di Bologna nr. 356 del 14.09.2020 con il quale la Dott.ssa Esther Melania Carletta è stata assegnata alla Segreteria Convenzionata fra i Comuni di Bomporto e Bastiglia (MO) classe 3<sup>^</sup>, con decorrenza 01.10.2020, con conseguente vacanza della Segreteria convenzionata dei Comuni di Palagano - Montefiorino - Frassinoro (MO), classe 4<sup>^</sup>;

**Dato atto che:**

- è stata approvata una nuova convenzione tra i Comuni di Serramazzoni, Palagano, Montefiorino e Frassinoro per la gestione in forma associata dell'ufficio del Segretario Comunale;
- la procedura relativa al reclutamento del segretario comunale per la segreteria associata/convenzionata si è regolarmente svolta concludendosi in data 27/1/2023 in assenza di candidature proposte;
- il Comune capo-convenzione di Serramazzoni ha dato luogo all'avvio di una nuova procedura, nei termini di legge;
- con deliberazione n. 25 del 21.7.2023 il Comune di Frassinoro ha deliberato il recesso unilaterale della convenzione ai sensi dell'art. 5 della stessa e ha notificato la delibera consiliare agli altri Comuni convenzionati in data 25/7/2023;
- con decreto della Prefettura di Bologna n. 330 in data 1/8/2023 si è preso atto dello scioglimento anticipato della convenzione con efficacia dal 25/8/2023 (decorsi 30 giorni della notifica del recesso), di conseguenza la sede di Segreteria del Comune di Montefiorino viene ricollocata nella originaria classe di appartenenza (4<sup>^</sup>) ed è attualmente vacante;

**Richiamato** il provvedimento del sottoscritto prot. **6643** del **26/10/2023** con il quale la Dott.ssa Esther Melania Carletta veniva incaricata per una reggenza a scavalco presso il Comune di Montefiorino dal **26/10/2023** al **23/02/2024**

## D E C R E T A

- 1) Di nominare il Segretario Comunale, **Dott.ssa Esther Melania Carletta, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, con decorrenza dal **26/10/2023** al **23/02/2024**, data di scadenza della reggenza a scavalco;
- 2) Di comunicare la nomina all'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC secondo le procedure telematiche attualmente in vigore;
- 3) Di nominare, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 33/2013, la **Dott.ssa Esther Melania Carletta Responsabile dell'Accesso Civico** per dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, per la stessa durata temporale;
- 4) Di pubblicare in modo permanente, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 del D.Lgs. 150/2009), copia del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione liv. 1 “Altri contenuti”, Sottosezioni liv. 2 “Corruzione” e “Accesso Civico”;
- 5) di dare atto che nessun compenso viene attribuito al Segretario Comunale conformemente a quanto dallo stesso dichiarato.



**IL SINDACO**  
*Maurizio Paladini*  
*firmato digitalmente*

**PER PRESA D'ATTO**  
*Dott.ssa Esther Melania Carletta*  
*firmato digitalmente*