



# COMUNE DI MONTEFIORINO

( Provincia di Modena )

Via Rocca n. 1 - 41045 MONTEFIORINO

Tel. 0536/962811 - Fax 0536/965535

P.E.C.: [comune.montefiorino@pec.it](mailto:comune.montefiorino@pec.it)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

FASC. 6.5 N. 8 / 2023

## OGGETTO: BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI

### 1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI MONTEFIORINO (MO)

Indirizzo: Via Rocca, n. 1 - 41045 Montefiorino (MO)

Contatti Telefono: 0536/962811 - sito internet : [www.comune.montefiorino.mo.it](http://www.comune.montefiorino.mo.it)

e-mail: [segreteria@comune.montefiorino.mo.it](mailto:segreteria@comune.montefiorino.mo.it) - PEC: [comune.montefiorino@pec.it](mailto:comune.montefiorino@pec.it)

Responsabile del Procedimento: ing. Marcolini Silvia [silvia.marcolini@comune.montefiorino.mo.it](mailto:silvia.marcolini@comune.montefiorino.mo.it)

Atto di approvazione del presente bando: Determinazione a contrattare n. 88 del 04.04.2023

### 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è l’affidamento del servizio di gestione della Piscina Comunale del Capoluogo, ubicata in Via della Piscina, su un’area estesa per una superficie di mq. 8.000 circa, secondo le modalità descritte nel Capitolato Speciale d’Appalto approvato con Determinazione n. 88 del 04.04.2023.

La procedura è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale della piscina comunale e dei servizi accessori.

### 3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di **cinque anni** a decorrere dal **01.06.2023** al **31.12.2028**, con la possibilità di rinnovo per altri cinque.

### 4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di concessione di servizi, di cui all’art. 3, comma 1, lettera vv), del D.Lgs. n. 50/2016 da affidare ad operatore economico, la procedura di gara individuata è la procedura di evidenza pubblica disciplinata dagli artt. 36 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art. 95 del medesimo decreto, valutata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Il concorrente dovrà presentare un progetto globale per la gestione di quanto elencato all’art. 1 del Capitolato Speciale d’Appalto. L’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerente che, risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà ottenuto complessivamente il maggior punteggio, sulla base degli elementi e pesi sottoindicati:

ELEMENTI	Punteggio massimo
Offerta economica	20
Tariffe	5
Progetto gestionale	50
Piano di manutenzione	25
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **4.1. - OFFERTA ECONOMICA: max 20/100 punti**

Verranno assegnati punti 20 alla migliore offerta economica, intendendosi per tale quella relativa al canone annuo più elevato rispetto all'importo posto a base di gara ( € 3.000,00 ) IVA esclusa.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$X = Z * 15 / W$$

Dove: X = punteggio attribuito all'offerta economica

W = canone offerto più alto

Z = canone offerto dalla ditta Z

#### **4.2. - TARIFFE: max 5/100 punti.**

Per l'assegnazione di tale punteggio dovranno essere indicate le tariffe relative all'ingresso al pubblico, specificando il prezzo di ingressi interi, ridotti ed eventuali forme di abbonamento.

Dovranno inoltre essere indicate tutte le tariffe relative alle attività citate nel progetto gestionale, specificando il numero di lezioni di cui è composto ogni corso e la durata di ogni lezione.

Verrà assegnato il punteggio al concorrente che avrà offerto le tariffe più basse, come di seguito specificato:

<b>Ingressi al pubblico</b>	<b>3 punti</b>
<b>Corsi di nuoto</b>	<b>1 punto</b>
<b>Altre attività</b>	<b>1 punto</b>

Per poter applicare i prezzi indicati dall'aggiudicatario in sede di gara, questi ultimi dovranno comunque essere sottoposti al parere favorevole dell'amministrazione, per evitare tariffe eccessivamente alte.

#### **4.3. - PROGETTO GESTIONALE: max 50/100 punti**

Dovrà essere presentata apposita relazione dettagliata sulle modalità di gestione dell'impianto, sviluppando in particolare i seguenti punti:

- **Periodo di apertura**  
Fermo restando una apertura minima di 90 giorni l'anno ( Giugno - Luglio - Agosto ), si privilegerà il miglior servizio offerto all'utenza e la massima estensione dell'apertura degli impianti.
- **Modalità di organizzazione delle attività**  
Viene richiesta una descrizione delle attività che si intendono svolgere (vari tipi di corsi, iniziative, eventi, ecc..) e delle modalità di accesso a queste attività da parte dell'utenza (orari, modalità di iscrizione, ecc.).
- **Promozione di attività a carattere sociale**  
Eventuale organizzazione di attività a carattere sociale. In particolare si farà riferimento allo sviluppo delle possibilità di accesso agevolato a fasce deboli e alla promozione delle attività rivolte ai cittadini durante il periodo di apertura.
- **Proposte migliorative del servizio**  
Si lascia al proponente la facoltà di presentare ulteriori proposte, anche attraverso l'uso diversificato dell'impianto, purché in linea con il carattere sportivo, ricreativo e sociale dello stesso e con l'obbligo di realizzare le proposte a proprio carico.

***Il punteggio relativo al progetto gestionale sarà assegnato a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.***

#### **4.4. PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE: max 25/100 punti**

Il proponente dovrà stilare un piano di manutenzione programmata degli impianti, delle attrezzature e del verde, per quanto attiene la parte di manutenzione ordinaria, con particolare riferimento a:

- manutenzione delle aree esterne con particolare attenzione agli sfalci ed alle potature, sia degli alberi che delle siepi, per mantenere un aspetto decoroso dell'area verde esterna;
- impianti di depurazione dell'acqua;
- manutenzione impianti elettrici;
- zona vasche
- zona spogliatoi;
- bar;
- tinteggiatura dei locali;

***Il punteggio assegnato al piano di manutenzione ordinaria annuale sarà assegnato a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.***

La Commissione potrà anche concludere che nessuno dei progetti e delle offerte presentate siano meritevoli di essere prescelti, in tal caso essa è tenuta, per ogni offerta, ad esporre dettagliatamente le valutazioni e le condizioni specifiche che hanno portato a tale conclusione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti. In tal caso è tenuta, per ogni offerta, ad esporre dettagliatamente le condizioni specifiche che hanno portato a tale conclusione.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria.

Nel presente bando non si applica il sistema di esclusione automatica delle offerte.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione della predetta condizione.

#### **5. LUOGO OVE DEVE ESEGUIRSI IL SERVIZIO**

Piscina Comunale, via della Piscina s.n. - Montefiorino (MO)

#### **6. CANONE ANNUO A BASE D'ASTA**

L'importo del canone annuo a base d'asta è di € **3.000,00 (Euro tremila)**, IVA esclusa. **Saranno ammesse esclusivamente offerte in aumento rispetto al canone a base d'asta.**

Il canone annuo risultante dagli atti di aggiudicazione dovrà essere corrisposto annualmente all'Amministrazione, con la seguente modalità:

- I. **50%** del valore del canone, **da versare** entro il 30 Ottobre di ciascuno degli anni di durata della convenzione, previa presentazione da parte dell'amministrazione medesima di regolare fattura;
- II. **50%** del valore del canone **da reinvestire** nell'impianto entro il termine di chiusura di ciascuna stagione estiva di funzionamento dell'impianto.

Per "investimento sull'impianto" si intendono l'esecuzione di lavori o l'acquisto di attrezzature (che rimarranno in dotazione all'impianto sportivo anche dopo il termine della concessione), preventivamente concordati con l'amministrazione comunale.

Tutte le spese di cui al sopra elencato punto II., dovranno essere adeguatamente documentate da parte del concessionario, presentando le regolari fatture di acquisto e relative quietanze. In mancanza della documentazione di cui sopra, l'amministrazione provvederà a richiedere il versamento dell'intera quota parte del canone annuo dovuto, con le modalità previste al punto I.

7. **VARIANTI:** Non ammesse.

#### 8. **SOPRALLUOGO:**

**È OBBLIGATORIO.** A seguito del sopralluogo presso l'impianto verrà rilasciata apposita attestazione da inserire, a pena di esclusione, nella Busta A (documentazione amministrativa).

Al sopralluogo è ammesso esclusivamente il legale rappresentante (pena l'esclusione) di ciascuna ditta partecipante, così come risulta dalla visura della CCIAA (da esibire al momento del sopralluogo unitamente al documento di riconoscimento del legale rappresentante). Qualora la ditta non effettui il sopralluogo sarà esclusa dalla partecipazione alla gara.

Per informazioni e appuntamenti contattare l'Ufficio Tecnico ( Tel. 0536-962803).

#### 9. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per **LE ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDÌ 05 MAGGIO 2023**

L'offerta dovrà pervenire, pena di esclusione dalla gara, mediante uno dei seguenti mezzi:

- a. in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, consegnata all'Ufficio Protocollo del **Comune di Montefiorino - Via Rocca, n. 1 - 41045 Montefiorino (MO)**, e dovrà riportare, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE"**,
- b. il plico può essere inviato a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, o consegnato a mano con rilascio da parte dell'Ufficio Protocollo di apposito timbro di ricezione,
- c. a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. istituzionale [comune.montefiorino@pec.it](mailto:comune.montefiorino@pec.it), in tal caso sarà automatico il rilascio da parte dell'Ufficio Protocollo della ricevuta di avvenuta protocollazione.

Resta inteso che il recapito mediante opzione b. è ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato.

Nel plico di cui ai punti a. e b., o nel file inoltrato a mezzo PEC di cui al punto c., dovranno essere inserite 3 buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, riportanti, oltre al nominativo ed indirizzo dell'impresa mittente, le seguenti diciture:

- **BUSTA A: Documentazione amministrativa**
- **BUSTA B: Proposta gestionale**
- **BUSTA C: Proposta economica**

Le buste/cartelle dovranno contenere quanto indicato all'art. 16 del presente bando di gara.

#### 10. **OPERAZIONI DI GARA**

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 10:00 del giorno MARTEDÌ 09 MAGGIO 2023** presso l'ufficio tecnici del Comune di Montefiorino in Via Rocca, n. 1 - Montefiorino (MO).

In tale occasione sarà effettuata, in seduta pubblica, da parte di apposita Commissione di gara, la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo con l'apertura delle buste A "Documentazione".

Successivamente la Commissione, in una o più sedute non pubbliche, procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla valutazione delle offerte contenute nella busta B "Proposta gestionale" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica conclusiva, la cui data e orario verranno comunicati, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole proposte gestionali e procederà

all'apertura delle buste C "Proposta economica" con attribuzione del relativo punteggio e di quello complessivo. la Commissione formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, potranno proseguire nei giorni successivi a quelli fissati per le operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

### **11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

I legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo art. 14, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente comunque appartenenti alla ditta partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### **12. CAUZIONE PROVVISORIA - Non richiesta**

*§ art. 1, c. 4, D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020.*

### **13. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il Concessionario, per la sottoscrizione della concessione dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art., commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale. Detta garanzia definitiva è redatta in osservanza dello Schema Tipo 1.2 o 1.2.1 degli allegati A e B al D.M. n. 193 del 16.09.2022 [pubblicato su G.U. n. 291 del 14.12.2022] ed essere presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

La garanzia dovrà avere una validità pari al periodo di durata della concessione e dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.

La cauzione sarà svincolata, al termine del periodo di durata della concessione, previa verifica dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte da parte del Concessionario.

### **14. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE TECNICO PROFESSIONALE NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. <sup>[\*\*]</sup>, nonché gli Enti di Promozione Sportiva, le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, le Associazioni di discipline sportive associate e le Federazioni sportive.

<sup>[\*\*]</sup>: *Art. 45 (Operatori economici) - Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della*

*procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.*

*Art. 3, comma 1, lettera p) «operatore economico»: una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.*

## **15. DOCUMENTAZIONE:**

Il presente bando di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune sul sito internet istituzionale del Comune di Montefiorino: [www.comune.montefiorino.mo.it](http://www.comune.montefiorino.mo.it), e sul sito internet della Regione Emilia - Romagna: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

## **16. DOCUMENTI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA:**

La **BUSTA / CARTELLA "A - DOCUMENTAZIONE"** deve contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità.  
*( da compilare utilizzando i modelli ALLEGATO A/1 e ALLEGATO A/2 ).*
2. copia fotostatica di documento d'identità del titolare o del legale rappresentante dell'impresa partecipante, del soggetto comunque che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1, ovvero dei titolari o legali rappresentanti.
3. attestato di avvenuto sopralluogo (in originale) presso l'impianto:  
A seguito del sopralluogo presso l'impianto verrà rilasciata apposita attestazione da inserire, a pena di esclusione, nella Busta A (documentazione amministrativa).

*La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui al punto 1. devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.*

La **BUSTA / CARTELLA "B - PROPOSTA GESTIONALE"** deve contenere i seguenti documenti:

Relazione dettagliata, compilata secondo quanto previsto all'art. 4 del presente bando, con riferimento agli elementi "Tariffe" - "Progetto gestionale" e "Piano di manutenzione ordinaria annuale".

La relazione in parola deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico - qualitativi richiesti (nessuno escluso) sia esauriente, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

La proposta gestionale deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- per imprese singole/associazioni: dal legale rappresentante;
- per associazioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per associazioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

La Commissione di gara ha la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni alle relazioni presentate.

La **BUSTA / CARTELLA "C - PROPOSTA ECONOMICA"** deve contenere i seguenti documenti:

Proposta economica: **Offerta del canone annuo**, in aumento rispetto a quello posto a base di gara (€ 3.000,00 IVA esclusa ), espresso in cifre e in lettere (*redatta come da Modello Allegato B*).

L'offerta dovrà essere in bollo e debitamente sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa/Associazione concorrente o da suo procuratore e non dovrà avere correzioni o abrasioni.

Quando nell'offerta vi sia discordanza tra la cifra indicata in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida quella maggiormente favorevole per l'amministrazione comunale.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ovvero un consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

La busta contenente l'offerta non potrà essere ritirata, né modificata, né integrata o sostituita con altre dopo la scadenza del termine.

**17. AVVALIMENTO** - è ammesso nelle forme consentite dalla legge.

#### **18. VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

I concorrenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

#### **19. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO**

La Concessione sarà regolata con la stipula di apposita convenzione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico del Concessionario.

#### **20. MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- 1) qualora l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna chiusa, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante o nel caso di R.T.I. non sia sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiscono o costituiranno tali raggruppamenti o sia inserita con altri documenti;
- 2) qualora l'offerta sia condizionata od espressa in modo indeterminato (es. non viene indicato se il canone è annuale o per l'intero periodo) o con riferimento ad offerta relativa a diverso appalto o non sia in rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta;
- 3) qualora l'offerta sia inserita insieme ad altri documenti richiesti, od in altre buste;
- 4) qualora il partecipante non abbia effettuato il sopralluogo previsto o non abbia inserito l'attestazione (in originale) di avvenuto sopralluogo di cui all'art. 8 del presente bando di gara;
- 5) qualora il plico pervenga al Comune di Montefiorino dopo i termini indicati all'art. 9 del Bando di Gara, in questo caso il plico resta sigillato e debitamente controfirmato dal Presidente, resta acquisita agli atti;
- 6) qualora manchi alcuno dei documenti richiesti dal presente bando;

- 7) qualora risultino incomplete o parzialmente omesse le dichiarazioni richieste all'art. 16 del presente bando di gara; o sia omesso alcuno dei documenti richiesti per la partecipazione, nessuno escluso, e qualora si riscontrassero errori formali e l'impresa, benché invitata, non provveda alla relativa regolarizzazione nel termine assegnato dall'Amministrazione comunale.
- 8) qualora il concorrente rientri tra i casi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

È fatta salva la facoltà del Presidente di gara di invitare le imprese concorrenti durante la seduta di gara, a fornire chiarimenti e documenti integrativi sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo, con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento richiesto, sia stato almeno in parte adempiuto. In tale caso, con la richiesta di chiarimenti o integrazioni, verrà assegnato un termine breve e perentorio, al fine di salvaguardare la prosecuzione della gara.

## **21. EMISSIONE ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipula della convenzione. L'Amministrazione si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposita lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto.

## **22. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica, con esito favorevole, del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario. Qualora, a seguito degli accertamenti, i requisiti non risultassero soddisfatti, si applicheranno le sanzioni di esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, l'Amministrazione provvederà ad informare del fatto l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e l'Autorità giudiziaria per gli accertamenti di competenza.

**Prima della stipula della convenzione l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.**

La Ditta provvisoriamente aggiudicataria, **tassativamente entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione (**pena la revoca dell'affidamento**), dovrà far pervenire al Comune di Montefiorino, in originale o in copia autenticata, ex artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, la seguente documentazione:

- I. CAUZIONE DEFINITIVA:** Documentazione in originale comprovante l'avvenuta costituzione di una cauzione, che dovrà essere prestata con le modalità indicate all'art. 20 - Cauzioni e Spese del Capitolato Speciale d'Appalto e al punto 13. del presente bando.
- II. COPIA POLIZZE ASSICURATIVE R.C.T. E R.C.O.** stipulate con le modalità e prescrizioni indicate all'art. 19 - Assicurazioni del Capitolato Speciale d'Appalto.
- III. CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.,** di data non anteriore a sei mesi da quella della gara, munito della "dicitura antimafia" di cui all'art. 9 del DPR n. 252/98.
- IV. SOLO PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI** dovrà essere prodotto regolare atto costitutivo, reso in forma giuridica, secondo i requisiti stabiliti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Le società consortili, devono inoltre comunicare, prima della stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11/05/1991 n. 187, la propria composizione societaria, l'esistenza dei diritti reali di godimento o di garanzia

sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

- V. SOLO PER SOCIETÀ** Per le società in azioni, in accomandita, a responsabilità limitata, concessionarie e subappaltatrici, devono inoltre comunicare, prima della stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11/05/1991 n° 187, la propria composizione societaria, l'esistenza dei diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

## **VI. EVENTUALI ULTERIORI CERTIFICATI E DOCUMENTI RICHIESTI.**

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipula della Convenzione. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto, ovvero non si presenti alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e provvederà a scorrere la graduatoria formulata per individuazione del nuovo aggiudicatario, riservandosi di chiedere il risarcimento degli eventuali danni.

### **23. DOCUMENTAZIONE CHE VERRÀ ACQUISITA DIRETTAMENTE DAL COMUNE, AI SENSI DEGLI ARTT. 43- 46 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445**

- Casellario Giudiziale:** per i legali rappresentanti e per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
- Certificazione D.U.R.C.** ( Documento unico di regolarità contributiva)

### **24. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare

### **25. AVVERTENZE VARIE**

- a. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara, o prorogarne la data, o posticipare l'affidamento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, a proprio insindacabile giudizio, senza che le imprese possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- b. nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore in vigore per il tempo e nella località in cui si esegue il servizio oggetto della presente gara.
- c. la ditta è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto;
- d. la partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte della ditta concorrente delle prescrizioni, obblighi ed oneri elencati nel presente bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- e. tutti i concorrenti si intendono edotti delle condizioni di cui al presente bando, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato, si fa espresso rinvio al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,

alle disposizioni del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, ed alle norme del Codice Civile in materia di contratti, nonché alla normativa vigente in materia.

## **26. ALTRE INFORMAZIONI**

- a. non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla legge n. 68/1999;
- b. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c. gli eventuali subappalti sono disciplinati dalla normativa vigente;
- d. è esclusa la competenza arbitrale ed il foro competente è quello di Modena;
- e. le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, il relativo importo verrà comunicato prima della firma del contratto;
- f. tutte le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante ai concorrenti, relative al presente appalto, saranno trasmesse via PEC;
- g. la pubblicazione dell'esito di gara sul sito internet istituzionale del Comune di Montefiorino: [www.comune.montefiorino.mo.it](http://www.comune.montefiorino.mo.it) assolve gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- h. l'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge;
- i. in ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria;
- j. **Responsabile del Procedimento di gara:** ing. Silvia Marcolini.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di gara, o comunque raccolti dal Comune di Montefiorino a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Montefiorino all'indirizzo <https://www.comune.montefiorino.mo.it/footer/privacy>.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Ing. Silvia Marcolini*  
(Documento firmato digitalmente)



# COMUNE DI MONTEFIORINO

( Provincia di Modena )

Via Rocca n. 1 - 41045 MONTEFIORINO

Tel. 0536/962811 - Fax 0536/965535

P.E.C.: [comune.montefiorino@pec.it](mailto:comune.montefiorino@pec.it)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

FASC. 6.5 N. 8 / 2023

ALLEGATO A/1

## PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE PISCINA COMUNALE E SERVIZI ACCESSORI.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

-----

Al Comune di Montefiorino  
Via Rocca n. 1  
41045 Montefiorino (MO)  
P.E.C.: [comune.montefiorino@pec.it](mailto:comune.montefiorino@pec.it)

Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... in qualità di  
.....  
della Ditta/Soc./Assoc. ....  
con sede in ..... Via  
..... C.F. ....  
P.IVA .....  
Tel. .... e-mail ..... PEC  
.....

### CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto come:

- ditta individuale
- impresa costituita in forma di società commerciale
- società cooperativa
- consorzi tra ditte e/o società
- società / associazione sportiva dilettantistica
- ente di promozione sportiva
- federazione sportiva nazionale;
- associazioni sportive temporaneamente associate
- altro (specificare) .....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA

a. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, del D.Lgs, n. 50/2016 e ss.mm.ii.,

\*\*\*\*\*

*scegliere in alternative una sola opzione b)*

b) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

### **Oppure**

b) che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX

### **Oppure**

b) che è venuta meno l'incapacità a contrarre - prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo - per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo - attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

### **Oppure**

b) che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

\*\*\*\*\*

c. che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

\*\*\*\*\*

d. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

\*\*\*\*\*

e. che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., misure che conseguono all'annotazione - negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali - della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;

\*\*\*\*\*

f. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

\*\*\*\*\*

*scegliere in alternative una sola opzione g)*

g) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della

pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**Oppure**

g) che è venuta meno - nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

**Oppure**

g) che è stato applicato - nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. condannati con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente - l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato.

\*\*\*\*\*

*scegliere in alternative una sola opzione h)*

h) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Oppure**

h) che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti:

.....  
.....

e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**Oppure**

nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata  
.....  
.....;

\*\*\*\*\*

i. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

\*\*\*\*\*

j. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

\*\*\*\*\*

k. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

\*\*\*\*\*

l. di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

\*\*\*\*\*

m. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dei dati in possesso dell'Osservatorio.

\*\*\*\*\*

n. di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

\*\*\*\*\*

o. che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81;

\*\*\*\*\*

*scegliere in alternative una sola opzione p)*

p) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

**Oppure**

p) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

\*\*\*\*\*

*scegliere in alternative una sola opzione q)*

q) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

**Oppure**

q) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

\*\*\*\*\*

r. di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

\*\*\*\*\*

*scegliere in alternative una sola opzione s)*

s) di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione prevista dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Oppure**

s) di trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione prevista dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ma di avere formulato l'offerta autonomamente e che il concorrente con cui sussiste tale situazione è ..... (denominazione, ragione sociale e sede). A tal fine allega a pena di esclusione in busta chiusa documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

\*\*\*\*\*

t. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

INPS sede di:

n. matricola/PCI:

INAIL sede di:

Codice ditta/ PAT:

Dichiara altresì che il CCNL applicato risulta essere:

La dimensione Aziendale risulta essere di dipendenti n° : \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

u. (nel caso di consorzi di cui all'articolo 47, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....  
.....

\*\*\*\*\*

v. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: ..... per le seguenti attività: *(N.B. In alternativa è possibile allegare copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi)*

.....  
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione .....

data di iscrizione .....

durata della ditta/data termine .....

forma giuridica .....

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza):

.....  
.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

w. che intende sub-affidare le seguenti parti del servizio:

.....  
.....

\*\*\*\*\*

**x. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, nonché nella bozza di convenzione regolante il servizio;**

\*\*\*\*\*

y. di essersi recato sul posto dove deve essere eseguito il servizio ;

\*\*\*\*\*

z. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

\*\*\*\*\*

aa. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

\*\*\*\*\*

bb. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

\*\*\*\*\*

cc. di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico del Concessionario previsti nel Capitolato;

\*\*\*\*\*

dd. che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente:.....;

\*\*\*\*\*

ee. (nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:.....  
.....

\*\*\*\*\*

ff. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....  
.....

\*\*\*\*\*

gg. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\*\*\*\*\*

..... lì .....

FIRMA

.....

*N.B. : In caso di firma autografa è necessario allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante.*



# COMUNE DI MONTEFIORINO

( Provincia di Modena )

Via Rocca n. 1 - 41045 MONTEFIORINO

Tel. 0536/962811 - Fax 0536/965535

P.E.C.: [comune.montefiorino@pec.it](mailto:comune.montefiorino@pec.it)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

FASC. 6.5 N. 8 / 2023

ALLEGATO A/2

Le dichiarazioni di cui ai punti sottostanti devono essere rese separatamente anche dai seguenti soggetti:

- *i Soci nel caso di s.n.c.*
- *i soci accomandatari nel caso di s.a.s.*
- *gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza nel caso di tutti gli altri tipi di società*
- *i direttori tecnici*

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta/Soc./Assoc. \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, le sanzioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

## DICHIARA

a. che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

\*\*\*\*\*

b. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

\*\*\*\*\*

c. che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., misure che conseguono all'annotazione - negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali - della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;

\*\*\*\*\*

- d. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

\*\*\*\*\*

*scegliere in alternative una sola opzione e)*

- e) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

***Oppure***

- e) che è venuta meno - nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

***Oppure***

- e) che è stato applicato - nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. condannati con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente - l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato.

FIRMA

.....

*N.B. : In caso di firma autografa è necessario allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante.*



# COMUNE DI MONTEFIORINO

( Provincia di Modena )

Via Rocca n. 1 - 41045 MONTEFIORINO

Tel. 0536/962811 - Fax 0536/965535

P.E.C.: [comune.montefiorino@pec.it](mailto:comune.montefiorino@pec.it)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

FASC. 6.5 N. 8 / 2023

ALLEGATO B

Marca da Bollo  
€ 16.00

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE E SERVIZI ACCESSORI.  
[ IMPORTO CANONE A BASE D'APPALTO € 3.000,00 ]**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Legale

Rappresentante della Ditta/Soc./Assoc. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_

**OFFRE**

il seguente **canone annuo**, in aumento rispetto a quello posto a base di gara:

€ \_\_\_\_\_ ( IVA esclusa )

( in lettere \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_