



**COMUNE DI MONTEFIORINO**

PROVINCIA DI MODENA

## **DETERMINAZIONE N. 274 del 23/11/2022**

**SETTORE: SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

*Servizio: Area Giuridica*

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1  
"ESECUTORE" – CAT. B1 – DA ASSEGNARE AL COMUNE DI MONTEFIORINO**

Il Responsabile del Settore Amministrazione e sviluppo delle Risorse Umane

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta del Comune di Montefiorino n. 40 del 29/07/2022 avente ad oggetto "INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2022/2024 – ANNUALITA' 2022 - DA ULTIMO APPROVATA CON DGC N. 3/2022 - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" nella quale si prevede "(...) *un posto di Collaboratore Autista Cat B1 (...)*";
- la determina del Dirigente dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 434 del 11/08/2022 di approvazione dell'AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) "ESECUTORE" – CAT. B1 - DA ASSEGNARE AL COMUNE DI MONTEFIORINO.
- la determinazione dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 618 del 11/11/2022 con la quale sono stati approvati i verbali della selezione in oggetto ed individuato il vincitore della selezione;

**PRESO ATTO CHE** la procedura di cui all'art. 34 bis del citato D.Lgs. si è conclusa senza assegnazione di personale eccedentario (Prot. trasmissione 22861 del 04/10/2022);

### **VISTE:**

- La Legge 56/2019 pubblicata c/o GU n. 145 del 22/06/2019 che permette agli enti, nel triennio 2019/2021, di avviare le procedure concorsuali senza il preventivo svolgimento delle procedure di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001;
- La DGC n. 53/2022 la quale, al fine di accelerare i tempi di assunzione stabilisce che "(...) *nella realizzazione della programmazione assunzionale 2022/2024 l'Amministrazione*

*intende avvalersi della possibilità di cui all'art 3, comma 8, della Legge 56/2019 ovvero: "(...) al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001(...)";*

- la proposta di assunzione presso il Comune di Montefiorino a decorre dal 27/12/2022 al primo classificato Aravecchia Gian Pietro agli atti dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico 32817/2022;

- l'accettazione a decorrere dal 27/12/2022 del sig. Aravecchia agli atti dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico Prot. 32976/2022;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'assunzione in qualità di "Esecutore" Cat. B1 con assegnazione al Comune di Montefiorino del Sig. Aravecchia Gian Pietro a far data dal 27/12/2022;

**DATO ATTO CHE** il Comune di Montefiorino non incorre nel divieto di assunzione di personale così come, da ultimo, deliberazione della Giunta con deliberazione n. 53/2022 in quanto : "(...)

1. *ha effettuato, con la DGC n. 3/2022 la ricognizione delle eccedenze di personale ANNO 2022;*

2. *è attualmente in regola con gli obblighi di legge in merito alle assunzioni obbligatorie di categorie protette (art. 7, comma 6, del D.L. 31/8/2013, n. 101, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 30/12/2013, n. 125);*

3. *il bilancio 2021/2023 ha rispettato il principio del pareggio di bilancio ovvero il bilancio presenta un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali ed il bilancio 2022/2024 rispetta il principio del pareggio di bilancio ovvero il bilancio presenta un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali;*

4. *sono stati inviate al MEF Dipartimento del Tesoro le informazioni relative alle partecipazioni e ai rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo di società ed enti al 31/12/2020;*

5. *ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato nonché i termini per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);*

6. *nell'anno 2021, come risulta dal rendiconto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/04/2022, l'ente ha conseguito il saldo non negativo di cui al comma 466 della Legge di bilancio 2017 (n. 232 del 11/12/2016) e pertanto, nell'anno 2022 non si applicherà la sanzione del divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo di cui al comma 475, lett. e, dell'art. 1 della medesima legge, prevista per l'anno successivo quello dell'inadempienza*

7. *questa Amministrazione non versa in situazione strutturalmente deficitaria così come definita dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000;*

8. *ha certificato i crediti commerciali delle fatture, dei pagamenti e del debito al 31/12/2021 ai sensi della vigente normativa;*

9. questa Amministrazione, nell'anno 2021, ha rispettato l'obbligo posto dall'art. 1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296 (finanziaria 2007), e successive modifiche ed integrazioni, di progressiva riduzione (fino al 2013) o di contenimento (dal 2014) della spesa di personale, composta e calcolata nei modi indicati dall'art. 557-bis della medesima legge 27/12/2006, n. 296 e dalla circolare MEF n. 9/2006 (nonché nelle delibere della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 9/2010/AUT/INPR del 16/4/2010 e n. 15 del 30/6/2010) e, pertanto, non vige il divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo di cui all'art. 76, comma 4, della legge 6/8/2008, n. 133, di conversione del D.L. 25/6/2008, n. 112;

10. ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2022/2024 con deliberazione n. 69/2021;

11. ha approvato il Piano della Performance 2022/2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2022 parte integrante del PEG dell'Ente, integrato con delibera di Giunta Comunale n. 51 del giorno 01/10/2022. In particolare nello stesso sono riportati di obiettivi performance 2022 dell'Ente di ciascun Settore; (..)"

#### **VISTI:**

- i CC.CC.NN.LL. del comparto "Funzioni Locali" per le parti vigenti;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montefiorino;
- il D.Lgs. 165/2001;

**DATO ATTO CHE** la spesa complessiva per l'assunzione in questione trova copertura sulle voci di bilancio 2022/2024 del Comune di Montefiorino sotto riportate e precisamente:

#### **ANNO 2022 dal 27/12/2022**

Oneri diretti €. 286,39 al capitolo 04061.01.045100001

Oneri Riflessi €. 71,60 al capitolo 04061.01.045110003;

INPS ex INADEL €. 10,95 al capitolo 04061.01.045110004

#### **ANNO 2023/2024**

Oneri diretti €. 20.839, al capitolo 04061.01.045100001

Oneri Riflessi €. 5.408,86 al capitolo 04061.01.045110003;

INPS ex INADEL €. 1.014,25 al capitolo 04061.01.045110004

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Montefiorino N. 54 del 29/12/2021 "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024"
- la deliberazione del Consiglio Comunale di Montefiorino N. 55 del 29/12/2021 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 E RELATIVI ALLEGATI"
- la deliberazione della Giunta del Comune di Montefiorino N. 1 del 15/01/2022 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E ASSEGNAZIONE DELLE

RISORSE E DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2022 (PEG 2022)"

- la Convenzione Prot. 274 del 31.08.2018 per il conferimento all'Unione delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane dei Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Maranello, Montefiorino, Palagano, Frassinoro e Sassuolo
- il decreto del presidente dell'Unione n. 40 del 03.01.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore "Amministrazione e sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico al Dott. Raffaele Guizzardi;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, con la firma del presente atto il sottoscritto Dirigente, esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento, comportante impegni di spesa, viene trasmesso al Dirigente responsabile del Servizio Finanziario che esprime parere favorevole di regolarità contabile e appone il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'esecutività del medesimo;

Quanto sopra ritenuto e premesso,

#### **DETERMINA**

**1) DI ASSUMERE** in servizio a tempo pieno e indeterminato a far data dal 27/12/2022 il Sig. Aravecchia Gian Pietro al profilo professionale di Esecutore – Cat. B1- con assegnazione al comune di Montefiorino.

**2) DI SOTTOSCRIVERE** con l'interessato il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto stabilito dai CCNL di riferimento (il contratto di lavoro è sottoposto a un periodo di prova di due mesi)

**3) DI CORRISPONDERE** al sig. Aravecchia Gian Pietro il trattamento economico di cui ai vigenti CCNL;

**4) DI DARE ATTO CHE** la spesa complessiva per l'assunzione in questione trova copertura sulle voci del bilancio 2022/2024 del Comune di Montefiorino sotto riportate e precisamente:

#### **ANNO 2022 dal 27/12/2022**

Oneri diretti €. 286,39 al capitolo 04061.01.045100001

Oneri Riflessi €. 71,60 al capitolo 04061.01.045110003;

INPS ex INADEL €. 10,95 al capitolo 04061.01.045110004

#### **ANNO 2023/2024**

Oneri diretti €. 20.839, al capitolo 04061.01.045100001

Oneri Riflessi €. 5.408,86 al capitolo 04061.01.045110003;

INPS ex INADEL €. 1.014,25 al capitolo 04061.01.045110004

**5) DI DARE ATTO**, altresì, **CHE** il servizio personale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico curerà gli adempimenti e comunicazioni conseguenti all'assunzione a

tempo indeterminato in oggetto provvedendo - con gli strumenti informatici a oggi in uso  
- a liquidare mensilmente la somma necessaria, corrispondente alla retribuzione mensile;

**6) DI PUBBLICARE** questo provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito WEB - sottosezione 09 Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti";

**7) DI DARE ATTO CHE** il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto dirigente e non versa in conflitto d'interessi ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/90 e dell'art 1 co. 9 lett. e) della L. 190/2012.

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come risulta dalla tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.

Il Responsabile del  
Settore Amministrazione e sviluppo delle  
Risorse Umane

Raffaele Guizzardi / InfoCert S.p.A.

*Atto sottoscritto digitalmente*