

**COMUNE di MONTEFIORINO**  
**Provincia di Modena**

**DOCUMENTO UNICO di**  
**PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**  
**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2020 - 2021 - 2022**

## SOMMARIO

	<u>PAG.</u>
<b><u>PREMESSA</u></b>	<u>4</u>
<b><u>PARTE PRIMA</u></b>	<u>8</u>
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	8
1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE	9
Risultanze della popolazione	9
Risultanze del territorio	11
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	12
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	27
Servizi gestiti in forma diretta	27
Servizi gestiti in forma associata	27
Servizi affidati a organismi partecipati	27
Servizi affidati ad altri soggetti	28
Partecipazioni	28
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	32
Situazione di cassa dell'Ente	32
Livello di indebitamento	33
Debiti fuori bilancio riconosciuti	33
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	33
Ripiano ulteriori disavanzi	33
4. GESTIONE RISORSE UMANE	33
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	40
<b><u>PARTE SECONDA</u></b>	<u>42</u>
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	<u>42</u>
a) Entrate:	43
• Tributi e tariffe dei servizi pubblici	43

• Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	56
• Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	58
<b>b) Spese:</b>	59
• Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;	59
• Verifica eccedenze di personale 2020 - approvazione programmazione assunzionale 2020-2022	59
• Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	66
• <b>Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche</b>	67
• Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	68
<b>c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa</b>	68
<b>d) Principali obiettivi delle missioni attivate</b>	69
<b>e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali</b>	82
<b>f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica</b>	85
<b>g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)</b>	85
<b>h) Altri eventuali strumenti di programmazione</b>	90

## PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2019-2021), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

A seguito dell'approvazione del Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018 è stato appositamente modificato il principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, prevedendo un'ulteriore semplificazione per la predisposizione del DUP, con particolare riferimento ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 e superiore a 2000 abitanti.

In particolare è stato aggiunto il paragrafo 8.4.1, che disciplina il contenuto del documento, allegando, in appendice tecnica, uno schema tipo.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti è stata prevista una maggiore semplificazione, attraverso la previsione di un DUP ipersemplificato, sfrondando i contenuti.

Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;

- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione :

- a) alle entrate, con particolare riferimento :
  - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
  - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese con particolare riferimento:
  - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
  - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

**RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE**

Popolazione legale all'ultimo censimento 9/10/2011	n..2.253		
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	2.122
di cui:	maschi	n.	1.072
	femmine	n.	1.050
nuclei familiari		n.	1.042
comunità/convivenze		n.	6
Popolazione al 1 gennaio 2018		n.	2.147
Nati nell'anno	n.	20	
Deceduti nell'anno	n.	51	
	saldo naturale	n.	-31
Immigrati nell'anno	n.	56	
Emigrati nell'anno	n.	50	
	saldo migratorio	n.	+ 6
Popolazione al 31 dicembre 2018		n.	2.122
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)		n.	93
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)		n.	150
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)		n.	205
In età adulta (30/65 anni)		n.	986
In età senile (oltre 65 anni)		n.	688

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2014	0,67__%		
	2015	0,77__%		
	2016	0,64__%		
	2017	0,18__%		
	2018	0,94__%		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2014	1,97__%		
	2015	1,77__%		
	2016	1,69__%		
	2017	1,44__%		
	2018	2,40__%		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	5000	entro il	__/__/__

## RISULTANZE DEL TERRITORIO

<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>	<b>4.535</b>
<b>RISORSE IDRICHE</b>	
* Laghi	1
* Fiumi e torrenti	2
<b>STRADE</b>	
* Statali	Km.
* Provinciali	Km.
* Comunali	Km.
* Vicinali	Km.
* Autostrade	Km.
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
	Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI</b>	
<b>PRODUTTIVI</b>	
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.
<b>P.I.P.</b>	mq.
	<b>AREA DISPONIBILE</b>
	mq.

**RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Tipologia		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
		Anno 2018		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022			
Asili nido	n. 1	posti n. 14		14		14		14		14	
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n. 60		60		60		60		60	
Scuole primarie	n. 1	posti n. 100		100		100		100		100	
Scuole secondarie	n. 1	posti n. 100		100		100		100		100	
Strutture residenziali per anziani	n.	posti n. 0		0		0		0		0	
Farmacie comunali		n. 0		n. 0		n. 0		n. 0		n. 0	
Rete fognaria in Km		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
- bianca		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
- nera		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
- mista		14		14		14		14		14	
Esistenza depuratore		Si x No		Si x No		Si x No x		Si X No			
Rete acquedotto in Km		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Attuazione servizio idrico integrato		Si x No		Si x No		Si x No x		Si x No			
Aree verdi, parchi, giardini		n. 0 mq. 62560		n. 0 mq. 6256		n. 0 mq. 62560		n. 0 mq. 62560		n. 0 mq. 62560	
Punti luce illuminazione pubblica		n. 700		n. 730		n. 730		n. 730		n. 730	
Rete gas in Km		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Raccolta rifiuti in quintali		11.010		10.970		10.000		10.000		10.000	
- civile		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	x	No		Si		No		Si		No		Si		No	
Esistenza discarica	Si	x	No													
Mezzi operativi	n. 14															
Veicoli	n. 2															
Centro elaborazione dati	Si		No	x												
Personal computer	n. 17															
Altre strutture (specificare)																

### ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** ACCORDO DI PROGRAMMA PROVINCIALE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALLIEVI CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Modena, Comuni della Provincia di Modena, Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Ufficio XII Ambito Territoriale per la Provincia di Modena, su delega dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna,, Azienda Sanitaria Locale di Modena, A.S.A.MO associazione delle scuole autonome di Modena , R.I.S.MO rete istituzioni scolastiche della provincia di Modena

*Impegni di mezzi finanziari:*

0

*Durata dell'accordo: 7 anni- scadenza 15/10/2019*

## ACCORDO DI PROGRAMMA

*Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO QUADRO E RELATIVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI MONTEFIORINO E ACER DELLA PROVINCIA DI MODENA PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE*

*Altri soggetti partecipanti: Acer - Modema*

*Impegni di mezzi finanziari:*

0

*Durata dell'accordo: 5 anni- scadenza 31/8/2019*

## ACCORDO DI PROGRAMMA

*Oggetto: . "PROTOCOLLO D'INTESA" E DI "ACCORDO DI RETE" PROVINCIALE DEDICATA ALLA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO FORMATIVO PER GLI STUDENTI, CONSULENZA DEGLI EDUCATORI E DEI DOCENTI E CONTRASTO DEL FENOMENO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.*

*soggetti partecipanti:* PROVINCIA di Modena COMUNE DI MODENA COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA COMUNE SAN CESARIO SUL PANARO COMUNE DI NONANTOLA COMUNE DI BOMPORTO COMUNE DI RAVARINO COMUNE DI BASTIGLIA COMUNE DI MIRANDOLA COMUNE DI FINALE EMILIA COMUNE DI MEDOLLA COMUNE DI SAN PROSPERO COMUNE DI CAVEZZO COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO COMUNE CONCORDIA SUL SECCHIA COMUNE DI SAN POSSIDONIO COMUNE DI CAMPOSANTO UNIONE TERRE D'ARGINE COMUNE DI SASSUOLO COMUNE DI FORMIGINE COMUNE DI MARANELLO COMUNE DI FIORANO MODENESE COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA COMUNE DI FRASSINORO COMUNE DI PAVULLO COMUNE DI COMUNE DI SERRAMAZZONI COMUNE DI MONTESE COMUNE DI FANANO COMUNE DI LAMA MOCOGNO COMUNE DI SESTOLA COMUNE DI PALAGANO COMUNE DI PIEVEPELAGO COMUNE DI POLINAGO COMUNE DI FIUMALBO COMUNE DI MONTECRETO COMUNE DI RIOLUNATO UNIONE TERRE DI CASTELLI UFFICIO VIII AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA di Modena CIA di Modena ASAMO RISMO Centro Formazione professionale Nazareno EDSEG- Citta dei ragazzi IAL – Emilia Romagna FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI

*Impegni di mezzi finanziari:*

0

*Durata dell'accordo: 3 anni- scadenza 31/12/2019*

## ACCORDO DI PROGRAMMA

*Oggetto: ACCORDO DI RETE PER IL SUPPORTO E POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI AREA VASTA DEL CPIA 1 DI MODENA*

*Altri soggetti partecipanti:* CPIA DI MODENA, PROVINCIA di Modena UFFICIO VIII AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA di Modena COMUNE DI MODENA COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA COMUNE SAN CESARIO SUL PANARO COMUNE DI MIRANDOLA COMUNE DI FINALE EMILIA COMUNE DI MEDOLLA COMUNE DI SAN PROSPERO COMUNE DI CAVEZZO COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO COMUNE DI CONCORDIA SUL SECCHIA COMUNE DI SAN POSSIDONIO COMUNE DI CAMPOSANTO COMUNE DI SASSUOLO COMUNE DI FORMIGINE COMUNE DI MARANELLO COMUNE DI FIORANO MODENESE COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA COMUNE DI FRASSINORO COMUNE DI PAVULLO COMUNE DI COMUNE DI SERRAMAZZONI COMUNE DI MONTESE COMUNE DI FANANO COMUNE DI LAMA MOCOGNO COMUNE DI SESTOLA COMUNE DI PALAGANO COMUNE DI PIEVEPELAGO COMUNE DI POLINAGO COMUNE DI FIUMALBO COMUNE DI MONTECRETO COMUNE DI RIOLUNATO UNIONE TERRE DI CASTELLI UNIONE TERRE D'ARGINE UNIONE COMUNI DEL SORBARA SCUOLA MEDIA 'F. MONTANARI' DI MIRANDOLA ISTITUTO COMPRESIVO 'CARPI 2' CUOLA MEDIA "L.A.MURATORI" DI VIGNOLA ISTITUTO COMPRESIVO SASSUOLO 1° CENTRO EST SCUOLA MEDIA 'MONTECUCCOLI' DI PAVULLO ASAMO

*Impegni di mezzi finanziari:*

0

*Durata dell'accordo: 3 anni- scadenza 31/10/2019*

**ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto: ATTIVAZIONE DI UNA RETE PROVINCIALE DEDICATA AL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE GIOVANILI E DEGLI INTERVENTI RIVOLTI AI GIOVANI - APPROVAZIONE ACCORDO DI RETE**

- **Altri soggetti partecipanti:** Comune di Modena Unione Terre d'Argine Unione Comuni Modenesi Area Nord Comune di Formigine Comune di Fiorano
- Comune di Sassuolo Comune di Maranello Comune di Prignano s/S Comune di Frassinoro Comune di Palagano Unione Comuni del Frignano Unione Terre di Castelli Comune di Castelfranco Emilia Unione dei Comuni del Sorbara Comune di San Cesario s/P Azienda USL di Modena Pastorale Giovanile Diocesana di Modena e Nonantola ARCI provinciale di Modena Fondazione San Filippo Neri

**Impegni di mezzi finanziari:**

**0**

**Durata dell'accordo: 3 anni- scadenza 31/10/2019**

**ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto: ACCORDO PER LA PROMOZIONE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI MODENA**

**Altri soggetti partecipanti:** PROVINCIA DI MODENA AUSL DI MODENA INAIL DIREZIONE TERRITORIALE DI MODENA DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI MODENA USR – UFF VIII AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI MODENA COMUNE DI MODENA COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA COMUNE SAN CESARIO SUL PANARO COMUNE DI MIRANDOLA COMUNE DI FINALE EMILIA COMUNE DI MEDOLLA COMUNE DI SAN PROSPERO COMUNE DI CAVEZZO COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO COMUNE CONCORDIA SUL SECCHIA COMUNE DI SAN POSSIDONIO COMUNE DI CAMPOSANTO COMUNE DI SASSUOLO COMUNE DI FORMIGINE COMUNE DI MARANELLO COMUNE DI FIORANO MODENESE COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA COMUNE DI FRASSINORO COMUNE DI PAVULLO COMUNE DI SERRAMAZZONI COMUNE DI MONTESE COMUNE DI FANANO COMUNE DI LAMA MOCOGNO COMUNE DI SESTOLA COMUNE DI PALAGANO COMUNE DI PIEVEPELAGO COMUNE DI POLINAGO COMUNE DI FIUMALBO COMUNE DI MONTECRETO COMUNE DI RIOLUNATO UNIONE TERRE DI CASTELLI UNIONE TERRE D'ARGINE UNIONE COMUNI DEL SORBARA UNIMORE CAMERA DI COMMERCIO DI MODENA CNA LAPAM CONFINDUSTRIA CONFIMI CONFESERCENTI CONFCOMMERCIO COLDIRETTI COPAGRI CONFAGRICOLTUR CIA LEGACOOP ESTENSE CONFCOOPERATIVE RETI DI AMBITI TERRITORIALI 9-10-11 DELLA PROVINCIA DI MODENA ASSOCIAZIONE SERVIZI PER IL VOLONTARIATO MODENA FORUM DEL TERZO SETTORE COMITATO UNITARIO DELLE PROFESSIONI DI MODENA

**Impegni di mezzi finanziari:**

0

**Durata dell'accordo: RINNOVO ANNUALE**

## ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** ACCORDO TRA I COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO PER L'ATTUAZIONE DEL "PROGETTO CONCILIAZIONE" PROMOSSO E SOSTENUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA:

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Fiorano Modenese Comune di Formigine Comune di Frassinoro Comune di Maranello Comune di Palagano  
Comune di Prignano Comune di Sassuolo

**Impegni di mezzi finanziari:**

0

**Durata dell'accordo:** Il presente accordo ha durata pari all'attuazione del "Progetto conciliazione" della Regione Emilia Romagna.

**ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

***Oggetto: SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE RELATIVO ALL'AMBITO TERRITORIALE MINIMO DENOMINATO MODENA 2 - SUD. SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS. N° 267/2000 PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI IN MATERIA DI DISTRIBUZIONE DI GAS NATURALE.***

***Altri soggetti partecipanti: PROVINCIA DI MODENA E COMUNI DI: FANANO FIORANO MODENESE FIUMALBO FORMIGINE FRASSINORO GUIGLIA LAMA MOCOGNO MARANELLO MARANO SUL PANARO MONTECRETO MONTESE PALAGANO PAVULLO NEL FRIGNANO PIEVEPELAGO POLINAGO PRIGNANO SULLA SECCHIA RIOLUNATO SASSUOLO SERRAMAZZONI SESTOLA SPILAMBERTO VIGNOLA ZOCCA BAZZANO (prov. Di BO) CASTEL D'AIANO (prov. Di BO) CASTELLO DI SERRAVALLE (prov. Di BO) MONTEVEGLIO (prov. Di BO) SAVIGNO (prov. Di BO) ABETONE (prov. Di PT)***

***Impegni di mezzi finanziari:***

0

***Durata dell'accordo: DAL 1/01/2014 alla data di sottoscrizione del contratto di servizio***

**ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

***Oggetto: CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA ( STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA LEGALE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA DIAGNOSTICA, CLINICA E DI SANITÀ PUBBLICA) PER L'UTILIZZO E IL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA LEGALE QUALI OBITORIO-DEPOSITO DI OSSERVAZIONI SALME: - APPROVAZIONE***

***Altri soggetti partecipanti: Università di modena -dipartimento di medicina diagnostica, clinica e sanità pubblica.***

***Impegni di mezzi finanziari:***

€.1.150,00 all'anno

***Durata dell'accordo: 10 anni- scadenza 31/12/2025***

**Oggetto: SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE DI SASSUOLO E ADESIONE AL POLO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE MOD - CONVENZIONE**

**Altri soggetti partecipanti: COMUNI DI FIORANO MODENESE, FORMIGINE, FRASSINORO, MARANELLO, PALAGANO, PRIGNANO SULLA SECCHIA, SASSUOLO**

**Impegni di mezzi finanziari:  
€.400,00 annuali**

**Durata: 3 anni 30/4/2019**

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL DIFENSORE CIVICO TERRITORIALE DA PARTE DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MODENA**

**Altri soggetti partecipanti: provincia di Modena**

**Impegni di mezzi finanziari:  
0**

**Durata: 3 anni - scadenza 31/7/2019**

***Oggetto: CONVENZIONE TRA INFRATEL SPA, LEPIDASPA E IL COMUNE DI MONTEFIORINO PER LO SVILUPPO DI INFRASTRUTTURE PER LA BANDA ULTRA LARGA NELLE AREE BIANCHE DEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA***

***Altri soggetti partecipanti:*** Infratel Spa e Lepida Spa

***Impegni di mezzi finanziari:***

0

***Durata: 6 anni- scadenza 28/2/2023***

***Oggetto: CONVENZIONE TRA L'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'APPENNINO TOSCO EMILIANO E IL COMUNE DI MONTEFIORINO, PROPRIETARIO DEL MUSEO DELLA REPUBBLICA DI MONTEFIORINO E DELLA RESISTENZA ITALIANA***

***Altri soggetti partecipanti:*** Ente Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano

***Impegni di mezzi finanziari:***

0

***Durata: 3 anni 31/12/2019***

**Oggetto:** CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MONTEFIORINO, PALAGANO E FRASSINORO PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

**Altri soggetti partecipanti:** Frassinoro e Palagano

**Impegni di mezzi finanziari:**  
presunti 27.000,00 annui

**Durata:** 5 anni- scadenza 31/8/2021

**Oggetto:** CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO ED I COMUNI DI MONTEFIORINO, PALAGANO E PRIGNANO S/S, PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DI PARTE DELLA FUNZIONE PIANIFICATORIA IN MATERIA URBANISTICA ATTRAVERSO LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO E LA ELABORAZIONE DEI P.S.C.(PIANI STRUTTURALI COMUNALI) E DEI R.U.E. (REGOLAMENTI URBANISTICI EDILIZI) E SUPPORTO PER L'ADOZIONE DEI P.O.C. (PIANI OPERATIVI COMUNALI) MEDIANTE DELEGA

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni di Palagano, Prignano e Unione Comuni del distretto ceramico

**Impegni di mezzi finanziari:**  
0

**Durata:** 3 anni - scadenza 31/12/2020

**Oggetto:** CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DEI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA DELLA PROVINCIA DI MODENA

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Modena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**€.500 annui**

**Durata: 3 anni- scadenza 31/12/2020**

**Oggetto: CONVENZIONE TRA L'ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA DI MODENA E IL COMUNE DI MONTEFIORINO**

**Altri soggetti partecipanti: Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea di Modena**

**Impegni di mezzi finanziari:**

**€.500,00 annui**

**Durata: 5 anni - scadenza 31/12/2022**

**Oggetto: CONVENZIONE, AI SENSI DEL L'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267, PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO INTERCOMUNALE DEL RIUSO**

**Altri soggetti partecipanti: Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Maranello, Palagano, Prignano sulla Secchia**

**Impegni di mezzi finanziari:**

**0**

**Durata: 10 anni**

## 2 - MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Si descrivono di seguito le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA
Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
Servizi di ufficio tecnico
Servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
Gestione servizio trasporto scolastico
Gestione servizio necroscopico
Gestione asilo nido
Gestione servizi di viabilità
Gestione del territorio, parchi e servizi di tutela del verde

SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA		
Tipologia di servizio pubblico	Forma di gestione	Ulteriore descrizione
Gestione personale	Delega	Unione dei comuni del distretto Ceramico
Gestione polizia locale	Delega	Unione dei comuni del distretto Ceramico
Gestione Sportello unico attività produttive (S.U.A.P)	Delega	Unione dei comuni del distretto Ceramico
Gestione servizi informatici	Delega	Unione dei comuni del distretto Ceramico
Gestione servizi sociali	Delega	Unione dei comuni del distretto Ceramico
Gestione Servizio di protezione civile	Delega	Unione dei comuni del distretto Ceramico
Gestione Stazione Unica appaltante	Delega	Unione dei comuni del distretto Ceramico
Gestione funzioni fondamentali in materia sismica	Delega	Unione dei comuni del distretto Ceramico
Gestione risorse umane	Delega	Unione dei comuni del distretto Ceramico

**SERVIZI AFFIDATI AD ORGANISMI PARTECIPATI**

Tipologia di servizio pubblico	Soggetto affidatario	Ulteriore descrizione
servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti (escluso lo spazzamento strade)	Hera S.p.a.	Concessione
servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Hera S.p.a.	Concessione
Servizio di trasporto pubblico locale	Seta S.p.a.	Concessione

**SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI**

Tipologia di servizio pubblico	Soggetto affidatario	Ulteriore descrizione
Gestione piscina comunale	Gymtonic S.r.l. Castelnove ne'Monti	
Gestione illuminazione votiva	O.I.v s.r.l. Empoli	
Gestione refezione scolastica	Albergo ristorante Lucenti di Rosini Fabrizio Montefiorino	
Gestione manutenzione punti luce pubblici	Enel Sole S.p.a.	

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
Acer Modena		0,25	__/__/__	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,000	__/__/__	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,000	__/__/__	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,000	__/__/__	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,000	__/__/__	0,00	0,00	0,00	0,00

Società partecipate:

Denominazione	Indirizzo	%	Scadenza	Oneri	RISULTATI DI BILANCIO
---------------	-----------	---	----------	-------	-----------------------

	sito WEB	Partec.	impegno	per l'ente	Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
<b>Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena S.p.A. - aMo</b>	www.amo.it	0,0215%	31/12/2032	564,00	0,00	0,00	66.104
SETA S.p.A. (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari s.p.a..)	www.setaweb.it	0,008	31/12/2050	0,00	0,00	0,00	5.328.615
LEPIDA S.p.A.	www.lepida.it	0,0015%	31/12/2050	0,00	0,00	0,00	184.920
<b>Acquedotto Dragone impianti s.r.l.</b>		14%	31/12/2030	0,00	0,00	0,00	0,00
HERA S.p.A.	www.gruppohera.it	0,00707%	31/12/2100	0,00	0,00	0,00	194.000.000
MATILDE DI CANOSSA In liquidazione		0,14%					

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra, si esprimono le seguenti considerazioni:

In data 29/04/2015 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 20 ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015).

### Nuovo testo unico sulle società partecipate.

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", attuativo della delega di cui all'art. 18 della Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Nella tabella seguente sono riportati, i principali adempimenti che interesseranno l'Ente.

31/12/2016	Adeguamenti statutari società a controllo pubblico	prorogato al 31/07/2017 ad opera dell'art. 17 comma 1 D. Lgs. 100/2017
23/03/2017	Piano di revisione straordinaria delle partecipate	prorogato al 30/09/2017 ad opera dell'art. 15 D. Lgs. 100/2017
23/03/2018	Alienazione partecipazioni	Prorogato al 30/09/2018 (entro 1 anno dalla revisione straordinaria)
31/12/2018	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni	
31/12/2019	Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione periodica	
31/12/2020	Ai fini della razionalizzazione periodica, prima applicazione della soglia di fatturato medio di 1 milione di euro	

In data 9 giugno 2017 è stato approvato il decreto legislativo n. 100, correttivo del D.Lgs. 175/2017, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", il cui iter di approvazione era stato oggetto della pronuncia di incostituzionalità formulata con sentenza n. 251/2016 della Corte Costituzionale.

Tra le principali novità introdotte si prevede:

- che l'attività di autoproduzione di beni e servizi possa essere strumentale agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni;
- che sono ammesse le partecipazioni nelle società aventi per oggetto sociale la produzione di energia da fonti;

- che, nel caso di partecipazioni regionali o delle province autonome di Trento e Bolzano, l'esclusione, totale o parziale, di singole società dall'ambito di applicazione della disciplina può essere disposta con provvedimento motivato del Presidente della Regione o dei Presidenti delle province autonome di Trento e Bolzano, adottato in ragione di precise finalità pubbliche nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità. Inoltre, viene espressamente previsto che il provvedimento di esclusione sia trasmesso alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, alla struttura di monitoraggio del Ministero dell'economia e delle finanze; l'intesa in Conferenza Unificata per: il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di determinazione dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia dei componenti degli organi amministrativi e di controllo di società a controllo pubblico; il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze con il quale sono definiti indicatori dimensionali quantitativi e qualitativi, al fine di individuare fino a cinque fasce per la classificazione delle società a controllo pubblico, nel caso di società controllate dalla regione o da enti locali; il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali volto a disciplinare le modalità di trasmissione dell'elenco del personale eccedente; per le amministrazioni titolari di partecipazioni di controllo in società, la facoltà di riassorbimento del personale già in precedenza dipendente dalle amministrazioni stesse con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, senza che ciò rilevi nell'ambito delle facoltà assunzionali disponibili e a condizione che venga fornita dimostrazione, certificata dal parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, che le esternalizzazioni siano state effettuate nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente; la possibilità per le amministrazioni pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni in società che producono servizi di interesse economico generale fuori dall'ambito territoriale della collettività di riferimento, purché queste ultime abbiano in corso o ottengano l'affidamento del servizio tramite procedure a evidenza pubblica. Resta ferma in ogni caso l'applicazione di quanto previsto per le società in house, al fine di salvaguardare la disciplina europea e con essa la previsione secondo la quale tali società devono garantire che oltre l'80% del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci, potendo agire fuori da tale ambito solo ed esclusivamente per il restante 20%; che ai fini dell'applicazione del criterio del fatturato medio non superiore al milione di euro, il primo triennio rilevante sia il triennio 2017-2019 e nelle more della prima applicazione di tale criterio si considerino rilevanti, in via transitoria, le partecipazioni in società che, nel triennio antecedente all'adozione di tali misure, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a cinquecentomila euro.

- **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**

**Situazione di cassa dell'ente**

Si riepiloga di seguito l'andamento del fondo di cassa dell'Ente:

Anno	Importo
31/12/2018	€ 447.939,54
31/12/2017	€ 434.928,60
31/12/2016	€ 540.406,04
31/12/2015	€ 232.500,47

**Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente:**

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

E' inoltre prevista una norma agevolativa per gli enti locali in dissesto economico-finanziario ai sensi dell'articolo 246, che abbiano adottato la deliberazione di cui all'articolo 251, comma 1, e che si trovino in condizione di grave indisponibilità di cassa, certificata congiuntamente dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione: per tali enti il limite massimo di cui al comma 1 del presente articolo e' elevato a cinque dodicesimi per la durata di sei mesi a decorrere dalla data della predetta certificazione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 618 della Legge 205/2017 (legge di bilancio 2018), è stata proroga di un ulteriore anno - fino al 31 dicembre 2018 - l'innalzamento da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Dal 2019, a legislazione vigente, non è più possibile attivare anticipazioni nei limiti dei cinque dodicesimi: il calcolo viene pertanto svolto riferendosi al limite dei tre dodicesimi.

Il comma 877 del medesimo art. 1 della legge di bilancio per il 2018 ha esteso fino al 31 dicembre 2021, anziché fino al 31/12/2017, la sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate;

Il Comune di Montefiorino, disponendo di un fondo di cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, non prevede nel triennio l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa, o l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate, inoltre l'ente non si trova nella condizione di cui al citato art. 246 TUEL.

**Livello di indebitamento:**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate primi tre titoli:

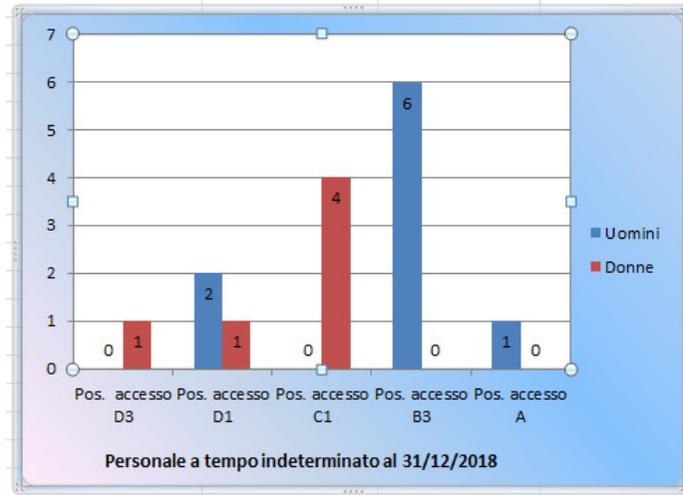
<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi impegnati (a)</b>	<b>Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)</b>	<b>Incidenza (a/b)%</b>
2018	163.825,48	2.383.873,78	6,87
2017	167.419,46	2.514.688,16	6,66
2016	172.185,27	2.386.080,28	7,22

Non esistono debiti fuori bilancio riconosciuti

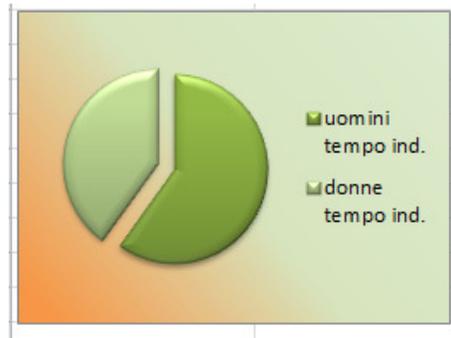
Non esistono disavanzi da ripianare

**4 - GESTIONE RISORSE UMANE****Le risorse umane disponibili (situazione al 31/12/2018)****Dati estratti dal Conto annuale 2018**

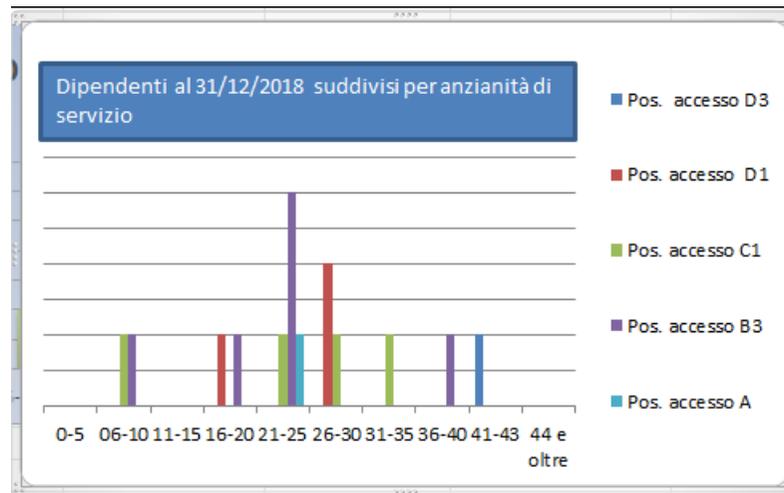
### Profilo Professionale



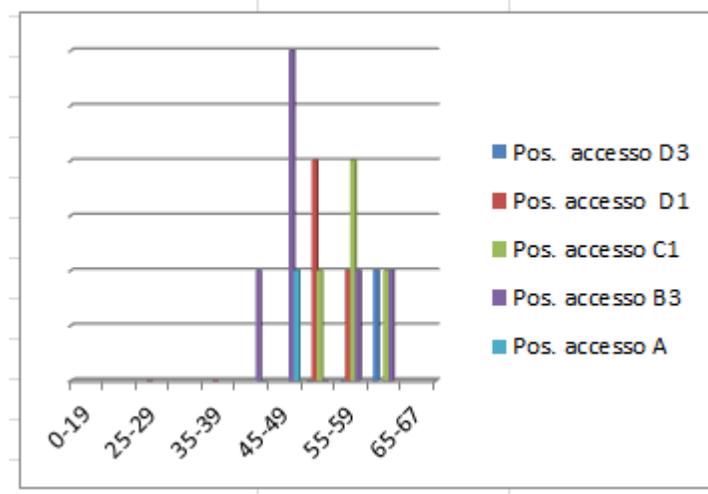
### Rapporto Uomini/Donne



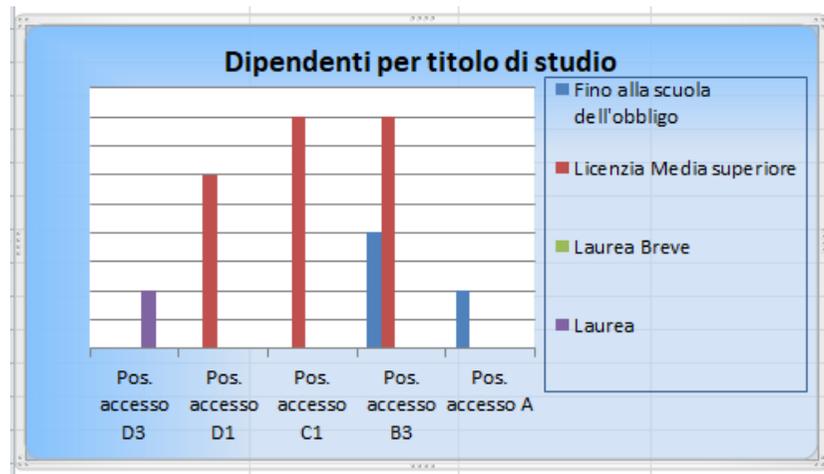
Personale suddiviso per anzianità di servizio



### Personale suddiviso per età



### Personale suddiviso per titolo di studio



## Organizzazione del Comune

### L'organizzazione ha come principali finalità quella di:

- rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la flessibilità della struttura;
- assicurare il miglioramento e la razionalizzazione della struttura organizzativa con l'obiettivo di supportare l'azione amministrativa con maggiore efficacia;
- implementare un'organizzazione effettivamente orientata al risultato, secondo i principi di responsabilità e professionalità;
- trasparenza delle azioni amministrative;
- semplificazione dei procedimenti;
- contenimento dei costi (in particolare quelli relativi al mantenimento e al funzionamento delle strutture);
- assicurare la crescita della qualità dei servizi attraverso l'efficiente impiego delle risorse, l'ottimizzazione dei processi, il miglioramento della quantità e qualità delle prestazioni, sia con riferimento ai servizi direttamente resi dal comune, che per il tramite di enti partecipati dal comune;
- assicurare la più ampia responsabilizzazione della dirigenza attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, e garantire una corretta applicazione degli strumenti di pesatura e valorizzazione della performance già adottati dall'Ente;
- valorizzare le risorse umane dell'ente premiando il merito e promuovendo la crescita professionale;
- assicurare condizioni di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nell'avanzamento professionale di carriera;

**L'attuale struttura organizzativa dell'Ente – ex delibera di Giunta Comunale n. 69 del 21/09/2016, avente ad oggetto "MODIFICA DELL'ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE" - è così composta:**

- SETTORE I - SERVIZIO FINANZIARIO
- SETTORE II - TECNICO
- SETTORE III - SERVIZI AL CITTADINO

**ed è improntata alla semplificazione delle funzioni che sono state aggregate per omogeneità dei servizi**

**Le funzioni comunali vengono altresì esercitate/svolte attraverso:**

- 1) partecipazione ad un' Unione di Comuni (UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO);
- 2) convenzioni ex art. 30 D.Lgs 267/2000;

**Per quanto riguarda la partecipazione del Comune di Montefiorino all'Unione dei Comuni del Distretto ceramico si precisa che nella stessa è stata incorporata la disciolta Unione "VALLI DOLO DRAGONE SECCHIA" partecipata dai Comuni di Palagano Frassinoro e Montefiorino.**

**Alla predetta Unione sono state conferite, ad oggi, le seguenti funzioni:**

- A) Protezione Civile;
- B) SIA;
- C) Ufficio di Piano;
- D) Servizio Sociale;
- E) Servizio Affissioni
- F) SUAP
- G) Centrale Unica di Committenza
- H) Servizio unico del personale

**Rispetto alle funzioni conferite i vari Settori/Servizi comunali sono chiamati a svolgere attività di:**

- a) coordinamento tra la propria attività e quella svolta dall'ente Unione;
- b) supporto all'attività dell'Unione;
- c) verifica sull'efficacia della gestione sovracomunale delle varie funzioni;

-

- **gli importi sono calcolati al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap;**

- **infine, una volta individuati gli importi complessivi dei risparmi da cessazione, definiti nei termini di cui sopra, il budget assunzionale a tempo indeterminato è calcolato applicando la percentuale prevista dalla normativa sopra citata.**

**La quantificazione del costo del personale non ascritto a qualifica dirigenziale che si prevede cessi dal servizio nell'anno 2020 e nell'anno 2021 calcolato come sopra riportato, corrisponde agli importi infra dettagliati:**

**Questo rappresenta il "budget" consentito per assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2020 e 2021 per il Comune di Montefiorino:**

**Budget ex precedenti programmazioni e cessazioni in previsione per gli anni 2020 e 2021:**

- a) ANNO 2016 (cessazione 2015): € 31.758,49 (cessazioni Cat A1 e D1 – quantificazione ex precedenti programmazione)
- b) ANNO 2019 (cessazione 2018): € 34.000,00 (cessazione Cat D1 – quantificazione ex precedenti programmazione)
- c) ANNO 2021 (Cessazioni 2020): € 98.866,41 (cessazioni Cat D3 -C - B3)
- d) ANNO 2022 (Cessazioni 2022): € 31.142,35 (cessazione Cat C)

**I budget per nuove assunzioni di cui sopra potranno essere oggetto di successive integrazioni sulla base delle richieste di collocamento a riposo o di dimissioni del personale che interverranno nel frattempo.**

**Le assunzioni a tempo indeterminato che verranno programmate nel piano dei fabbisogni 2020/2022 potranno avvenire nei limiti consentiti dai vincoli di bilancio dell'Ente e dell'attuale programmazione.**

**Per quanto riguarda la spesa per le assunzioni a tempo determinato e le altre forme di lavoro flessibile, si dovrà tener conto degli ulteriori vincoli imposti dalla normativa vigente in tema di contenimento della spesa per il personale, ed in particolare di quanto disposto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito dalla legge 30/7/2010, n. 122, nel testo più volte modificato ed integrato, e come da deliberazione della Corte dei Conti – sezione Autonomie, n. 2/2015/QMIG.**

**Il Comune di Montefiorino, considerato che è un ente in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, deve contenere la spesa complessiva per assunzioni a tempo determinato ed altre tipologie di lavoro flessibile dentro a quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.**

**Di seguito si riporta il prospetto relativo alla quantificazione del tetto lavoro flessibile ANNO 2009 dell'Ente:**

TIPOLOGIA CONTRATTO LAVORO FLESSIBILE UTILIZZATA NELL'ANNO 2009 (esclusi incarichi 110, comma 1, TUEL)	
Assunzioni a tempo determinato	€ 9.632,95
Collaborazioni Coordinate e continuative	€
Altri rapporti formativi	€
Quota lavoro flessibile sostenuta c/o Unione Comuni Distretto Ceramico ( ex comunità Montana)	€ 48.973,87
TOTALE	€ 58.606,82

**La spesa per contratti di lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009, costituente il limite da rispettare negli anni di riferimento della presente programmazione di fabbisogno di personale.**

**Si precisa che nei predetti tetti e vincoli, come espressamente previsto dal citato art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 nel testo vigente, non sono ricomprese le assunzioni di dirigenti e alte specializzazioni a tempo determinato in dotazione organica ex art. 110, comma 1, TUEL D.Lgs. n. 267/2000.**

***Direttive in materia di assunzioni a tempo indeterminato***

Ex L. 56/2019 nel triennio 2019/2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e le conseguenti assunzioni potranno essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, in considerazione di ciò, nell'ambito della programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato si dovrà tenere conto:

- a) di quanto eventualmente già previsto nelle programmazioni degli anni precedenti e non ancora portato a termine, fatta salva la possibilità di modifica in presenza di nuove o diverse esigenze da soddisfare;
- b) della sostituzione, con le modalità che verranno dettagliate nelle singole programmazioni, delle unità di personale cessate nel 2018 e che cesseranno nel corso del 2020 e del 2021;
- c) delle esigenze organizzative e funzionali espresse dai Responsabili in sede di formazione degli strumenti di programmazione amministrativa e finanziaria del Comune per il triennio 2020/2022 e di quelle in corso nell'anno 2019;
- d) delle cessazioni dal servizio di personale a tempo indeterminato;
- e) dei vincoli di spesa precedentemente indicati;
- f) del corretto e funzionale utilizzo delle forme di lavoro flessibile;
- g) della razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative;
- h) della razionalizzazione delle strutture derivante dal conferimento di funzioni all'Unione dei Comuni del Distretto ceramico;
- i) dell'attenzione al rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni obbligatorie.

Nulla osta alle eventuali mobilità compensative di unità non ricomprese nella futura programmazione dell'Ente che non comportano oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale.

***Direttive in materia di assunzioni a tempo determinato:***

Le esigenze di copertura della dotazione organica, intese come esigenze di carattere continuativo e duraturo e quindi permanente, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001, devono trovare soddisfazione esclusivamente con assunzioni a tempo indeterminato, dunque il ricorso alle tipologie di lavoro flessibile è consentito solo a fronte di esigenze temporanee ed eccezionali.

I profili per i quali è garantita prioritariamente la copertura con contratti di lavoro flessibile saranno quelli inseriti all'interno di strutture che - per la tipologia del servizio che erogano - debbono quotidianamente rispondere alle istanze/richieste de cittadini.

Nel mese di agosto 2019 viene a scadere un contratto a tempo determinato per un posto D1 istruttore direttivo tecnico che verrà prorogato al 31/8/2020 in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato.

Ulteriori informazioni: ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL e dell'art. 18 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<b>DECORRENZA</b>
Responsabile Servizio Finanziario	Corciolani Maria Grazia	18.06.2016
Responsabile Servizio Tecnico	Paladini Maurizio	20.12.2018

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale (a)	Spesa corrente (b)	Incidenza (a/b)%
2018	16	714.933,01	2.162.549,97	33,06%
2017	16	731.954,00	2.066.748,51	35,42%
2016	16	730.225,32	2.300.313,68	31,74%
2015	15	699.321,28	2.141.430,53	32,66%
2014	17	731.330,13	2.201.942,32	33,21%

Le spese di personale sono indicate al lordo delle spese deducibili (rimborsi, oneri contrattuali, spese per personale disabile ecc...), e vi sono ricomprese, oltre a quelle per i dipendenti indicati nel prospetto, le spese di personale per le gestioni associate all'Unione dei Comuni del distretto ceramico, per i servizi convenzionati con altri enti e le spese del personale ex Comunità Montana Appennino Modena Ovest ora in servizio presso l'Unione.

## 5 - VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012 .

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29-8-2016 ed entrata in vigore il 13/09/2016, è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti in questione dall'esercizio 2017 dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge.

La legge di bilancio per il 2017, ed in particolare l'art. 1 commi 466 e seguenti, declinano nel particolare le nuove regole di finanza pubblica previste per gli enti, confermando il vincolo già previsto per il 2016, ovvero il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali (titoli 1-5 dello schema di bilancio armonizzato) e spese finali (titoli 1-3 del medesimo schema di bilancio), così come previsto dal revisionato art. 9 della legge 243/2012. Il comma, inoltre, stabilisce l'intera inclusione del fondo pluriennale vincolato di entrata e di

spesa nel computo del saldo finale di competenza per il periodo 2017-2019, al netto della quota rinveniente da debito, stabilizzandolo per l'intero triennio: tale disposizione consente indubbiamente una migliore programmazione degli investimenti degli enti, ampliando la possibilità di intervento in tali ambiti. Dal 2020, tuttavia, non rileverà più, tra le entrate rilevanti ai fini del pareggio di bilancio costituzionale, il fondo pluriennale di entrata e di spesa derivante da avanzo di amministrazione (e ovviamente, rinveniente dall'indebitamento, mai rilevante).

La legge di bilancio per il 2018 ha ulteriormente modificato la disciplina applicativa prevista dalla Legge 232/2016, prevedendo in particolare, l'ampliamento degli spazi verticali nazionali per gli investimenti degli enti locali, tra cui quelli riferiti all'edilizia scolastica e all'impiantistica sportiva.

Viene inoltre eliminata la norma che obbligava a considerare rilevante ai fini del saldo la quota di fondo crediti dubbia esigibilità finanziato da avanzo di amministrazione.

La norma ha anche eliminato l'obbligo di allegare alle variazioni di bilancio il prospetto dimostrativo del rispetto del pareggio di bilancio costituzionale (art. 1 comma 785 L. 205/2017).

Viene inoltre modificata la disciplina graduale delle sanzioni in caso di mancato rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, così come viene introdotto un sistema graduale di "premi" per gli enti che centrano gli obiettivi a determinate condizioni.

La Corte Costituzionale con la sentenza n. 247/2017 ha espresso un principio fondamentale dirompente in termini di rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che si possono così sintetizzare: Le limitazioni all'utilizzo dell'avanzo e del fondo pluriennale vincolato motivate da esigenze di finanza pubblica non possono pregiudicare il regolare adempimento delle obbligazioni passive da parte degli enti territoriali: lo stato non può, attraverso le regole del pareggio di bilancio, «espropriare» gli enti di risorse che sono nella loro disponibilità.

Tale concetto è stato ulteriormente ribadito con la recentissima sentenza della Corte Costituzionale n. 101 depositata il 18 maggio 2018.

Il legislatore, con la legge di stabilità 2019 ha provveduto a modificare l'impianto della legge costituzionale n. 243/2012, per accogliere le censure in questione e l'obiettivo per gli enti locali a decorrere dal 2019 è stabilito al comma 821 nel conseguimento di un risultato di competenza non negativo.

**A decorrere dal 2019 nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa e l'avanzo d'amministrazione.**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Con la legge di stabilità 2019 è stato rimosso il blocco degli aumenti tributari disposti dalla legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016).

Si è ritenuto di mantenere, per il momento, inalterata la politica tributaria del triennio 2020-2022 rispetto a quanto stabilito nel 2019: quindi tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria tributaria approvata per l'esercizio 2019, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

Pertanto le politiche tributarie nel triennio non prevedono aumenti e dovranno essere improntate al recupero dell'evasione fiscale

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno applicate in base ai regolamenti tariffari approvati e in base alle dichiarazioni I.S.E.E

Le politiche tariffarie dovranno tendere al mantenimento delle tariffe attuali per non incidere negativamente sulla situazione di crisi economica generale ed in particolare del nostro territorio già penalizzato dalla lontananza dai posti di lavoro e dagli altri servizi pubblici.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni verranno applicate dietro presentazione di dichiarazioni I.S.E.E. per beneficiare come da regolamento approvato.

Tariffe attuali applicate:

I.M.U

aliquote massime applicabili 10,6 per mille e 6 per mille abitazione principali e pertinenze

Aliquote applicate:

<p>4 per mille</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALiquOTA ABITAZIONE PRINCIPALE</b></p> <p>dovuta solo per le abitazioni censite nelle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze</p> <p>Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, € 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi in egual misura, proporzionalmente al periodo per il quale la destinazione medesima si verifica.</p>
<p>9 per mille</p>	<p>alloggi iscritti nel catasto edilizio urbano, nella categoria catastale A (da A1 a A9), come unica unità immobiliare, e relative pertinenze concessi in locazione dal proprietario o titolare di diritto reale di godimento a canone libero. Per pertinenze s'intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie indicate, anche se iscritte unitamente all'unità ad uso abitativo.</p> <p>Condizione necessaria per usufruire dell'aliquota è la presentazione, a pena di decadenza dal beneficio, da parte dei soggetti passivi: proprietari o titolari di diritti reali di godimento delle unità immobiliari locate, di un'apposita dichiarazione attestante i dati catastali dell'alloggio e delle relative pertinenze ed in generale dei dati contrattuali, compresa la data di registrazione, entro il 31.12 dell'anno di stipula ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalle norme vigenti in materia. Qualora venga meno il requisito per usufruire dell'aliquota sia durante il contratto sia a scadenza dello stesso, il soggetto passivo deve presentare apposita dichiarazione di cessazione.</p>
<p>7,6 per mille</p>	<p>strutture ricettive iscritte in catasto nella categoria D2 'Alberghi, pensioni e residence fabbricati e locali per esercizi sportivi con fini di lucro iscritti in catasto con categoria D6</p>

10,5 per mille

ALIQUOTA ORDINARIA  
si applica a tutte le tipologie non comprese in quelle precedenti.

#### TASI

l' aliquota massima del 2,5 per mille oltre alla maggiorazione fino allo 0,8 per mille per finanziare anche le detrazioni sull'abitazione principale

#### Aliquote applicate:

1,5 per mille per abitazioni principali, diverse da quelle di lusso di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze così come definite dichiarate ai fini IMU;

detrazione su abitazione principali e relative pertinenze fino a € 25,00, rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione, oltre € 10,00 per ogni figlio di età non superiore a 26 anni a carico fiscalmente; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi in egual misura, proporzionalmente al periodo per il quale la destinazione stessa si verifica.

1 per mille per fabbricati rurali ad uso strumentale

l'azzeramento dell'aliquota base TASI, ai sensi del comma 676 della legge 27.12.2014 n. 147, per tutti i fabbricati diversi dalle abitazioni principali e relative pertinenze e per le aree edificabili.

#### TARI

Le tariffe della TARI devono essere approvate dal Consiglio Comunale entro la data di approvazione del bilancio, tenendo conto del piano finanziario di gestione del servizio raccolta rifiuti.

Le tariffe attuali applicate sono:

**ALLEGATO C**  
**TARIFE TARI UTENZE NON DOMESTICHE**

CAT.	ATTIVITA'	COEFFICIENTI APPLICATI		QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE	TOTALE
		KC	KD	Tariffa/mq.€	Tariffa/mq. €	Tariffa/mq. €
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, circoli, istituzioni, enti di assistenza, enti pubblici non economici, luoghi di culto, stazioni, caserme	0,44	3,62	0,90390	1,05308	1,95698
2	Campeggi, distributori carburanti, autolavaggi, impianti sportivi, palestre	0,38	3,13	0,85214	0,99302	1,84517
3	Stabilimenti balneari	0,19	1,55	0,40057	0,46382	0,86439
4	Sale esposizioni, autosaloni	0,47	3,87	0,70137	0,82415	1,52552
5	Alberghi, pensioni, locande, affittacamere, con ristorante	1,53	11,03	2,29539	2,34786	4,64325
6	Alberghi, pensioni, locande, affittacamere, senza ristorante	1,51	11,43	2,25863	2,43453	4,69317
7	Case di cura e riposo	0,64	5,22	1,57527	1,59058	3,16585
8	Uffici commerciali, studi professionali, agenzie finanziarie – viaggi – ippiche, assicurazioni, ambulatori, poliambulatori, laboratori analisi, cliniche, studi medici – veterinari, ufficio postale	0,62	10,10	0,93353	2,15173	3,08526
9	Banche e istituti di credito	0,92	7,55	1,37273	1,60677	2,97950
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli anche all'ingrosso	0,93	9,38	1,39884	1,99648	3,39532
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze senza alimentari	1,20	8,07	1,79805	1,71772	3,51577
12	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiera, barbieri, estetista, saloni di bellezza, ecc.	1,05	7,22	1,57152	1,53670	3,10822
13	Carrozzeria, autofficina, cletttrauto, gommista	0,97	7,69	1,45360	1,63711	3,09071
14	Attività industriali con capannoni di produzione	1,08	6,92	1,62402	1,47292	3,09695
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,89	7,81	1,33072	1,66267	2,99339
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub, agriturismo	1,45	11,87	2,17267	2,52870	4,70137
17	Bar, caffè, pasticceria, gelateria (anche chioschi)	1,43	11,68	2,13876	2,48701	4,62577
18	Supermercati, pane, pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari, anche all'ingrosso	1,95	8,28	2,92399	1,76223	4,68622
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,73	14,32	1,09744	3,04922	4,14665
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	3,59	14,69	5,38591	3,12835	8,51426
21	Discoteche, night club, sala da ballo, sala giochi	1,13	9,86	1,60484	2,00068	3,70452

## ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Aliquota applicata per 2019 0,60 – Aliquota proposta per il triennio 2020/2022 0,70

TARIFFE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Confermate le tariffe approvate con deliberazione della Giunta n.6 del 15/1/2018

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Confermate le tariffe approvate con deliberazione della Giunta n.8 del 15/1/2018

## TARIFFE SERVIZI COMUNALI

### *INDIVIDUAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E DETERMINAZIONE DELLE RELATIVE TARIFFE PER L'ESERCIZIO 2020 – ALTRE TARIFFE*

Proventi dei servizi pubblici

*Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente dei servizi a domanda individuale è il seguente:*

Servizio	Entrate/proventi Previsione 2020	Spese/costi Previsione 2020	% copertura 2020
<b>Refezione scolastica</b>	<b>86.400,00</b>	<b>136.916,00</b>	<b>63,10</b>
<b>Museo</b>	<b>2.000,00</b>	<b>15.600,00</b>	<b>12,82</b>
<b>Impianti sportivi</b>	<b>37.961,00</b>	<b>70.458,00</b>	<b>53,88</b>
<b>Illuminazione votiva</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Micronido</b>	<b>59.000,00</b>	<b>81.700,00</b>	<b>72,22</b>
<b>Trasporto scolastico</b>	<b>30.352,00</b>	<b>197.999,00</b>	<b>15,33</b>
<b>Totale</b>	<b>217.213,00</b>	<b>502.673,00</b>	<b>43,21</b>

**La percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 43,21 %.**

**La quota di copertura dei costi complessivi dei servizi a domanda individuale gestiti da questo Comune, che viene finanziati con le seguenti tariffe, contribuzioni ed entrate finalizzate;**

**Servizio Refezione Scolastica (Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria) : € 4,70 per ogni pasto fornito;**

**le entrate derivanti dalla piscina comunale, dal palazzetto dello sport e dalle illuminazioni votive sono relative al canone annuo corrisposto dalle Ditte concessionarie delle relative gestioni;**

**le seguenti tariffe per la contribuzione a carico delle famiglie degli alunni iscritti alle scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio comunale che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;**

	Tariffa	Tariffa annua ridotta ( per tragitto di solo andata o ritorno )			Tariffa annua dovuta per studenti che non usufruiscono del trasporto scolastico, ma che utilizzano lo scuolabus per le visite di istruzione e/o attività integrative varie			
					Scuola dell'INFANZIA	Scuole PRIMARIA e SECONDARIA di I° grado		
<b>1 FIGLIO</b>	176,00	<b>125,00</b>			<b>30,00</b>	<b>50,00</b>		
		<b>2 ridotte</b>	<b>1 intera e 1 ridotta</b>		<b>2 infanzia</b>	<b>2 primaria/sec.</b>	<b>1 infanzia e 1 primaria/secondaria</b>	
<b>2 FIGLI</b>	220,00	<b>160,00</b>	<b>190,00</b>		<b>50,00</b>	<b>80,00</b>	<b>70,00</b>	
<b>1 intera e 1 solo visite istruzione 150,00</b>								
<b>3 FIGLI e oltre</b>	264,00	<b>190,00</b>	<b>210,00</b>	<b>230,00</b>	<b>80,00</b>	<b>110,00</b>	<b>100,00</b>	<b>90,00</b>
<b>1 intera e 2 solo visite istruzione € 190,00 – 2 intere e 1 solo visite istruzione € 220,00</b>								

## Tariffe per il servizio Micronido , con riserva di adeguarle in base al numero degli iscritti e dei *full time* richiesti per l' A.S. 2019/2021

> Ingresso ore 7.45 - Uscita 11.30 (senza pasto )	€ 200,00 [ 2 fratelli € 280,00]
> Ingresso ore 7.45 - Uscita 12.30, non oltre le 13.00(compreso il pasto)	€ 300,00 [ 2 fratelli € 420,00]
> Ingresso ore 7.45 - Uscita 13.30 (compreso il pasto )	€ 330,00 [ 2 fratelli € 462,00]
> Ingresso ore 7.45 - Uscita 16.00 (compreso il pasto )	€ 420,00 [ 2 fratelli € 588,00]

### TARIFFE INGRESSI E VISITE GUIDATE MUSEO DI MONTEFIORINO

Apertura su prenotazione :

**Tutto l'anno, per gruppi e scolaresche, con prenotazione 7 giorni prima della visita.**

**Per i gruppi e le scolaresche la prenotazione deve essere effettuata su apposito modulo scaricabile dal sito del Museo.**

**I prezzi da applicare agli ingressi al Museo e alle visite guidate sono i seguenti:**

**Ingresso Singolo Intero** € 5,00

**Ingresso Singolo Ridotto** € 3,00

applicabile a : Studenti dai 12 anni ai 25 anni muniti di libretto o tesserino universitario; utenti con età superiore ai 65 anni; militari debitamente riconosciuti ; residenti nei comuni di Montefiorino, Palagano, Frassinoro, Polinago, Prignano s/s, Ligonchio, Villa Minozzo, Toano; utenti facenti parte di associazioni Partigiani.

**Ingresso gruppi ridotto** € 2,50

applicabile a minimo 15 persone

Accompagnatore gratuito.

**Ingresso scuole ridotto** € 2,50

Applicabile agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado

**Docenti e accompagnatori studenti disabili gratuito.**

Ingresso gratuito

**Applicabile a : Ragazzi fino a 11 anni compresi; direttori, conservatori e funzionari museali; giornalisti italiani e stranieri, previa esibizione di idoneo documento che ne attesti l'appartenenza all'ordine; portatori di handicap e loro accompagnatore; guide turistiche nell'esercizio della loro attività professionale.**

Modalità di pagamento: **direttamente presso la biglietteria**

**Per gruppi e scolaresche il pagamento va effettuato prima della visita, tramite carta di credito, bonifico bancario o vaglia postale.**

Proposte di Visita Guidata

**Visita guidata Museo : durata 1 ora** € 30,00

**Visita Museo e Rocca : durata 2 ore** € 55,00

**Visita Museo e luogo di Memoria a scelta ( andrà specificato di quale sito o siti si tratta)**

**durata 3 ore** € 70,00

**Visita Museo - Rocca e luogo di Memoria(idem come sopra)**

**mezza giornata** € 80,00

La visita guidata non comprende il ticket del museo. I biglietti avranno validità di 1 giorno al primo utilizzo.

Si confermano inoltre, le seguenti tariffe:

Utilizzo occasionale della sala consiliare o di altri locali per la sola celebrazione di matrimoni	€ 50,00
Utilizzo di altre sale, locali e spazi esterni (quali Sala Consiliare, Sala E. Gorrieri, Torre, Porticati e Corte interna, area parco della Rocca, ex scuola elementare di Piazza Marconi, ex ambulatorio medico all'interno della Rocca) per incontri, corsi, convegni, mostre, eventi e/o iniziative di intrattenimento	vedi allegato B)
Tariffe Museo	vedi allegato B)
Servizio di prestito bibliotecario: - prestito extrasistemico all'interno del polo bibliotecario - prestito extrasistemico fuori polo	€ 4,00/volume Tariffa dalla biblioteca prestante

	€	€
	B/N	a colori
Fotocopia – Formato A4	0,10	0,20
Fotocopia - Formato A3	0,15	0,30
Fax ( per ogni pagina inviata )	1,00	

Rilascio delle liste elettorali in applicazione della disciplina in materia di elettorato

<b>attivo e passivo: a pagamento</b>	
➤ <b>Liste elettorali complete .</b>	<b>€ 30,00</b>
➤ <b>Elenchi con stampe sintetiche di elettori</b>	<b>€ 25,00</b>
➤ <b>Elenchi completi in formato etichette autoadesive</b>	<b>€ 50,00</b>
➤ <b>Rilascio elenchi registrati su formati magnetici</b>	<b>€ 50,00</b>

**Rilascio delle liste elettorali per motivi di studio o di ricerca statistica, scientifica o storica o carattere socio assistenziale o per il perseguimento di interesse collettivo e diffuso: gratuito**

<b>Noleggio a freddo minibus comunale per operatori turistici</b>	<b>rimborso spese : € 0,60 per km. percorsi, registrati da contachilometri alla partenza e all'arrivo al deposito comunale, con un minimo di € 50,00 per giornata</b>
<b>Utilizzo dell'automezzo di proprietà comunale Fiat Ducato targato BY387FC da parte delle Associazioni, Gruppi ed Enti pubblici e privati, con sede nel Comune, che promuovono attività sportive, culturali, ricreative, sociali e di volontariato</b>	<b>rimborso spese: € 0,60 per km. percorsi, registrati dal contachilometri alla partenza e all'arrivo al deposito comunale e con un minimo € 30,00 per giornata.</b>

UTILIZZO LOCALI E SPAZI PER INCONTRI, CORSI, CONVEGNI E MOSTRE			
LOCALI/SPAZI	TIPOLOGIA UTILIZZO	TEMPO UTILIZZO	IMPORTO €
<b>Sala Consiliare</b>	<b>Incontri, Corsi, convegni</b>	<b>1/2 giornata</b>	<b>10,00</b>
	<b>Incontri, Corsi, convegni</b>	<b>1 giornata</b>	<b>20,00</b>
	<b>Mostre, esposizioni</b>	<b>Sino a 10 gg</b>	<b>5,00/giorno</b>
<b>Sala E. Gorrieri</b>	<b>Corsi, convegni</b>	<b>1/2 giornata</b>	<b>15,00</b>
	<b>Corsi, convegni</b>	<b>1 giornata</b>	<b>30,00</b>
	<b>Mostre</b>	<b>Sino a 10 gg</b>	<b>5,00/giorno</b>
<b>Torre</b>	<b>Mostre</b>	<b>Fino a 10 gg</b>	<b>15,00/giorno</b>
<b>L'utilizzo degli spazi per lunghi periodi è forfettizzato con accordo fra le Parti</b>			
UTILIZZO LOCALI E SPAZI INTERNI /ESTERNI PER EVENTI E/O INIZIATIVE DI INTRATTENIMENTO			
LOCALI/SPAZI	TIPOLOGIA UTILIZZO	TEMPO UTILIZZO	IMPORTO €
<b>Sala Consiliare</b>	<b>Eventi diversi <u>escluso</u> Catering e iniziative con somministrazione di alimenti e bevande</b>	<b>1 giornata</b>	<b>120,00</b>
<b>Sala E. Gorrieri</b>	<b>Eventi diversi <u>compreso</u> catering e iniziative con somministrazione di alimenti e bevande</b>	<b>1 giornata</b>	<b>130,00</b>
<b>Porticati e Corte interna</b>	<b>Eventi diversi <u>compreso</u> catering e iniziative con somministrazione di alimenti e bevande</b>	<b>1 giornata</b>	<b>400,00</b>
<b>Porticati, Corte interna, Spazi</b>	<b>Eventi diversi compreso catering e iniziative con somministrazione di</b>	<b>1 giornata</b>	<b>500,00</b>

<b>esterni compresa area a Parco</b>	<b>alimenti e bevande</b>		
<b>L'utilizzo degli spazi per lunghi periodi è forfettizzato con accordo fra le Parti</b>			

### TARIFFE CIMITERIALI

		<b>Residenti nel Comune</b>	<b>Non Residenti*</b>
		<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
Concessione loculi per anni 30 - 1^ e 4^ fila		<b>1.500,00</b>	<b>2.000,00</b>
Concessione loculi per anni 30 - 2^ e 3^ fila		<b>2.100,00</b>	<b>2.500,00</b>
Concessione loculi completi di lastra di marmo per anni 30 - CIMITERO DI CASOLA - 1^, 4^ e 5^ fila		<b>2.300,00</b>	<b>2.500,00</b>
Concessione loculi completi di lastra di marmo per anni 30 - CIMITERO DI CASOLA - 2^ e 3^ fila		<b>2.800,00</b>	<b>3.000,00</b>
Concessione loculi completi di lastra di marmo per anni 30 - CIMITERI DI FARNETA e di VITRIOLA - 1^ e 4^ fila		<b>2.300,00</b>	<b>2.500,00</b>
Concessione loculi completi di lastra di marmo per anni 30 - CIMITERO DI FARNETA e di VITRIOLA - 2^ e 3^ fila		<b>2.800,00</b>	<b>3.000,00</b>
Concessione ossari per anni 30		<b>260,00</b>	<b>400,00</b>
Concessione ossari completi di lastra di marmo per anni 30 - CIMITERO DI MONTEFIORINO		<b>500,00</b>	<b>700,00</b>
Concessione ossari completi di lastra di marmo per anni 30 - CIMITERO DI FARNETA		<b>500,00</b>	<b>700,00</b>
Concessione ossari completi di lastra di marmo per anni 30 - CIMITERO DI VITRIOLA		<b>500,00</b>	<b>700,00</b>
Inumazione		<b>250,00</b>	<b>450,00</b>
Esumazione straordinaria di salma richiesta da privati		<b>250,00</b>	<b>450,00</b>
Esumazione e contestuale inumazione di salma su richiesta di privati		<b>400,00</b>	<b>600,00</b>
Tumulazione di salma in loculo comunale o in cappelle private		<b>150,00</b>	<b>200,00</b>
Estumulazione di salma in loculo con o senza marmo su richiesta di privati		<b>150,00</b>	<b>200,00</b>
Estumulazione e contestuale tumulazione di salma su richiesta di privati		<b>200,00</b>	<b>300,00</b>

Tumulazione in ossario con o senza lastra di marmo		<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
Estumulazione in ossario con o senza lastra di marmo su richiesta di privati		<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
CASSETTA CENERI IN TERRA ( cassetta a carico del richiedente )		<b>100,00</b>	<b>150,00</b>
CENERI IN LOCULO CON LAPIDE MURATA		<b>150,00</b>	<b>200,00</b>
CENERI IN LOCULO MURATA		<b>70,00</b>	<b>100,00</b>
Al rinnovo dei loculi in concessione scaduti, si applicano i prezzi in vigore.			
La retrocessione dei loculi assegnati sarà valutata di volta in volta e concordata tra le parti.			
* Non residenti ma nati, figli di nati			

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà accedere ai contributi provinciali, regionali, statali previsti per le varie tipologie.

Altre risorse potranno essere reperite da contributi di altri Enti come la Fondazione Cassa di Risparmio o da imprese e dagli introiti relativi ai proventi da permessi a costruire, i proventi da monetizzazione standard urbanistici e delle indennità pecuniarie paesaggistiche - art. 167 D.Lgs. 42/2004

Allo stato attuale sono già stati reperiti i seguenti contributi:

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Anno bilancio	Spesa prevista	Importo contributo	Ente concedente	riferimento
Messa in sicurezza, adeguamento sismico ed eliminazione barriere architettoniche della tribuna ed illuminazione campo da gioco, efficientamento energetico del polo sportivo comunale	2020	500.000,00	350.000,00	Regione Emilia Romagna	
Ristrutturazione e adeguamento sismico corpo centrale dell'edificio scuola primaria	2019/2020	700.000,00	490.000,00	M.I.U.R	Fondo art.1 comma 140 L.11/12/2016 n.232
Riqualificazione energetica del municipio	2019/2020	155.000,00	23.157,20	Regione Emilia Romagna	Asse 4 POR FESR 2014/2020 Bando 2017
Allestimento centro di documentazione della Repubblica partigiana di Montefiorino	2019	27.900,00	19.530,00	Regione Emilia Romagna	
Consolidamento dell'abitato di Montefiorino capoluogo, località cimitero e Casa Volpe	2019/2023	1.200.000,00	1.200.000,	Ministero dell'Ambiente	31/12/2046
Consolidamento area di frana che minaccia la parte sud ovest dell'abitato di Farneta	2019/2022	300.000,00	300.000,00	Ministero dell'Ambiente	

Gli introiti relativi ai proventi da permessi a costruire, i proventi da monetizzazione standard urbanistici e delle indennità pecuniarie paesaggistiche - art. 167 D.Lgs. 42/2004 sono previsti destinati ai seguenti interventi.

<b>DESCRIZIONE INVESTIMENTO</b>	<b>Anno bilancio</b>	<b>Importo</b>	<b>Anno bilancio</b>	<b>Importo</b>	<b>Anno bilancio</b>	<b>Importo</b>
Manutenzione straordinaria beni demaniali	2020	10.000,00	2021	10.000,00	2022	10.000,00
Manutenzione straordinaria immobile scuole infanzia	2020	5.000,00	2021	5.000,00	2022	5.000,00
Manutenzione straordinaria immobile scuola primaria	2020	10.000,00	2021	10.000,00	2022	10.000,00
Manutenzione straordinaria immobile scuola secondaria	2020	5.000,00	2021	5.000,00	2022	5.000,00
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	2020	5.000,00	2021	5.000,00	2022	5.000,00
Manutenzione straordinaria viabilità	2020	45.000,00	2021	45.000,00	2022	45.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>80.000,00</b>		<b>80.000,00</b>		<b>80.000,00</b>

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente evidenzia quanto segue:

La politica d'indebitamento adottata dall'Ente risponde all'esigenza di realizzare il piano d'investimenti previsto, dando priorità alla copertura della quota a carico del bilancio per gli interventi che hanno ottenuto contributi.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2018 ammonta a complessivi € 4.040.079,33.

Il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nel triennio 2020-2022 si prevede il ricorso al credito mediante l'attivazione di mutui per l'importo complessivo di € 590.000,00 così ripartiti:

- per l'anno 2020 ad € 130.000,00
- per l'anno 2021 ad € 0
- per l'anno 2022 ad € 0

Si rammenta che la durata del mutuo non può eccedere la durata utile dell'investimento finanziato (periodo di ammortamento).

I nuovi contratti di prestito verranno stipulati a tasso fisso o variabile, e solo al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 203 TUEL (approvazione rendiconto esercizio precedente e avvenuta deliberazione del bilancio di previsione nel quale sono iscritti i relativi stanziamenti).

I mutui previsti nel triennio finanzieranno i seguenti investimenti:

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Anno bilancio	Durata ammortamento in anni	Importo mutuo	Inizio ammortamento	Fine ammortamento
Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola dell'infanzia	2020	25	80.000,00	1/1/2021	31/12/2046
Adeguamento impiantistico funzionale ed abbattimento barriere architettoniche scuola secondaria	2020	25	50.000,00	1/1/2021	31/12/2046

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili, dei servizi da erogare alla collettività e degli impegni precedentemente assunti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento del livello dei servizi erogati ed operare con criteri di efficienza ed economicità nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

#### **RICOGNIZIONE ECCEDEXA DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS 165/2001 ANNO 2020**

**VISTO l'art. 16 della L. n. 183/2011 che ha modificato l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 che impone alle pubbliche amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali e/o connesse alla situazione finanziaria dell'ente, impegnando contestualmente il dirigenti/responsabili ad attivare tale procedura per il proprio settore;**

**RICHIAMATE, in particolare, le seguenti disposizioni dell'art. 33 del Dlgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della L. n. 183/2011:**

*"(...) Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall' articolo 6 comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

*2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

*3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare (...);"*

**CONSIDERATO CHE la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 4/2014 definisce:**

**1. Soprannumerarietà la situazione per cui il personale in servizio (complessivamente inteso e senza alcuna individuazione nominativa) supera la dotazione**

organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree. L'Amministrazione non presenta, perciò posti vacanti utili per un'eventuale riconversione del personale in servizio o una diversa distribuzione dei posti;

2. **Eccedenza:** situazione per cui il personale in servizio (inteso quantitativamente e senza individuazione nominativa) supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento. Si differenzia dalla soprannumerarietà, in quanto la disponibilità di posti in altri profili della stessa area o categoria, ove ricorrano le condizioni potrebbe consentire la riconversione del personale;
3. **Esuberato:** individuazione nominativa del personale soprannumerario o eccedentario, con le procedure previste dalla normativa vigente. Il personale in esuberato è quello da porre in prepensionamento ove ricorrano le condizioni o da mettere in disponibilità ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATA altresì, la Circolare del Dipartimento funzione Pubblica 23777/2014 avente ad oggetto: "Piani di razionalizzazione degli assetti organizzativi e riduzione della spesa di personale. Dichiarazione di eccedenza e prepensionamento" la quale stabilisce che: *"Nel caso in cui l'amministrazione, in base all'ordine di priorità definito dall'art. 2, comma 11, del D.L. 95 del 2012, ritenga di ricorrere alle misure previste alla lettera a) del suddetto comma (prepensionamento), essa dovrà effettuare una ricognizione delle posizioni dei lavoratori che potrebbero risultare in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi applicati prima dell'entrata in vigore del D.L. 201/2011 o che li possano conseguire in tempo utile per maturare la decorrenza del trattamento economico entro il 31 dicembre 2016. (...) Rispetto a tali posizioni l'Amministrazione dovrà chiedere all'INPS la certificazione del diritto alla pensione e relativa decorrenza (...) Solo dopo aver acquisito la certificazione (...) l'amministrazione potrà procedere, nei limiti del soprannumero, alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (...) nei confronti dei dipendenti in possesso dei requisiti indicati nella disposizione (...).*

*Le posizioni dichiarate eccedentarie non possono essere ripristinate nella dotazione organica di ciascuna amministrazione /art. 2, comma 3, del D.L. 101/2013). Inoltre le cessazioni disposte per il prepensionamento limitatamente al periodo di tempo necessario al raggiungimento dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.L. 201/2011, non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over (art. 14, comma 7, di D. L. 95/2012) (...)"*;

CONSIDERATO CHE, **pertanto, si pone la necessità di attestare eventuali eccedenze o esuberanti di personale dipendente dell'Ente per l'anno 2019;**

**DATO ATTO** delle attestazioni in merito alla verifica di situazione di eccedenza rilasciate dai Responsabili dell'Ente dalle quali si evidenzia che non risultano in relazione alle altre esigenze funzionali eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.lgs. 165/2001;

RITENUTA, **pertanto, di non dover procedere ad alcuna dichiarazione di eccedenza di personale nei profili professionali tenuto conto che l'Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi; ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;**

## **PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNALE 2020/2022 DEL COMUNE DI MONTEFIORINO**

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO CHE:

- **il Comune di Montefiorino ha conferito la gestione della funzione personale c/o Unione Comuni**

**Distretto Ceramico in conseguenza della fusione tra questa Unione e la ex Unione Dolo**

**Dragone Secchia;**

- **ex vigente Statuto dell'Unione Comuni Distretto Ceramico nelle more che l'Unione si doti di propri regolamenti applica i regolamenti del comune sede dell'Unione ovvero Comune di Sassuolo;**

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassuolo ed in particolare l'art. 12, comma 4 "(...) *l'Amministrazione procede periodicamente alla ricognizione dei fabbisogni di personale provvedendo all'assunzione, con delibera di Giunta (...), del programma triennale dei fabbisogni di personale (...)*" e comma 6 "(...) *il programma triennale dei fabbisogni di personale (...) costituisce presupposto per la rideterminazione della dotazione organica (...)*";

**PREMESSO che:**

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482."*;
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *"Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale."*;

**RICHIAMATA la ricognizione - effettuata dai Responsabili, ciascuno per la propria struttura, ex art. 33 del D.Lgs. 165/2001 di cui alla PARTE I della presente delibera;**

**RICHIAMATI i seguenti commi dell'articolo unico della legge 27/12/2006, n. 296 (finanziaria 2007), così come modificati o introdotti, da ultimo, dall'art. 3, del D.L. 26/6/2014, n. 90, convertito con Legge 11/8/2014, n. 114, di seguito riportati:**

**"(...) 557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:**

**b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;**

**c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.**

**557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.**

**557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.**

**557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione." (triennio "fisso" 2011- 2013; comma inserito dalla legge di conversione n. 114 del 11/8/2014 del D.L. n. 90/2014);**

**Di seguito prospetto riepilogativo del valore medio triennio 2011/2013 spesa personale ex art 1, comma 557 L. 296/2006:**

ANNO	2011	2012	2013	MEDIA TRIENNIO
<b>SPESA PERSONALE</b> Verifica rispetto art. 1, comma 557, L. 296/20 06	<b>636.768,66</b>	<b>601.844,71</b>	<b>597.072,22</b>	<b>611.895,20</b>
<b>QUOTA PARTE</b> (2011/ 2013)E X UNIONE VALLI DOLO DRAGO NE SECCHIA	Definita ex delibera Giunta Unione N. 14/2017			<b>€ 111.217,77</b>
TOTALE				<b>€ 723.112,97</b>

Si precisa che il predetto tetto di spesa personale:

- ricomprende la quota parte di spesa personale sostenuta dal Comune di Montefiorino all'interno dell'Ex Unione "Valli Dolo Dragone Secchia" come quantificata con delibera della Giunta dell'Unione n. 14 del 08/03/2017, quota corrispondente a complessivi € 111.217,77;
- rileva la spesa personale sostenuta direttamente dal Comune di Montefiorino nelle annualità 2011/2013 al lordo dei rinnovi contrattuali 2007/2009;
- ricomprende la spesa personale (al netto della quota sostenuta all'interno dell'ex Unione Valli Dolo Dragone Secchia), comprensiva della spesa di personale per le gestioni associate con l'ex Unione "Valli Dolo Dragone Secchia" ed attuale Unione Comuni Distretto Ceramico come già comunicata dal Comune di Montefiorino alla Corte dei Conti c/o singoli questionari ai certificati al rendiconto bilancio 2011/2013.

DATO ATTO del contesto normativo di riferimento che definisce i limiti alle assunzioni, in particolare:

IL DIVIETO DI ASSUNZIONI:

- ai sensi dell'art. 1 comma 557-ter della Legge 296 del 27.12.2006 in caso di mancato rispetto del comma 557 del medesimo articolo inerente il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- ai sensi dell'art. 1 comma 463 della Legge di bilancio 2017 (L. 11 dicembre 2016, n. 232) in caso di mancato conseguimento del saldo 2016 (adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del saldo di finanza pubblica relativo all'anno 2017);
- ai sensi dell'art. 1 comma 470 della citata legge di bilancio 2017 in caso di mancata trasmissione della certificazione del saldo 2017 entro il termine perentorio del 31 marzo dell'anno successivo al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- ai sensi dell'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24.6.2013 n. 113, convertito in legge 7.8.2016 n. 160, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione e il relativo invio alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dei dati aggregati per voce del piano dei conti integrato (la decorrenza dell'invio citato è dal bilancio di previsione 2017-2019, dal rendiconto 2017 e dal bilancio consolidato 2016); tale divieto viene meno nel momento in cui gli enti adempiono all'approvazione e

- all'invio dei documenti contabili indicati nel comma in parola;
5. ai sensi dell'art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 in caso di mancata approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
  6. ai sensi dell'art. 10 comma 5 del l.gs. 150 del 27.10.2009 in caso di mancata adozione del Piano della Performance;
  7. ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 in caso di mancata ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
  8. ai sensi dell'art. 6 comma 6 del d.lgs. 30/03/2001 n.165, in caso di mancata approvazione del piano triennale dei fabbisogni in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance;
  9. ai sensi dell'art. 9 del D.L. 185/2008 qualora l'ente non sia in regola con gli obblighi di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica,
  10. per la stabilizzazione di lavoratori precari ex art. 20 comma 4 d.lgs. 75/2017 in caso di mancato rispetto dei vincoli di finanza pubblica nel quinquennio 2012-2016;

#### I LIMITI ALLA SPESA DI PERSONALE:

- ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, che statuisce, fra l'altro, che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale che si calcola con riferimento, ex art. 1, comma 557 quater della citata legge 296 con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

#### I LIMITI ALLA CAPACITA' ASSUNZIONALE:

- A. con riferimento all'anno 2015: ai sensi dell'art. 3, comma 5 quater, del D.L. 90/2014 gli enti A. con riferimento all'anno 2015: ai sensi dell'art. 3, comma 5 quater, del D.L. 90/2014 gli enti che hanno una incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente pari o inferiore al 25 per cento delle spese correnti, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite 100 per cento della spesa dei cessati a decorrere dall'anno 2015;
- B. con riferimento all'anno 2016: ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, comma 5 quater, del d.l. 90/2014 e dell'art. 1 comma 228 L. 28.12.2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) gli enti che hanno una incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente pari o inferiore al 25 per cento è previsto solo per l'anno 2016 un turn over pari al 100 per cento della spesa del personale cessato anno precedente;
- C. con riferimento al periodo 2017-2018 ex art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015, come modificato dall'art. 22, comma 2, del D.L. n. 50 del 24.04.2017 (convertito con L. n. 96 del 21.06.2017) che prevede, per i Comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti, la possibilità di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nella misura del 75% (in luogo della precedente previsione del 25%) se rispettano il rapporto tra dipendenti e popolazione previsto per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari fissato per il triennio 2017/2019 dal D.M. 10 aprile 2017;
- D. con riferimento al periodo 2019-2021:
  - l'art. 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 (come modificato dall'art. 4, comma 3, della Legge 125/2015 di conversione del Decreto legge 78/2015) fissa la facoltà di assumere nella misura del 100% dei cessati a decorrere dal 2019;
  - il Decreto-Legge 4/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, che all'art 14 bis art. 1, lettera b), secondo alinea stabilisce che "(...) Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over";

#### LIMITI IN MERITO ALLA SPESA ANNUA PER LAVORO FLESSIBILE:

- 1.a) ai sensi dell'art. 9 comma 28 del d.l. 31.5.2010 n. 78 per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, la spesa annua per lavoro flessibile non può eccedere la spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;
- 2.a) ai sensi dell'art. 20 comma 3 D.lgs. 75 del 25.5.2017 in caso di utilizzo di spesa per la stabilizzazione di lavoratori precari, la menzionata spesa di lavoro flessibile sostenuta nel 2009 va definitivamente ridotta del valore utilizzato per le stabilizzazioni;

RICHIAMATE altresì, rispetto al contenimento della spesa personale del Comune di Montefiorino:

- la delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 28/2015 la quale stabilisce che "(...) Il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. n. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.
- 2) Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-quater, del d.l. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità (...);
- la delibera della Corte dei Conti - sezione Autonomia - N. 18/2015 con la quale i magistrati contabili hanno chiarito che i Comuni che gestiscono farmacie in economia (quindi, a mezzo di uffici e personale proprio dell'ente) restano assoggettati agli ordinari vincoli di spesa per il personale, anche in relazione alla gestione del servizio farmaceutico. "(...) Di conseguenza, la disciplina derogatoria dettata dall'articolo 18, comma 2-bis, del d.l. 112/2008, si applica esclusivamente nel caso di gestione del servizio farmaceutico mediante società partecipate ed aziende speciali (...);"

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis 557-ter e quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n° 133, in materia di spese di personale per gli enti locali come recentemente modificato dal D.L. 90/2014;
- il Decreto Legge 31 maggio 2010, n° 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- la legge 12 marzo 1999, n° 68;
- La Legge di stabilità n. 190/2014;
- Il D.L. 113/2016 come convertito;

**PRESO ATTO CHE** questo Ente, anche alla luce delle modifiche normative intervenute ex D.L. 50/2017, deve approvare la programmazione del fabbisogno di personale triennio 2019/2021 ed integrazione programmazione annuale 2018 da ultimo approvata nel 2018;

**RITENUTO** di dover confermare la programmazione assunzionale a tempo indeterminato di cui alle precedenti programmazioni in considerazione delle nuove esigenze assunzionali nel frattempo emerse c/o Ente;

**DATO ATTO CHE – ex deliberazione di Giunta del Comune di Montefiorino N. 86/2018 - la capacità assunzionale dell'Ente è stata quantificata in complessivi ANNO 2019 € 34.000,00 (cessazioni 2018) ANNO 2019 resti 2015/2016/2017): € 31.758,49**

**PRESO ATTO CHE rispetto alla precedente programmazione (di cui alla deliberazione n.86/2018) con Prot. dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico n. 29171 del 07/11/2019 sono state protocollate le dimissioni – a far data dal 31/03/2020– di un Istruttore Amministrativo Cat C in servizio presso il Comune di Montefiorino e pertanto è opportuno integrare la quota di capacità assunzionale utilizzabile dall'Ente nel triennio 2020/2022 ovvero:**

ANNO 2020  
**Resti 2019: € 65.758,49 ( 34.000,00+ 31.758,49)**  
**Capacità 2020: € 31.846,00 (cessazioni 2020 utilizzabili direttamente sul 2020 ex art 14 bis comma 1, lettera b) del Decreto-Legge 4/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo);**

**Si precisa che la capacità assunzionale utilizzabile è stata calcolata secondo la giurisprudenza contabile di cui alla deliberazione di Giunta del Comune di Montefiorino n. 86/2018;**

**VERIFICATO CHE - ex art. 4, comma 3, del D.L 101/2013 – c/o Comune di Montefiorino non esistono vincitori di concorso a tempo indeterminato non immessi in servizio;**

**RICHIAMATO l'art. 32 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede la possibilità che gli Enti aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto ceramico cedano alla stessa capacità assunzionale affinché la stessa possa assumere sulle funzioni trasferite;**

**VALUTATE le esigenze organizzative del Comune di Montefiorino che sono di seguito evidenziate:**

**ANNO 2019**

**Cessione a favore dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico della quota di € 600,00 per l'assunzione di un Assistente Sociale da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico da assegnare al Settore "Politiche Sociali" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;**

**ANNO 2020**

### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

**Assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 Istruttore Amministrativo Contabile CAT C – previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatorie e volontarie di cui al D. Lgs 165/2001 – mediante concorso dall'esterno;  
Capacità assunzionale utilizzata con la presente programmazione: € 31.846,00**

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

**Assunzione Anche mediante proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato in essere di N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico e precisamente:**

- 1) Profilo: Istruttore Direttivo Tecnico;
- 2) Categoria: D1;
- 3) Tipo di contratto: tempo pieno e determinato;
- 4) Durata contratto: 12 mesi eventualmente prorogabili di un ulteriore anno;
- 5) Modalità assunzione: assunzione mediante proroga del rapporto di lavoro in essere ovvero mediante scorrimento graduatorie a tempo indeterminato di Enti limitrofi;
- 6) Motivazione dell'assunzione: completamente definizione/verifica procedimento di riorganizzazione del servizio tecnico anche in logica sovracomunale;

#### **7) Tetto lavoro flessibile utilizzato:**

**ANNO 2020: € 26.538,33 (10 mesi)**

**ANNO 2021: € 5.720,70 (2 mesi)**

**RITENUTO DI rimandare in merito alle modalità di selezione e requisiti di partecipazione per quanto qui non diversamente disposto al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassuolo che qui si applica alla luce della convenzione per il conferimento della funzione amministrazione gestione delle risorse umane;**

**CONSIDERATO CHE** alla luce della programmazione assunzionale di cui sopra la capacità assunzionale residua del Comune di Montefiorino è la seguente:

**ANNO 2020**

**Resti 2019: € 30.312,49;**

**Capacità 2020: € 31.846,00 (cessazioni 2020 utilizzabili direttamente sul 2020 ex art 14 bis comma 1, lettera b) del Decreto-Legge 4/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo);**

TOTALE: € 62.158,49

La presente programmazione è coerente con gli stanziamenti di bilancio di previsione 2020/2022 in fase di completamento;  
- con il rispetto del contenimento della spesa personale dell'Ente (sia dell'anno 2020 che per il triennio 2020/2022) all'interno del tetto 2011/2013. Si precisa che all'interno del tetto di spesa personale dell'Ente è stata considerata anche la "quota parte" della stessa che il Comune di Frassinoro sostiene all'interno dell'Unione Comuni Distretto ceramico per le funzioni del SIA, del Servizio Sociale – Ufficio di Piano, Servizio Sociale territoriale)

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Come indicato sopra, l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede che le Amministrazioni approvino il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi". Il Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018 con cui sono state approvate le schede, ha previsto l'adozione di tali modelli con decorrenza 2019-2020.

Detto programma è disciplinato dal comma 6 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il quale recita:

*"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208."*

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere improntate a criteri di economicità e di trasparenza nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Si riportano in allegato le schede, anch'esse redatte facendo riferimento al citato Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In data 18/04/2016 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

In particolare l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici":

- al comma 1 stabilisce che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";

- al comma 3 prevede che "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.";

Si riportano in allegato l'elenco degli investimenti e delle opere pubbliche che si intende realizzare nel triennio, con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento.

Le schede sono state redatte facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato.

I lavori da realizzare nel **primo anno** del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Si riportano le schede dell'elenco annuale redatte facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016..

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, nn è più obbligatorio l'equilibrio di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad una politica di monitoraggio costante delle riscossioni in modo da evitare il ricorso all'anticipazione di cassa e provvedendo comunque ai pagamenti nei termini dei 30 giorni dal ricevimento fatture.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Come anticipato nella premessa la sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, in coerenza con la programmazione di governo e quella regionale.

L'attuale amministrazione si è presentata alle elezioni a giugno 2016 con il seguente programma:

### Programma amministrativo

#### LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DELLA LISTA CIVILTA' MONTANA

- **Il primo obiettivo** che si pone la lista è la difesa della nostra identità, della nostra storia, della nostra cultura e del nostro patrimonio, in un momento di grandi cambiamenti dovuti alla grave crisi economica che ha colpito il nostro paese, riducendo drasticamente i trasferimenti a favore dei comuni e accelerando il processo di riordino istituzionale in atto da tempo.  
Vogliamo essere soggetti attivi e propositivi per cogliere tutte le opportunità che lo Stato e le Regioni disporranno, nell'interesse esclusivo della nostra comunità.
- **Il secondo obiettivo** è la viabilità; ribadiamo la necessità del completamento dell'asse di penetrazione nel tratto "**Cerredolo-Ponte Dolo**", ormai impercorribile e pericoloso; il completamento dei lavori di sistemazione e ammodernamento della viabilità comunale principale, già avviato, in particolare la **Fondovalle Dolo** e della viabilità secondaria di collegamento tra gli agglomerati urbani sparsi e il capoluogo.
- **Il terzo obiettivo** è l'ultimazione dei lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico degli edifici scolastici, già avviato nell'ultimo quinquennio.
- **Il quarto obiettivo** è mantenere e potenziare il livello dei servizi esistenti - sanitari e di assistenza alle persone sole, anziane e diversamente abili - la Guardia Medica - il trasporto scolastico capillare - l'Asilo Nido.
- **Il quinto obiettivo** è sostenere lo sviluppo economico per creare lavoro nei Settori: Agricolo - della Piccola e Media Impresa - dell'Artigianato - del Commercio - del Turismo con la valorizzazione della nostra Storia, dell'Ambiente, dei sapori e delle Strutture Pubbliche e Private di cui è dotato il nostro Comune.
- **Il sesto obiettivo** è l'attuazione di una politica di risparmio energetico incentivando l'utilizzo di fonti rinnovabili.

- **Il settimo obiettivo** è promuovere l'innovazione tecnologica e completare l'infrastrutturazione digitale del territorio comunale con la Banda ultra larga.
- L'ottavo obiettivo è **una gestione equilibrata delle risorse finanziarie e degli investimenti per avviare una progressiva diminuzione della pressione tributaria sui cittadini e sulle attività economiche.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011.

### **Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

DESCRIZIONE MISSIONE

**Nella missione rientrano:**

- **l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato per la comunicazione istituzionale;**
- **l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;**
- **l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica, delle attività, degli affari e i servizi finanziari e fiscali;**
- **lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.**

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

**01.01 – Organi Istituzionali**

**01.02 – Segreteria Generale**

**01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato**

**01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali**

**01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali**

**01.06 – Ufficio Tecnico**

**01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile**

**01.08 – Statistica e Sistemi Informativi**

**01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali**

**01.10 – Risorse Umane**

**01.11 – Altri servizi generali**

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

**Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente e presentano un elevato grado di eterogeneità, trattandosi prevalentemente di attività a supporto di altri servizi; a livello strategico la maggior parte delle azioni derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale**

01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali
<b>Mantenimento e conservazione dei beni immobili</b>
<b>Mantenimento dell'attività ordinaria</b>
01.06 – Ufficio Tecnico
Finalità e motivazioni delle scelte
<b>In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi.</b>
01.01 – Organi istituzionali
<b>Miglioramento della comunicazione istituzionale</b>
<b>Mantenimento dell'attività ordinaria</b>
01.02 – Segreteria Generale
<b>Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.</b>
<b>Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione .</b>
<b>Controllo Interno.</b>
<b>Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale.</b>
<b>Mantenimento dell'attività ordinaria.</b>
01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato</b>
<b>Consolidamento iter fatturazione elettronica</b>
<b>Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità</b>
<b>Predisposizione del P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>
<b>Mantenimento dell'attività ordinaria</b>
01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Aggiornamento costante banca dati IMU/TASI/TARI</b>
<b>Sportello ai contribuenti</b>
<b>Recupero evasione tributaria</b>
<b>Mantenimento dell'attività ordinaria</b>
<b>Ottimizzazione nella gestione del personale tecnico e delle attrezzature e dei materiali</b>
<b>Mantenimento dell'attività ordinaria</b>
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
<b>Consultazioni popolari</b>
<b>Mantenimento dell'attività ordinaria</b>
01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>Mantenimento dell'attività ordinaria</b>

01.10 – Risorse Umane
<b>Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente</b>
<b>Gestione contrattazione decentrata dell'Ente</b>
01.11 – Altri Servizi generali
<b>Mantenimento dell'attività ordinaria nell'ottica di una continua evoluzione del rapporto tra il Comune e gli utenti</b>
<b>Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>
<b>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
DESCRIZIONE MISSIONE
<b>La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale. La funzione risulta interamente gestita tramite Unione di comuni</b>
PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
<b>03.01 – Polizia Locale e Amministrativa</b>
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
<b>Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini</b>
Finalità e motivazioni delle scelte
<b>Promozione della sicurezza in tutte le sue forme.</b>
03.01 – Polizia Locale e Amministrativa
<b>Gestione della sicurezza stradale</b>

MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
DESCRIZIONE MISSIONE
<b>La missione è riferita al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto, ecc.), al diritto allo studio ed ai servizi ausiliari nonché alla gestione degli edifici.</b>
PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
<b>04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione</b>
<b>04.07 – Diritto allo Studio</b>
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sostenere tutte le attività educative-didattiche</b></li> <li>- <b>sostenere le attività di aggregazione fra i giovani;</b></li> <li>- <b>potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche</b></li> <li>- <b>Ultimazione dei lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico degli edifici scolastici già avviato</b></li> </ul>

<b>nell'ultimo quinquennio.</b>
Finalità e motivazioni delle scelte
<b>Favorire la partecipazione di tutti gli aventi diritto alla scuola e garantire l'attuale livello di erogazione del servizio.</b>

04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione
<b>Mantenimento del servizio di refezione e trasporto scolastico</b>
<b>Sostegno delle attività di aggregazione fra i giovani</b>
<b>Assicurare l'efficienza degli edifici scolastici.</b>
<b>Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche</b>
<b>Miglioramento delle attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali che permettano di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali in funzione delle Normative di settore</b>
04.07 – Diritto allo Studio
<b>Garanzia dell'assistenza scolastica alla persona per integrazione scolastica di alunni portatori di handicap</b>
<b>Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>
<b>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
DESCRIZIONE MISSIONE
<b>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.</b>
PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
<b>05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
<b>- Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con le Associazioni locali;</b>
<b>- Completamento catalogazione patrimonio librario della biblioteca comunale.</b>
<b>-Gestione Museo della repubblica partigiana e della resistenza con annesso centro documentale</b>
Finalità e motivazioni delle scelte
<b>Sostenere iniziative culturali, in collaborazione con enti e associazioni,</b>
<b>Offrire occasioni di socializzazione.</b>
<b>Favorire la conoscenza critica e storica degli avvenimenti che hanno interessato il nostro territorio con particolare riferimento all'epoca della resistenza</b>
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante collaborazione e sostegno agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio.
Riallestimento della Biblioteca Comunale con ampliamento del patrimonio librario.
<b>Mantenimento dell'attività ordinaria</b>
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
DESCRIZIONE MISSIONE
<b>La Missione è riferita al funzionamento e gestione degli impianti ed aree sportive comunali</b>
PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
<b>06.01 – Sport e Tempo Libero</b>
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conferma delle convenzioni con le locali Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi;</li> <li>- Incentivazione delle attività ricreative in collaborazione con le Società sportive ed altre associazioni locali, con particolare riguardo all'incentivazione di tutte le attività presso il Palazzetto dello Sport</li> </ul>
Finalità e motivazioni delle scelte
<b>Prestare particolare attenzione alle attività rivolte ai giovani, per i quali la pratica sportiva può costituire un importante momento di formazione sociale.</b>
06.01 – Sport e Tempo Libero
<b>Mantenimento dell'attività ordinaria</b>
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 07 – TURISMO
DESCRIZIONE MISSIONE
<b>L'Amministrazione intende promuovere iniziative di qualificazione turistica dell'intero territorio utilizzando come poli di attrazione il Museo, completamente riallestito e ampliato, il parco delle ofioliti e del tartufo e l'ormai consolidata mostra mercato del tartufo modenese, coinvolgendo tutti gli operatori e le associazioni del territorio.</b>
PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

<b>07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Promozione del territorio;</b></li> <li>- <b>Valorizzazione del patrimonio artistico, paesaggistico e architettonico locali;</b></li> </ul>
ostegno allo sviluppo delle strutture ricettive.
stione della mostra-mercato del Tartufo modenese
Finalità e motivazioni delle scelte
<b>Promozione dell'intero territorio e dell'economia locale attraverso lo sviluppo di tutte le potenzialità presenti e rilancio dell'immagine turistica mediante la pubblicizzazione e il marketing delle strutture che l'amministrazione ha posto in essere, in particolare il Museo, il palazzetto dello Sport con annesso centro ricettivo turistico, le piscine e il parco delle ofioliti e del tartufo.</b>
07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>Promozione del territorio;</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio artistico, paesaggistico e architettonico locali</b>
Durata obiettivi – <b>definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – <b>definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>

MISSIONE: 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
DESCRIZIONE MISSIONE
<b>Gestione delle attività relative alla pianificazione del territorio.</b>
PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
<b>08.01 – Urbanistica e assetto del territorio</b>
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Attività di prevenzione per ovviare alle criticità conseguenti ad avversità atmosferiche;</b></li> <li>- <b>Adeguamento degli strumenti urbanistici volti a favorire la tutela e la preservazione dell'ambiente in forma integrata rispetto alle esigenze della cittadinanza.</b></li> </ul>
Finalità e motivazioni delle scelte
<b>Adeguate pianificazione del territorio a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini.</b>
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio
<b>Approvazione P.S.C. e R.U.E.</b>
Durata obiettivi – <b>definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi</b>

<b>Servizi.</b>
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
DESCRIZIONE MISSIONE
<b>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.</b>
<b>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico .</b>
PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
<b>09.01 – Difesa del suolo</b>
<b>09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>09.03 – Rifiuti</b>
<b>09.08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento</b>
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Protezione e conservazione dell’ambiente;</b></li> <li>- <b>Diffusione nella cittadinanza della “cultura ambientale”;</b></li> <li>- <b>Impulso alla produzione di energia termica ed elettrica da fonti energetiche rinnovabili;</b></li> <li>- <b>Valorizzazione dei beni ambientali;</b></li> <li>- <b>Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento del territorio;</b></li> <li>- <b>Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un’alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti;</b></li> <li>- <b>Mantenere le iniziative di promozione ambientale</b></li> </ul>
Finalità e motivazioni delle scelte
<b>Valorizzazione e tutela dell’ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.</b>
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
09.01 – Difesa del suolo
<b>Controllo e repressione delle cause inquinanti del territorio</b>
<b>Lavori di consolidamento centro abitato di Montefiorino capoluogo in località Casa Volpe e cimitero</b>
09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Realizzazione campagne informative e di sensibilizzazione dei cittadini</b>
<b>Promozione e divulgazione della carta sentieristica rivolta alla scoperta del patrimonio naturalistico locale</b>
09.03 – Rifiuti

<b>Innalzamento della percentuale di raccolta differenziata</b>
<b>Organizzazione giornate di raccolta differenziata dei rifiuti con il Volontariato.</b>
09.08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
<b>Promuovere l'uso di nuove tecnologie indirizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone e dell'ambiente (risparmio energetico e sicurezza)</b>
<b>Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>
<b>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>

MISSIONE: 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
DESCRIZIONE MISSIONE
<b>Miglioramento della viabilità e delle infrastrutture</b>
PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
<b>10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali</b>
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
<b>Manutenzione della viabilità comunale e ripristino danni dovuti a movimenti franosi e avversità atmosferiche con particolare riferimento alla Fondovalle Dolo</b>
Finalità e motivazioni delle scelte
<b>Mantenimento ed eventuale miglioramento degli attuali servizi.</b>
10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali
<b>Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali</b>
<b>Sgombero neve e spargimento sale</b>
<b>Sfalcio cigli stradali</b>
<b>Interventi di ripristino strada Fondovalle Dolo</b>
<b>Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>
<b>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>

MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE
DESCRIZIONE MISSIONE
<b>Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla protezione civile sul territorio per la prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.</b>

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
<b>11.01 – Sistema di Protezione Civile</b>
<b>11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali</b>
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
<b>Pianificazione tramite aggiornamento piano comunale di emergenza, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.</b>
<b>Il Servizio viene svolto in forma associata tramite unione di comuni</b>
Finalità e motivazioni delle scelte
<b>Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.</b>
11.01 – Sistema di Protezione Civile
<b>Garantire la programmazione e il controllo strategico assicurando continuità nella partecipazione ai processi decisionali.</b>
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali
<b>Interventi di somma urgenza</b>

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
DESCRIZIONE MISSIONE
<b>Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.</b>
<b>Il Servizio sociale viene svolto in forma associata tramite unione di comuni</b>
<b>Gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali (revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi).</b>
<b>Gestione servizio illuminazione votiva e manutenzione ordinaria e straordinaria dei Cimiteri Comunali</b>
PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
<b>12.01 – Interventi per l’Infanzia e i Minori e per Asilo Nido</b>
<b>12.02 – Interventi per la disabilità</b>
<b>12.03 – Interventi per gli anziani</b>
<b>12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
<b>12.05 – Interventi per le famiglie</b>
<b>12.06 – Interventi per il diritto alla casa</b>
<b>12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b>
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
<b>Mantenere e potenziare il livello dei servizi esistenti sanitari e assistenziali</b>
<b>Sostegno alle persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l’attivazione di strumenti istituzionali e servizi</b>

<b>sociali già presenti.</b>
Finalità e motivazioni delle scelte
<b>Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.</b>
12.01 – Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido <b>Mantenimento dell'attività ordinaria sull'infanzia e dei servizi esistenti</b>
12.02 – Interventi per la disabilità <b>Mantenimento dei servizi già attivi con possibili ampliamenti nei confronti di persone con disabilità</b>
12.03 – Interventi per gli anziani <b>Mantenimento dei servizi già attivi con possibili ampliamenti soprattutto nei confronti di persone non autosufficienti</b>
12.04 – Interventi per soggetti a rischio di elusione sociale <b>Consolidamento spesa sociale a sostegno nuove povertà</b>
12.05 – Interventi per le famiglie <b>Mantenimento dei servizi già attivi, e sostegno nuove povertà</b>
12.06 – Interventi per il diritto alla casa
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
<b>Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale</b>
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
DESCRIZIONE MISSIONE
<b>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria</b>
PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
<b>14.01 – Industria -Artigianato</b>
<b>14.02 – Commercio - Reti distributive – Tutela dei consumatori</b>
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
<b>Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio a sostegno di tutte le attività economiche esistenti in particolare delle piccole imprese.</b>
<b>Promozione e valorizzazione delle produzioni locali anche per mezzo del mercato del tartufo modenese</b>

<b>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.</b>
Finalità e motivazioni delle scelte
<b>Favorire lo sviluppo economico locale.</b>
14.01 – Industria PMI Artigianato
<b>Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti</b>
14.02 – Commercio - Reti distributive – Tutela dei consumatori
<b>Creare iniziative e manifestazioni di promozione del territorio e delle produzioni locali; il Comune fa parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) gestito in forma associata tramite Unione di comuni.</b>
<b>Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>
<b>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</b>

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

In materia di acquisto di immobili pubblici, il DL 50/17 stabilisce che non si applica l'obbligo di dichiarare l'indispensabilità e l'indilazionabilità per gli acquisti di immobili pubblici finanziati con risorse del Cipe o cofinanziati dalla Ue, oppure dallo Stato o dalle regioni. In questi casi, non occorre neppure acquisire attestazione di congruità del prezzo da parte dell'agenzia del Demanio. Rimane comunque l'obbligo dell'attestazione della congruità del prezzo da parte dell'Agenzia del demanio di cui all'art. 12, comma 1-ter, del DL n. 98/2011.

RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. NR. 112/2008 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 133/08 e ss.mm.ii. 2019/2021

Quadro A)

ALIENAZIONE, su richiesta , DI TRATTI DI STRADE DISMESSE, PREVIA PROCEDURA DI LEGGE, DA SOTTOPORRE SINGOLARMENTE ALL'APPROVAZIONE DEGLI ORGANI COMUNALI COMPETENTI: € 6,00 mq.

Frazione di FARNETA

**Tratto di strada vicinale Farneta per Barbigo**

**Foglio 24**

**Contenuto tra i mappali nnr. 665 - 562 - 33 - 34 -77**

Frazione di Lago

**Tratto di strada comunale via Medola**

**Foglio 47 svi B**

**Contenuto tra le particelle nnr. 388 - 443 - 413 - 411 - 412**

Frazione di Gusciola loc.tà Lame di sotto

**Tratto di strada vicinale Ceresola - Barbigo**

**Fogli 35/24**

**contenuto tra le particelle nnr. 1 e 2 (Fog. 35) e nr. 305 ( Fog. 24)**

Frazione di Casola località Monchio Malè

**Tratto di strada vicinale che collega Via dei Troghetti e Strada vicinale di Buffignani**

**Foglio 29**

**Contenuto tra le particelle nnr. 464 - 466 - 467 - 468 - 576 - 440 - 441 - 442**

Frazione di Rubbiano

**Tratto di strada vicinale per Gorzago**

**Foglio 2**

**Contenuto tra le particelle nnr. 404 - 403 - 401 - 497**

Quadro A1)

**muta alla pari di terreni siti località " Il Pianellino "**

**Comune di Montefiorino cede a titolo di permuta**

**piccolo ritaglio di terreno agricolo**

**4 particella 657 di ha 0.02.21**

**Comune acquista in permuta**

**piccolo ritaglio di terreno**

**4 particella 659 di ha 00.01.06**

**ceduta Appezamento di terreno in Comune di RIOLUNATO, di proprietà comunale**

**2 part. 63, " Bosco ceduo", superficie ha 00 are 24 ca 16**

**(in importo stimato a seguito della sua valorizzazione pari a € 1,00 al mq.)**

**3. Acquisto immobile di proprietà dell'Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Modena Spa (A.mo), con sede in Modena - Strada**

**Sant'Anna 210 - C.F./P. I.V.A. 02727930360, situato in Montefiorino Strada Provinciale 486 R, distinto al catasto del Comune di Montefiorino nel modo seguente:**

- ~ catasto Urbano foglio 16.mappale 774 – sub 1 cat. D/8
- ~ catasto Urbano foglio 16.mappale 774 – sub 2 cat. D/8
- ~ catasto Urbano foglio 16.mappale 774 – sub 3 cat. F/1 area urbana di 973 mq

*per un valore a corpo di € 110.000,00*

**4. Anno 2019 - Vendita immobile ex scuola elementare - Montefiorino Capoluogo**

- ~ catasto Urbano foglio 15 mappale 79

*per un valore a corpo di € 300.000,00*

## **5. Permuta con conguaglio**

**Il Comune di Montefiorino cede a titolo di permuta**

- **un tratto di strada comunale in Via Roma ( tratto di strada declassificato e da frazionare ) Foglio 15 di ha 00.00.24, contenuto tra le particelle nnr. 39 - 40 - 42 e la residua strada comunale**
- **un piccolo ritaglio di terreno Foglio 15 mappale 36 parte da frazionare, contiguo alla particella nr. 37 di ha 00.00.93**

**e il Comune acquista in permuta**

- **un piccolo ritaglio di terreno Foglio 15 particella 38 parte, contenuto fra il mappale 36 e la residua parte della particella 38, di ha 00.00.58 da frazionare, la differenza di superficie sarà pagata a conguaglio al valore di € 6,00/mq**

**6. Acquisizione tramite cessione gratuita delle aree riguardanti le opere di urbanizzazione primaria di cui all'art. 3 della Convenzione relativa al progetto di inquadramento urbanistico su un'area di proprietà di Sigg.ri ZECCHINI Eligio, ZECCHINI Carlo, DONADELLI Franca, Ditta F.lli INCAO e BASCHIERI Giovanni**

**Fog. 16 particelle 640 - 641 - 643 - 645 - 647 di are 8.33**

**7. Acquisizione tramite cessione gratuita di porzione di area privata già destinata a Via La Piana, del valore stabilito ai soli fini fiscali connessi alla stipula del atto di donazione in euro 738,00**

**Fog. 1 particella 346 di are 03 ca 69**

---

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Nessuno

Società controllate

Nessuna

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

ACER

Società partecipate

Acquedotto Dragone Impianti S.p.a.

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art. 2 della L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008)

PREMESSA

**La Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni.**

**Nello specifico, il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni:**

- dotazioni strumentali, anche informatiche**
- autovetture di servizio**
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

#### **Finalità**

**L'obiettivo del piano è il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.**

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI:**

##### **1) Postazioni informatiche**

**Il processo di automazione ha reso necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale una riduzione delle postazioni informatiche.**

##### **Criteri di gestione delle dotazioni informatiche**

**Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici, nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.**

- Di norma e laddove possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati dal SIA utilizzando le convenzioni Consip e il relativo Mercato Elettronico**

##### **Dismissioni di dotazioni strumentali**

**Non si prevede dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine del ciclo di vita.**

## 2) Apparecchiature di fotocoproduzione, scanner e stampanti

**Il Comune di Montefiorino dispone di una fotocopiatrice/stampante/scanner a noleggio, con adesione a convenzione Consip, in quanto tale contratto prevede moderne apparecchiature multifunzione, includendo la manutenzione e la fornitura di materiali di consumo ad esclusione della carta.**

**La suddetta dotazione è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali.**

**Le stampanti ( 7 ), gli scanner ( Uff. Ragioneria/Ufficio Protocollo / Ufficio Servizi Demografici ) e la fotocopiatrice/scanner utilizzati risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.**

**L'organizzazione degli uffici prevede un utilizzo plurimo della fotocopiatrice/stampante/scanner da parte di più postazioni di lavoro, sulla base di un processo di razionalizzazione delle risorse avviato negli anni precedenti.**

**Per ulteriormente contenere i costi viene normalmente usata carta riciclata per le stampe di prova.**

**L'obiettivo per il triennio è quello di proseguire con la razionalizzazione dell'utilizzo di tali risorse.**

**Per le dotazioni strumentali, di cui sopra, stante l'indispensabilità di tali strumenti, non si può realisticamente prevedere la loro riduzione nel corso del triennio 2019/2021.**

**Con l'avvento dei servizi di Posta Elettronica e Posta elettronica certificata unita alla Firma Digitale la funzione degli apparecchi telefax si è in parte ridimensionata. Per promuovere lo snellimento delle procedure e la digitalizzazione della PA il Comune è da anni dotato di Protocollo Informatico con indirizzo di posta elettronica certificata a cui i cittadini, ditte ed altri Enti possono inviare documenti firmati digitalmente. I Responsabili, alcuni funzionari ed il Sindaco sono stati dotati di Firma Digitale.**

## 4) Apparecchi di telefonia

Telefonia fissa

**E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni Ufficio ( 17 ) collegato al centralino. Il centralino del Comune è di tipo misto, basato su telefonia tradizionale (analogica) che su tecnologia IP (Internet protocol). Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni presenti tra le diverse sedi (sede principale, nonché sede dell'Unione dei**

**Comuni del Distretto sub-ambito Montano ).**

**L'Amministrazione Comunale ha un centralino a nolo per tre anni, con pagamento del canone e manutenzione gratuita.**

**Telefonia mobile**

**E' stata attivata una convenzione di telefonia fissa e mobile all'interno dei servizi offerti per gli Enti Pubblici da Intercent-ER – Telecom Italia/TIM , dando la possibilità ai vari dipendenti e amministratori , per esigenze di lavoro e quando si trovano in missione per conto dell'Ente, di poter utilizzare cellulari le cui SIM hanno un costo di traffico molto vantaggioso**

**L'abbonamento comprende**

**> nr. 5 carte prepagate in dotazione per particolari esigenze di servizio, missione per conto del Comune, servizi tecnici in sedi distaccate.**

**Nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, sono poste in capo al responsabile del servizio interessato forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.**

**L'assegnazione del telefono cellulare di servizio, continuerà nel corso del triennio 2018/2020 ad essere finalizzata ad accrescere l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.**

**Per gli apparecchi di telefonia mobile, stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere la loro riduzione nel corso del prossimo triennio.**

**AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

**Attualmente le autovetture del Comune di Montefiorino, in dotazione ai diversi servizi comunali, per le attività istituzionali ad essi connesse sono quelle di seguito riportate . Si precisa che l'autovettura della Polizia Municipale, con delibera G.C. nr. 27 del 30.03.2010, e' stata concessa in comodato d'uso gratuito all'Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia ora sub-ambito dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.**

## **ELENCO AUTOMEZZI COMUNALI \_ ANNO 2020**

	<b>Targa</b>	<b>Servizio assegnato</b>	
<b>FIAT IVECO A50</b>	<b>DK 627PA</b>	<b>scuolabus</b>	
<b>FIAT IVECO A45</b>	<b>AF 798TN</b>	<b>scuolabus</b>	
<b>FIAT IVECO A45</b>	<b>BG 135KN</b>	<b>scuolabus</b>	
<b>MERCEDES</b>	<b>CP 028JM</b>	<b>scuolabus</b>	

<b>MERCEDES</b>	<b>CP 027JM</b>	<b>scuolabus</b>	
<b>MINIBUS FIAT 2800 JTD</b>	<b>BY387FC</b>		
<b>FIAT PANDA 4X</b>	<b>DX 704BN</b>		
<b>FIAT PUNTO 1.3 MJT AUTOCARRO</b>	<b>EM067DA</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	Acquisto automezzo usato ( DET. UT 209 del 19.12.16)
<b>FIAT STRADA</b>	<b>DL 703WE</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	
<b>APE PIAGGIO POKER</b>	<b>AZ 22871</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	
<b>AUTOCARRO NISSAN CABSTAR 45</b>	<b>BP 593YD</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	
<b>AUTOCARRO IVECO 150</b>	<b>EA654HY</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	
<b>TRATTORE LAMBORGHINI PREMIUM 850 TD</b>	<b>AC 246Y</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	
<b>ESCAVATORE FAI SINTHER</b>	<b>MO AE930</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	
<b>TERNA - MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE</b>	<b>AFA391</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	

**Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dei servizi comunali.**

**Con deliberazione G.C. nr. 80 dell'08.09.2010 e nr. 75 del 07.11.2011 sono state definite le norme d'uso del mezzo proprio per le trasferte dei dipendenti comunali, stante la situazione del Comune di Montefiorino, che non e' servito da mezzi di trasporto pubblico verso le città ( Sassuolo, Modena e Bologna con particolare riferimento ) negli orari che necessitano per la presenza dei dipendenti presso gli uffici di enti superiori. L'utilizzo del mezzo proprio e' autorizzato esclusivamente nel caso in cui gli automezzi in dotazione del Comune non siano disponibili all'utilizzo.**

**In ogni caso, la sostituzione di mezzi vetusti sarà sempre effettuata in base al principio di economicità, anche in rapporto ai consumi ed ai costi di gestione e manutenzione, adottando dove possibile il ricorso alle convenzioni Consip.**

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (con esclusione dei beni infrastrutturali):**

**Occorre monitorare la destinazione degli immobili e nei casi in cui gli stessi risultino non utilizzati, attivare iniziative intese o alla alienazione o a forme di utilizzo, anche a carattere sociale o comunque di interesse della collettività. Si proseguirà nella verifica della congruità economica dei canoni di locazione attiva.**

## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

### **Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione**

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP). Per l'individuazione del limite massimo di spesa annua, si fa riferimento alla somma degli importi relativi alla spesa per collaborazioni inserita nel bilancio di previsione.

L'allegato "Previsione di spesa per incarichi esterni" è stato redatto in collaborazione con i Responsabili dei servizi, i quali hanno quantificato la spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione.

L'importo complessivo della presunta spesa per incarichi esterni è pari a € 15.000,00 e trova allocazione nel bilancio di previsione 2019-2021e

verrà stanziata sui capitoli del Piano Esecutivo di Gestione.

La somma di € 15.000,00 costituisce il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nella tabella sottostante il dettaglio degli importi autorizzati, secondo lo schema del piano dei conti di cui all'allegato 6 al D.Lgs. 118/2011.

#### SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

<b>Capitolo</b>	<b>Codice di bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione spesa 2020</b>	<b>Previsione spesa 2021</b>	<b>Previsione spesa 2022</b>
5138	U.1.03.02.13.000	Incarico per direzione Museo della repubblica di Montefiorino	1.400	1.400	1.400
5138	U.1.03.02.13.000	Incarico per la gestione della comunicazione del Museo	600	600	600