



COMUNE DI MONTEFIORINO

PROVINCIA DI MODENA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 1 del 04/01/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023 (PEG 2023)

L'anno **duemilaventitre** il giorno **quattro** del mese di **Gennaio** alle ore **16:00**, in collegamento tramite videoconferenza e, convenzionalmente nella Residenza Municipale, nel rispetto del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi collegiali del Comune di Montefiorino, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 25/7/2020, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
PALADINI MAURIZIO	SINDACO	X
RUGGI LUCIANO	VICE SINDACO e ASSESSORE	X
PRATI MARCO	ASSESSORE	

Presenti: 2

Assenti: 1

Assiste il Segretario Carletta Esther Melania, incaricata della redazione del presente verbale. In qualità di Sindaco, il Sig. Maurizio Paladini assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta, invitando la giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023 (PEG 2023)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa ed è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

Richiamato il principio contabile applicato 4.1 del D.Lgs 118/2011, al punto 9.3, stabilisce che la Giunta Comunale contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e eventualmente in articoli e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli che costituisce l'allegato finanziario al PEG;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 43 del 28.12.2022 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- con atto n. deliberazione n. 44 del 28.12.2022 ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

Considerato che il PEG è il documento attraverso il quale:

- si declina in maggior dettaglio la programmazione contenuta nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione;
- si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni e programmi della spesa in macroaggregati;
- stabilisce gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili per l'attuazione degli obiettivi strategici definiti nel DUP;

ATTESO che la vigente dotazione organica del personale dipendente, approvata con delibera G.C. n. 75 del 18.12.2021 è articolata come segue:

- Servizi al Cittadino;
- Servizio Finanziario;
- Servizio Tecnico;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RICHIAMATO, altresì, il regolamento sulla valutazione delle performance, approvato con D.G.C. 105 del 30.12.2010, che all'art. 1 comma 5 recita: “ *L’approvazione del bilancio di previsione e degli allegati da parte del Consiglio e del Piano Esecutivo di gestione da parte della giunta costituiscono piena esecuzione in attuazione del D.Lgs n. 150/2009 e non è pertanto necessaria una specifica ed apposita deliberazione relativa al Piano delle Performance*”;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l’Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio (P.E.G), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell’Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell’Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all’assunzione di impegni di spesa prevista dall’art. 183 del TUEL;

DATO atto che la Responsabilità degli Uffici e dei servizi risulta, alla data odierna, è attribuita come segue:

-Dott. Vincenzo Melis: Servizio finanziario
-Ing. Silvia Marcolini: Servizio Tecnico
-Sindaco Maurizio Paladini: Servizi al cittadino

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto lo Statuto dell’Ente e il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi di legge, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

Ad unanimità dei voti favorevoli, resi in mediante dichiarazione individuale

D E L I B E R A

1 . DI APPROVARE il piano di assegnazione delle Risorse Finanziarie e degli obiettivi per l’esercizio finanziario 2023, rappresentato dai documenti allegati sub A) e sub B) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2 . DI DARE ATTO che il piano medesimo è stato definito coerentemente e conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025;

3. DI DARE ATTO che, nel rispetto del principio di separazione di competenze tra organi politici e organi amministrativi, l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente P.E.G;

4. DI RISERVARE alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:

- a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale.
- b) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio comunale.
- c) ogni decisione riferita ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal Piano.

5. PRENDERE ATTO che la G.C. procederà con proprie deliberazioni ad eventuali variazioni del Piano Esecutivo di gestione in dipendenza di eventuali variazioni al bilancio ed ai programmi previsti Documento unico di programmazione che dovessero essere disposte a norma dell'art. 175 del T.U.O.E.L.n. 267/2000;

6. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario comunale, ai Responsabili dei Servizi/Uffici e al Nucleo Tecnico di Valutazione dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;

Indi, con separata votazione favorevole all'unanimità resa mediante dichiarazione individuale;

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'134 comma 4° del D.Lgs.nr.267 del 18/08/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2023

Del che si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto in firma digitale.

Il Sindaco
Maurizio Paladini

Atto firmato digitalmente

Il Segretario
Carletta Esther Melania

Atto firmato digitalmente
