



**Comune di Montefiorino  
(Provincia di Modena)**

**INCARICO PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO  
AL SERVIZIO \_\_\_\_\_**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede del Comune Montefiorino,

tra

il Comune di Montefiorino con sede in Via Rocca n.1 Codice Fiscale 00495090367 rappresentato – ex art. 7 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montefiorino - dal Responsabile del Settore \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. 18/2 codice fiscale \_\_\_\_\_

E

La Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a Montefiorino (MO) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.Lgs. 95/2012 così come modificato dalla L. 124/2015 è possibile conferire incarichi a dipendenti pubblici in quiescenza, a condizione che siano a titolo gratuito;

- con determina del Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato l'incarico professionale a titolo gratuito;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Montefiorino affida al Sig. \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico per fornire supporto all'attività dell'ufficio \_\_\_\_\_, con particolare riferimento all'attività del responsabile del servizio \_\_\_\_\_ ovvero:

[ citare le attività oggetto dell'incarico ]

## **2. Durata dell'incarico**

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione e cesserà il \_\_\_\_\_

E' esclusa ogni rinnovazione automatica, anche tacita.

## **3. Gratuità dell'incarico**

Il presente incarico verrà svolto a titolo gratuito. Pertanto, nessun compenso, trattamento accessorio, economico, previdenziale o assistenziale, o di rimborso spese, verrà corrisposto all'incaricato da parte del Comune di Montefiorino.

## **4. Revoca e risoluzione dell'incarico**

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il Contratto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) danno all'immagine dell'Ente;
  - b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti

## **5. Recesso**

L'incaricato potrà recedere dal presente contratto con comunicazione scritta con un periodo di preavviso di 20 giorni.

## **6. Svolgimento delle attività**

L'attività di collaborazione verrà svolta con le seguenti modalità:

- autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno;
  - con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
  - senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto dell'attività dell'ufficio \_\_\_\_\_, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'ente;
  - con vincolo riservatezza su informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali viene a conoscenza per motivi legati all'incarico;
  - per lo svolgimento delle attività suddette l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale;
- Nell'espletamento dell'attività di collaborazione il Sig. \_\_\_\_\_ si impegna a rispettare le disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento del Comune di Montefiorino – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 7/1/2014 e di cui al DPR 62/2013;

## **7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati forniti dall'incaricato sono trattati dal Comune di Montefiorino per le finalità connesse alla gestione del presente disciplinare. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_.

## **8. Registrazione in caso d'uso**

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lettera b), della Tariffa - Parte seconda, annessa al DPR 26/4/1986, n. 131, a cura e spese della parte richiedente. Il presente contratto è esente da imposta di bollo.

## **9. Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente atto si rinvia alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

## **10. Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena.

Per il Comune di Montefiorino

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

L'incaricato

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della normativa vigente, il Comune di Montefiorino dei propri dati personali per fini istituzionali.

L'incaricato

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)